



Instituto para a  
Qualificação



2024

relatório de  
**atividades**

## Índice

1. Nota Introdutória .....	6
2. Autoavaliação .....	11
2.1. Análise quantitativa e qualitativa dos resultados e dos desvios alcançados .....	11
2.2. Alterações de objetivos, de indicadores e metas .....	17
2.3. Causas de incumprimento de ações ou de projetos não executados .....	17
2.4. Apreciação, por parte dos utilizadores .....	18
2.5. Comparação de desempenhos com serviços idênticos .....	22
2.6. Audição de dirigentes e dos trabalhadores .....	24
2.7. Medidas tomadas para um reforço positivo do desempenho do serviço - Sustentabilidade .....	27
2.8. Recursos Afetos.....	37
2.8.1. Gestão de Recursos Humanos.....	37
2.8.2. Recursos Financeiros.....	38
2.9. Conclusão do Relatório de Autoavaliação.....	40
3. Atividades Estratégicas de Política Pública Desenvolvidas .....	41
3.1. Ações de Formação Profissional – Centro de Formação Profissional da Madeira .....	42
3.2. Ações de Formação Profissional – Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes.....	46
3.3. Autorização de Funcionamento e Acompanhamento de Cursos de Qualificação Inicial e Formação Pedagógica e Certificação de Competências Pedagógicas.....	50
3.4. Campeonato das Profissões – WorldsSkills Portugal .....	54
3.5. Centro Qualifica .....	56
3.6. Coordenação da Rede Regional de Centros Qualifica .....	62
3.7. Sistema de Certificação de Entidades Formadoras .....	64
4. Atividades Estratégicas do Serviço Desenvolvidas.....	67
4.1. Procedimentos de Aquisição de Bens, Serviços e Empreitadas.....	68
4.2. Sistema de Gestão da Qualidade .....	72
5. Atividades Correntes e de Suporte Desenvolvidas .....	80
5.1. Ações de Comunicação Interna e Externa .....	81
5.2. Gestão de Recursos Humanos .....	86
5.3. Gestão Orçamental .....	89
5.4. Manutenção das Infraestruturas da sede do IQ, IP-RAM.....	93
6. Outras Atividades .....	98
6.1. Apoiar + .....	99
6.2. Cobertura e Colocação de um Novo Piso no Polidesportivo da EPPF .....	101
6.3. Mac-Skilling .....	103
6.4. Outros Programas Comunitários – Mobilidade Europeia – Erasmus + .....	106

6.5. Programa Madeira 2030 .....	108
6.6. Outras Atividades não previstas em Fichas de Projetos .....	113
7. Siglas e Acrónimos.....	117
Anexos.....	120
Anexo I. Demonstração de Execução Orçamental da Despesa.....	121
Anexo II. Orçamento por Projetos do Plano de Atividades.....	131
Anexo III. Quadro de Avaliação e Responsabilização .....	133

## Ficha Técnica

Título: Relatório de Atividades 2024

Autoria:

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia  
Instituto para a Qualificação, IP-RAM

Sede:

Estrada Comandante Camacho de Freitas

9020-148 Funchal

Telefone: + 351 291 701090

Correio eletrónico: [geral.iq@edu.madeira.gov.pt](mailto:geral.iq@edu.madeira.gov.pt)

Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes

Rua de São Martinho

9000-273 Funchal

Telefone: + 351 291 721360

Correio eletrónico: [epff.iq@edu.madeira.gov.pt](mailto:epff.iq@edu.madeira.gov.pt)

Sítio: [www.madeira.gov.pt/iq](http://www.madeira.gov.pt/iq)

Facebook e Instagram: InstitutoparaaQualificação

Youtube e LinkedIn: Instituto para a Qualificação, IP-RAM

Coordenação, design gráfico e divulgação:

Divisão de Apoio à Gestão

Edição: 1ª versão

Funchal, 26 de março de 2025

Aprovação:

