|  |  |
| --- | --- |
| **MOBILIDADE POR PROPOSTA DO ÓRGÃO DE GESTÃO** | **MODELO** |
| **A PREENCHER PELA ESCOLA REQUISITANTE** | **3** |

|  |  |
| --- | --- |
| Escola: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| N.º docentes em exercício na escola no ano escolar 2023/2024: |       |
| 15% dos docentes em exercício na escola no ano escolar 2023/2024: |       |
| N.º de docentes em mobilidade na escola em 2023/2024: |       |
| *(em caso de dúvida no apuramento destes elementos, por favor contactar os serviços da DRAE, designadamente a Divisão de Gestão Docente)* |

**1. IDENTIFICAÇÃO DO(S) DOCENTE(S) A REQUISITAR – PRORROGAÇÕES:**

|  |
| --- |
| PRORROGAÇÕES |
|  | NIF | Nome completo | Grupo | Vínculo | Escola de vínculo ou afetação |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |

*(caso seja necessário, desproteger o documento e adicionar linhas ou eliminar as linhas não preenchidas)*

**2. IDENTIFICAÇÃO DO(S) DOCENTE(S) A REQUISITAR – NOVAS MOBILIDADES:**

|  |
| --- |
| NOVAS MOBILIDADES |
|  | NIF | Nome completo | Grupo | Vínculo | Escola de vínculo ou afetação |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP  |       |

*(caso seja necessário, desproteger o documento e adicionar linhas ou eliminar as linhas não preenchidas)*

Data:       /       /

O(A) Presidente do Conselho Executivo / O(A) Presidente da Comissão Provisória / O(A) Diretor(a)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Assinatura legível)

***Nota Informativa:*** *Os dados pessoais preenchidos neste formulário serão tratados para a finalidade a que o mesmo se destina, assentando no cumprimento do disposto no artigo 60.º e seguintes do ECD da RAM e na Portaria n.º 247/2016, de 29 de junho, alterada pela Portaria n.º 202/2017, de 16 de junho. A informação será conservada até que a finalidade se esgote, ficando os documentos com dados pessoais arquivados no processo individual do respetivo titular, em local de acesso restrito, nos termos do RGPD. Nos termos do aviso de abertura a presente solicitação deverá ser remetida através do email gpd.regular@madeira.gov.pt. A Direção Regional de Administração Escolar, sita ao Edifício Oudinot 4.º andar, apartado 3206, 9061-901 Funchal, é a entidade destinatária destes dados, bem como a entidade responsável pelo seu tratamento, podendo ser contactada para os endereços eletrónicos drae.sre@madeira.gov.pt ou através do seu Ponto de Contacto rgpd.drae@madeira.gov.pt. O titular poderá, querendo, apresentar reclamações e queixas junto do Gabinete para a Conformidade Digital e Proteção de Dados, para o endereço eletrónico gcpd.geral@madeira.gov.pt e/ou para a Comissão Nacional de Proteção de Dados, para os endereços constantes no seu sítio https://www.cnpd.pt.*

|  |
| --- |
| Documentos obrigatórios: |
| 1. Declaração de cabimento orçamental quando se trate de uma prorrogação da mobilidade ou mapa de alteração orçamental quando se trate de uma nova mobilidade **(1)**, devendo neste último caso o mapa ser enviado em simultâneo para o Gabinete da Unidade de Gestão e Planeamento (GUG) da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia **(2)**.
 |
| 1. Declaração de anuência de cada um dos docentes, nos termos do modelo disponibilizado pela DRAE.
 |
| 1. Parecer favorável de cada um dos órgãos de gestão das escolas de vínculo, nos termos do modelo disponibilizado pela DRAE.
 |

|  |
| --- |
| Notas explicativas: |
| 1. Nos casos das novas mobilidades a verba referente ao encargo com a respetiva remuneração é assegurada através de transferência de verbas do orçamento da escola de origem para o orçamento da escola de destino, nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 22.º do Decreto Legislativo Regional n.º 26/M/2022, de 29 de dezembro.
 |
| 1. O disposto no número anterior não aplicável às mobilidades entre escolas do 1.º ciclo do ensino básico.
 |
| 1. Os pedidos de mobilidade para escolas do 1.º ciclo do ensino básico devem ser enviados à respetiva Delegação Escolar, que os reencaminhará para a DRAE.
 |