

Comprovativo da Oferta de Emprego

Código	Destinatário	Tipo de Oferta	Válido De	Válido Até
OE202411/00329	Trabalhador em Funções Públicas	Mobilidade Intercarreiras	21/11/2024	04/12/2024

CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA	
Rede de Organismo	SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Organismo	SRE - Direção Regional de Educação
Distrito/Ilha	Ilha da Madeira
Concelho	Funchal
Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Técnico Superior Categoria: Técnico Superior
Área Funcional	Comunicação, Cultura e Organização
Área de Atuação	Prestar apoio nas áreas de comunicação institucional com recurso a vários canais de comunicação, nomeadamente as redes sociais; comunicação interna, com especial relevo para as técnicas de digitalização da documentação; gestão da plataforma de Gestão Documental.
Prazo de Duração	18 meses
Lugares a Prover	2
Quota para portadores de Deficiência	0
Método de Seleção	Entrevista profissional de seleção
Local Entrega Candidatura	As candidaturas são formalizadas, obrigatoriamente mediante manifestação de interesse na plataforma BEP-RAM e ainda pelo preenchimento do formulário disponível na BEP-RAM e entregue presencialmente na Direção Regional de Administração Escolar, sita ao edifício Oudinot, 4.º andar, 9061-901 Funchal, nas horas de expediente ou enviadas por correio eletrónico para o endereço gd.drae@madeira.gov.pt. As candidaturas que não apresentadas nestes termos não serão consideradas.
Prazo de Entrega da Candidatura	04/12/2024
Contactos	Email: drae.sre@madeira.gov.pt Telefone: 291145520

REQUISITOS DE ADMISSÃO	
Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Nível de Escolaridade	Licenciatura
Formação Académica	Licenciatura em Ciências da Comunicação/Comunicação, Cultura e Organizações
Condições Preferenciais	Domínio da língua portuguesa na forma oral e escrita, Conhecimentos e experiência nas áreas de comunicação institucional com recurso a vários canais de comunicação, nomeadamente as redes sociais; comunicação interna, com especial relevo para as técnicas de digitalização da documentação; Competências na redação de documentos institucionais, gestão da plataforma de Gestão Documental.