A Presidente do Conselho Diretivo



Sara Estudante Relvas

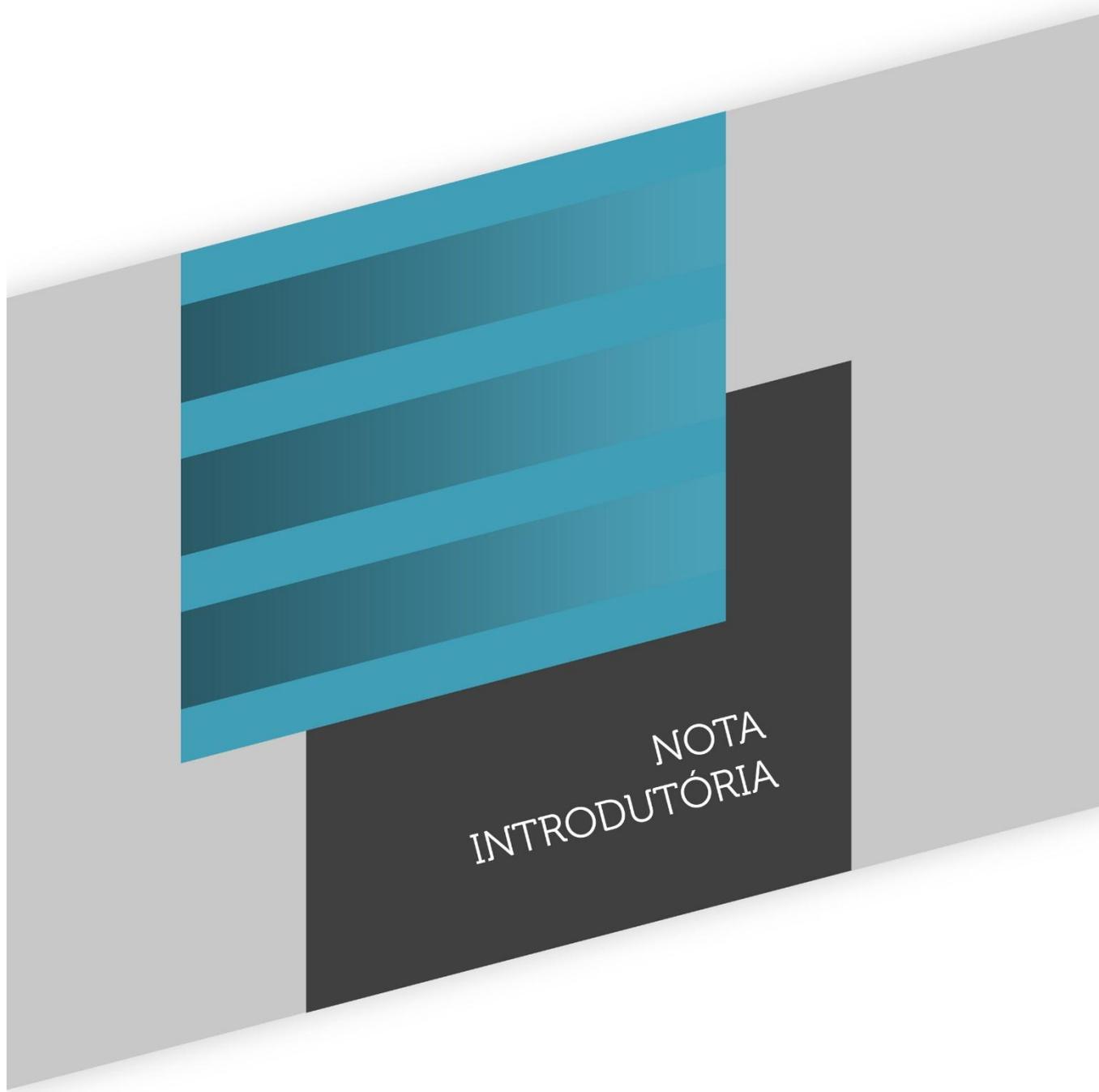
A Vogal do Conselho Diretivo



Elda Pedro

**Controlo do Documento**

Versão	Data	Descrição	Nº Páginas
1	26/03/2025	Aprovação	Todas



## 1. Nota Introdutória

O IQ, IP-RAM é uma pessoa coletiva de direito público, dotada de personalidade jurídica, de autonomia administrativa e financeira e património próprio, integrada na administração indireta da Região Autónoma da Madeira, de acordo com o Decreto Legislativo n.º 6/2016/M, de 08 de fevereiro.

O IQ, IP-RAM é dirigido por um Conselho Diretivo, composto por uma Presidente e por uma Vogal. A organização interna dos serviços é composta segundo o modelo de estrutura hierarquizada, conforme previsto na Portaria n.º 114/2016, de 21 de março, que aprovou os Estatutos deste Instituto, republicada na íntegra pela Declaração de Retificação n.º 9/2016, no JORAM, I Série, n.º 56, de 30 de março.

A Portaria n.º 115/2016, de 21 de março, regulamentou a Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes, tendo a mesma sido republicada, na íntegra, pela Declaração de Retificação n.º 10/2016, no JORAM, I Série, n.º 56, de 30 de março.

O IQ, IP-RAM tem por missão a coordenação e execução da política regional nos domínios da qualificação, formação e certificação profissional e a gestão do Fundo Social Europeu (FSE) na RAM, no âmbito das competências atribuídas nesta matéria.

Tem como visão “ser reconhecida como organização de excelência, a nível europeu, em todas as vertentes dos serviços do IQ, IP-RAM”.

Os valores que caracterizam o Instituto são a Competência, a Criatividade, o Espírito de Equipa, a Ética Profissional, o Otimismo e a Responsabilidade.

A política da qualidade é prestar um excelente serviço a todos os interessados, de forma responsável, transparente, racional e eficaz.

O Plano de 2024 cujo Relatório agora produzimos, traçou várias metas e objetivos tendo em conta os referenciais estratégicos definidos, quer a nível europeu, nacional e regional, para o sector da qualificação.

Com base nessas orientações o IQ, IP-RAM definiu os seguintes Objetivos Estratégicos (OE) para 2024:

**OE 1 – Promover o aumento dos níveis de qualificação e competências da população da RAM.**

Deste objetivo estratégico foram traçados os seguintes objetivos operacionais: Reforçar a atividade reguladora; Melhorar o desempenho dos processos internos; Garantir a satisfação dos clientes; Promover o conhecimento técnico e a conciliação entre a vida pessoal e profissional;

**OE 2 – Diversificar a oferta de educação e formação para a população jovem através das vias profissionalizantes e da oferta de cursos profissionalizantes de dupla certificação escolar e profissional.**

Deste objetivo estratégico foram traçados os seguintes objetivos operacionais: Promover oferta formativa de níveis 4 e 5 para jovens; Promover o sucesso escolar;

**OE 3- Aumentar a percentagem de população adulta abrangida por ações de aprendizagem ao longo da vida e dinamizar o papel dos Centro qualifica como porta de entrada da população ativa da RAM no sistema de educação e formação;**

Deste objetivo estratégico foram traçados os seguintes objetivos operacionais: Promover oferta formativa planeada para adultos, ao longo da vida (cursos EFA, Formação de Ativos e Formação Modular); Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida na RAM;

**OE 4 – Assegurar a operacionalização plena e promover a dinamização dos Programas integrados no âmbito do programa 21-27, no âmbito das competências delegadas no IQ pela Autoridade de Gestão;**

Deste objetivo estratégico foi traçado o seguinte objetivo operacional: Gerir e acompanhar as candidaturas aprovadas no âmbito do Programa Madeira 2030, nas medidas delegadas ao IQ, IP-RAM;

Considerando as ponderações dos parâmetros de eficácia, eficiência e qualidade, os objetivos estratégicos e operacionais foram todos concretizados com uma taxa de execução de 161%.

Destacamos a execução do Plano de Formação para jovens, que superou (91.70%) a meta (80%), com um desvio positivo de 14,58%, fruto do trabalho realizado na divulgação das ações, no recrutamento e na seleção de formandos e de formadores e, sobretudo, na execução das atividades planeadas.

De destacar igualmente a percentagem de jovens que concluíram com sucesso os seus cursos que se situou acima dos 86% pela terceira vez consecutiva. Esta percentagem foi o resultado das estratégias pedagógicas adotadas. O ano letivo terminou com um desvio positivo de 15,39% face à meta definida (75%).

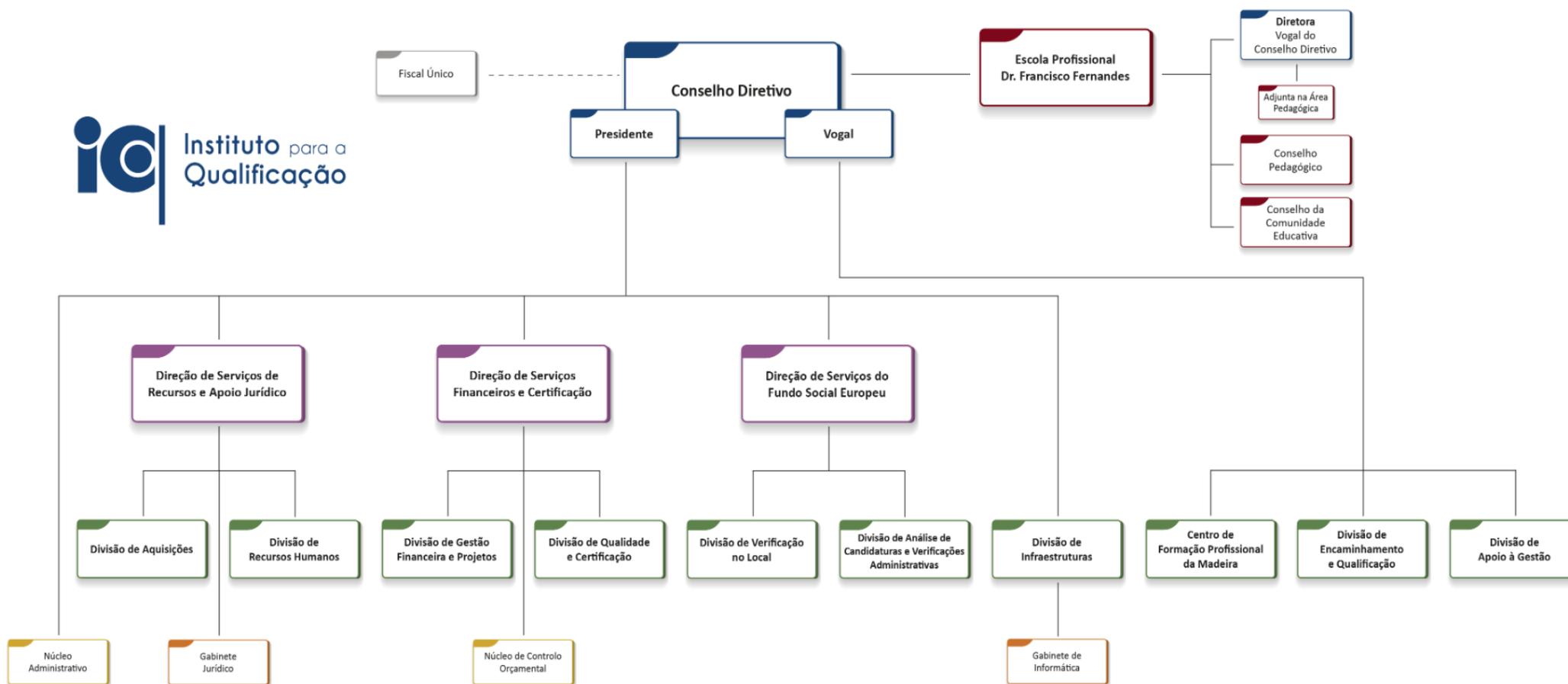
Uma meta muito importante é igualmente a associada ao objetivo estratégico europeu relativo ao aumento da qualificação dos adultos. O trabalho desenvolvido pelas várias equipas para executar o Plano de Formação dos Adultos culminou na superação da meta definida (80%) ao alcançar um resultado de 89,50% e um desvio positivo de 11,84%.

O IQ viu reconhecido o empenho de toda a sua equipa em prestar um serviço de qualidade, tendo registado uma taxa de satisfação dos seus clientes de 100%. Desta forma, e não obstante a elevada meta (92%), a sua superação foi uma realidade, com um desvio positivo de cerca de 8,70%.

O exercício de prestação de contas dos serviços públicos é algo fundamental, sendo importante divulgar junto de toda a população, a capacidade de concretização dos objetivos propostos.

O presente Relatório consubstancia esse mesmo exercício, estabelecendo a medição da concretização de todos os objetivos a que o IQ se propôs, no início do ano de 2024, pelo que consideramos que, uma execução de 161% demonstra claramente o empenho que toda a equipa deste Instituto põe na concretização de um serviço público de excelência!

## O organograma



Decreto Legislativo Regional n.º 6/2016/M, de 8 de fevereiro - Cria o IQ, IP-RAM | Portaria n.º 555/2024, de 21 de outubro - Estatutos do IQ, IP-RAM | Portaria n.º 552/2024, de 18 de outubro - Regulamenta a EPFF



## 2. Autoavaliação

Pretende-se, com a presente autoavaliação, realizar uma apreciação qualitativa e quantitativa do desempenho global dos objetivos estratégicos e operacionais elencados no "Quadro de Avaliação e Responsabilização" (QUAR) de 2024, mencionando, sempre que aplicável, as condições que mais favoreceram a sua concretização.

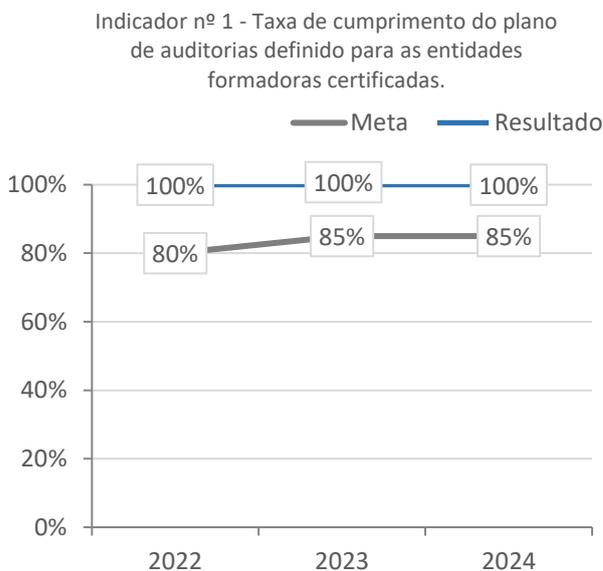
A autoavaliação foi elaborada em conformidade com o Decreto Legislativo Regional n.º 27/2009/M, de 21 de agosto, na sua atual redação, que estabelece o sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na administração regional autónoma da Madeira.

Para um conhecimento pormenorizado das atividades desenvolvidas apresentadas nesta autoavaliação, recomenda-se a consulta dos capítulos 5. "Atividades Estratégicas de Política Pública Desenvolvidas", 6. "Atividades Estratégicas do Serviço Desenvolvidas", 7. "Atividades Correntes e de Suporte Desenvolvidas" e 8. "Outras Atividades".

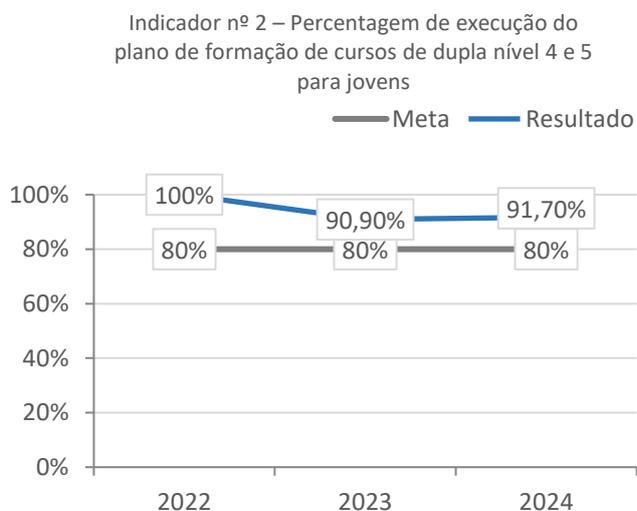
### 2.1. Análise quantitativa e qualitativa dos resultados e dos desvios alcançados

#### Parâmetro: Eficácia

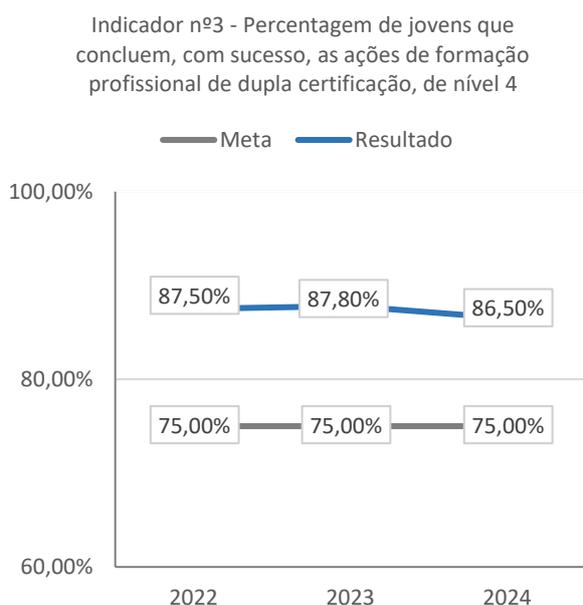
#### **Objetivo Operacional nº 1 – Reforçar a atividade reguladora (OE n.º 1).**



O plano de auditorias das entidades formadoras certificadas, definido com o intuito de manter ou melhorar a qualidade das atividades formativas, foi executado a 100%, superando a meta (85%) com um desvio positivo de 17,65%, devido à monitorização efetiva que é realizada pelos envolvidos. No final do ano, verificou-se a superação do objetivo.

**Objetivo Operacional nº 2 – Promover oferta formativa de níveis 4 e 5 para jovens (OE nº 2).**

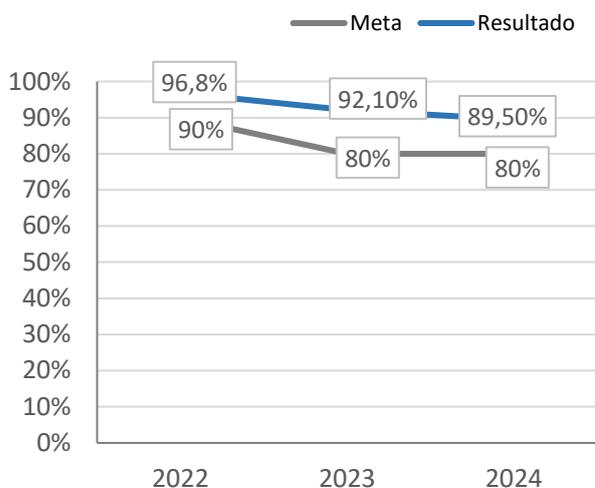
A execução do Plano de Formação para os jovens superou (91.70%) a meta (80%), com um desvio positivo de 14,58%, fruto do trabalho realizado na divulgação das ações, no recrutamento e na seleção de formandos e de formadores e, sobretudo, na execução das atividades planeadas. Nesta sequência, concluiu-se que o objetivo foi superado.

**Objetivo Operacional nº 3 - Promover o sucesso escolar (OE nº 2).**

A percentagem de jovens que concluíram com sucesso os seus cursos situou-se acima dos 86% pela terceira vez consecutiva. Estes resultados foram resultado das medidas implementadas no CFPM e na EFPP, com especial relevo para as estratégias pedagógicas adotadas. O ano letivo terminou com um desvio positivo de 15,39% face à meta definida (75%). Pelo exposto, considerou-se que o objetivo foi superado.

**Objetivo Operacional nº 4 – Promover oferta formativa planeada para adultos, ao longo da vida (cursos EFA, Formação de Ativos e Formação Modular) (OE nº 3)**

Indicador nº4 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos

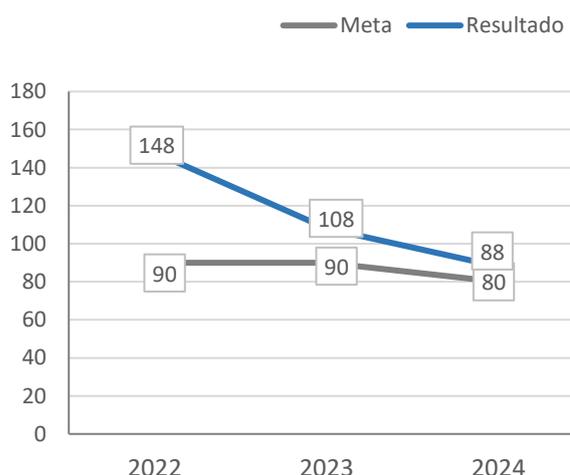


O trabalho desenvolvido pelas várias equipas para executar o Plano de Formação dos Adultos culminou na superação da meta definida (80%) ao alcançar um resultado de 89,50% e um desvio positivo de 11,84%. Das 36 ações de formação previstas, apenas 2 não iniciaram por falta de inscritos (decorrente em parte da baixa taxa de desemprego registada na RAM) e de docente. As ações eram dirigidas a pessoas desempregadas com idade até aos 35 anos. Assim, tendo por base os resultados alcançados, concluiu-se que o seu objetivo

foi superado em 2024 e que o IQ continua a contribuir para alcançar o objetivo estratégico europeu relativo ao aumento da qualificação dos adultos.

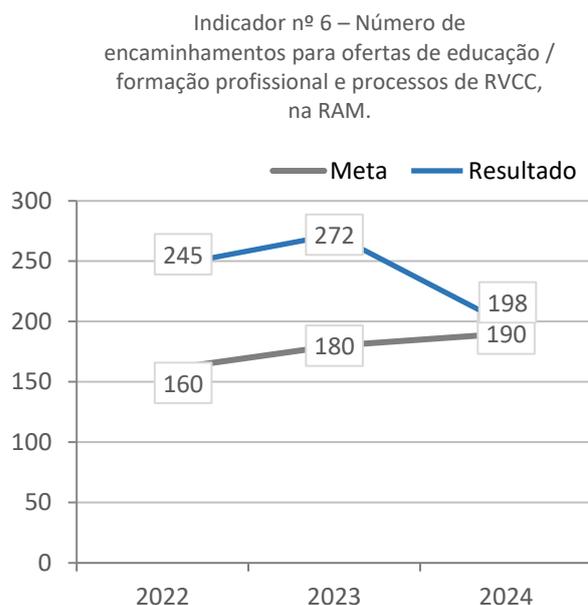
**Objetivo Operacional n.º 5 - Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida, na RAM (OE n.º 3)**

Indicador nº 5 – Nº de certificações efetuadas na RAM (Centros Qualifica)



No âmbito dos processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências, o IQ, enquanto coordenador dos 3 Centros Qualifica da RAM, definiu como meta certificar pelo menos 80 adultos participantes nesses processos. Apesar do número de certificações apresentar uma tendência decrescente, ainda assim, graças ao esforço das várias equipas para manter a motivação dos adultos até ao fim, concluiu-se o ano com 88 certificações, superando a meta

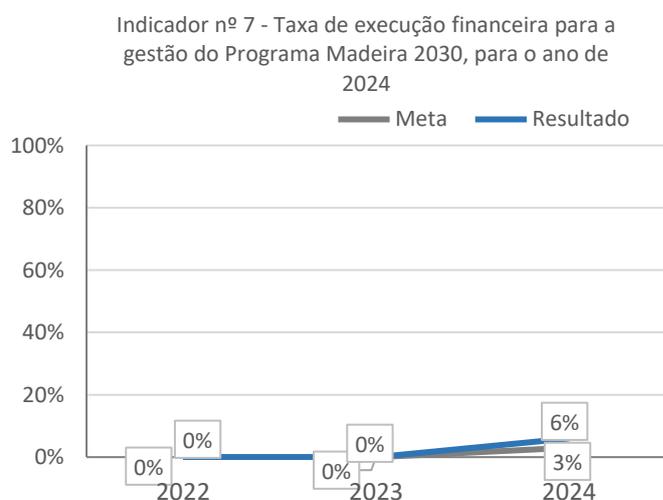
com um desvio positivo de 10%. Realça-se a o contributo bastante significativo das certificações efetuadas pelo Centro Qualifica do IQ,IP-RAM , que emitiu 84 dos 88 certificados.



Assim como no indicador anterior, o número de encaminhamentos apresenta uma tendência decrescente. Porém, sendo a qualificação dos adultos um objetivo importante para a RAM, o IQ definiu como meta encaminhar pelo menos 190 adultos para ofertas formativas adequadas. Verificou-se que 198 dos adultos inscritos nos Centros Qualifica da RAM foram efetivamente encaminhados para os percursos apropriados ao objetivo pessoal de cada um, superando-se a meta com um desvio positivo de 4,21%.

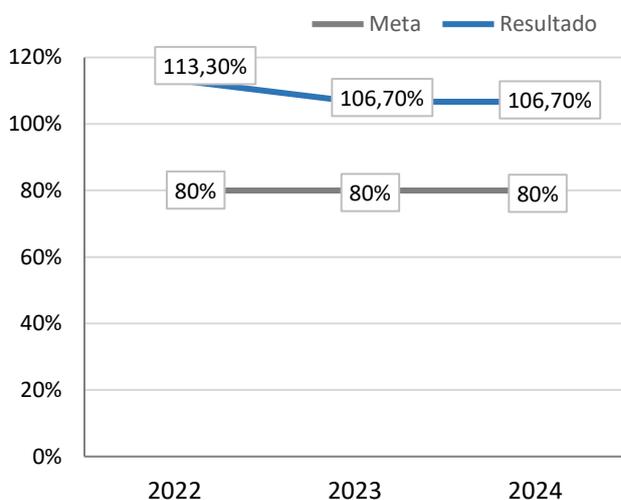
Considerando os resultados destes dois últimos indicadores, concluiu-se que o objetivo “Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida, na RAM” foi superado.

**Objetivo Operacional n.º 6 – Gerir e acompanhar as candidaturas aprovadas no âmbito do Programa Madeira 2030, nas medidas delegadas ao IQ, IP-RAM (OE n.º 4)**



O Programa Regional Madeira 2030 foi definido para o novo ciclo do quadro financeiro plurianual 2021-2027. Através deste programa, perspetivou-se concretizar 3% do montante previsto para vertente FSE no ano em análise. De acordo com o resultado alcançado (6,0%), concluiu-se que a meta foi alcançada, com um desvio positivo de 100%.

Indicador nº 8 – Percentagem de execução do Plano de Verificações no Local.



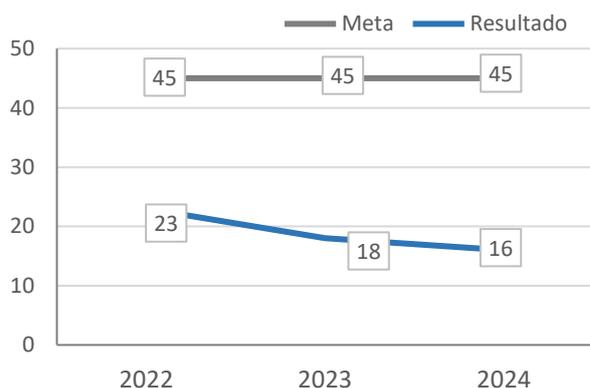
O “Plano de Verificações no Local” definido com o intuito de validar a execução das operações aprovadas no âmbito das medidas delegadas ao IQ, IP-RAM (FSE) foi concretizado a 106,70%. Concluiu-se o ano com a meta superada e um desvio positivo na ordem dos 33,38%.

Considerando os resultados destes dois últimos indicadores, concluiu-se que o objetivo “Gerir e acompanhar as candidaturas aprovadas no âmbito do Programa Madeira 2030, nas medidas delegadas ao IQ, IP-RAM, foi superado.

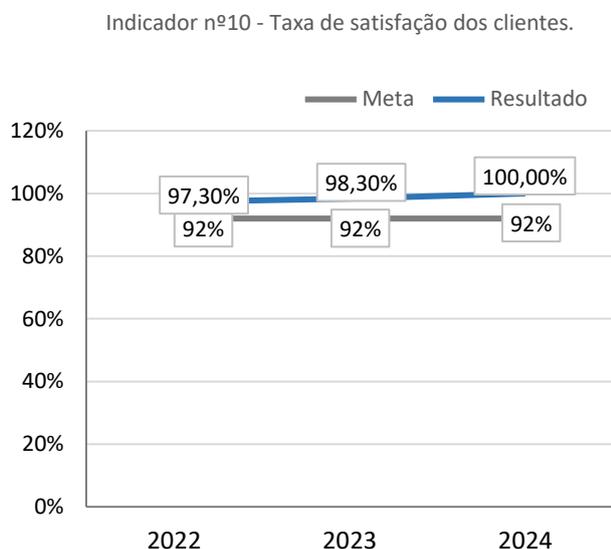
**Parâmetro: Eficiência**

**Objetivo Operacional n.º 7 – Melhorar o desempenho dos processos internos. (OE n.º 1)**

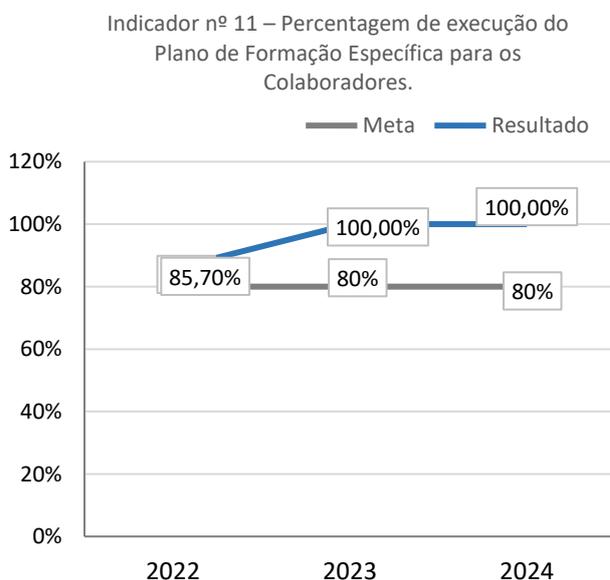
Indicador nº 9 – Nº médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamentos de saldos.



Foi definido, para a equipa da Direção de Serviços do FSE, a meta de 45 dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos das operações executadas pelas entidades beneficiárias dos fundos atribuídos na vertente do FSE. No final do ano, a análise dos pedidos de pagamentos foi efetuada, em média, em 16 dias úteis, superando largamente o objetivo.

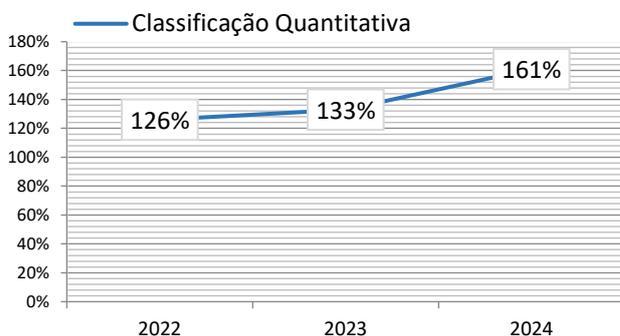
**Parâmetro: Qualidade****Objetivo Operacional n.º 8 – Garantir a satisfação dos clientes. (OE n.º 1)**

Através dos questionários de satisfação aplicados aos clientes durante o ano em análise, o IQ viu reconhecido o empenho de toda a sua equipa em prestar um serviço de qualidade. Considerando as respostas obtidas, verificou-se que 100% dos clientes estavam satisfeitos com o desempenho deste Instituto. Desta forma, e não obstante a elevada meta (92%), a sua superação foi uma realidade, com um desvio positivo de cerca de 8,70%. Concluiu-se que o objetivo foi superado.

**Objetivo Operacional n.º 9 – Promover o conhecimento técnico e a conciliação entre a vida pessoal e profissional. (OE n.º 1)**

Para garantir as competências necessárias para a execução de atividades específicas por parte dos trabalhadores, definiu-se um Plano de Formação Específica, cuja meta era realizar pelo menos 80% do previsto. Em 2024, não obstante o Orçamento Regional ter sido aprovado em agosto, foi possível realizar a ação de formação prevista a um número de trabalhadores considerável, resultando assim no cumprimento de 100% do plano e na superação do objetivo operacional.

## **Grau de concretização dos parâmetros do QUAR**



	Eficácia	Eficiência	Qualidade
2022	43%	40%	43%
2023	60%	44%	29%
2024	62%	70%	29%
<b>Total</b>	<b>126%</b>	<b>133%</b>	<b>161%</b>

Considerando o atrás apresentado e as ponderações dos parâmetros referidos, concluiu-se que os objetivos estratégicos e operacionais foram concretizados com uma taxa de execução de 161%, conforme se pode verificar também no “Quadro de Avaliação e Responsabilização” (QUAR), disponível no Anexo I.

Esta excelente execução deve-se à superação de todos os objetivos previstos no QUAR, que é o resultado direto do trabalho efetuado por todas as equipas do IQ, IP-RAM, em que cada membro contribuiu com as suas competências, experiências e dedicação, ajudando a alcançar e a superar os objetivos estabelecidos, sempre orientados para o cumprimento de uma missão comum.

## **2.2. Alterações de objetivos, de indicadores e metas**

No decorrer do ano de 2024, e na sequência da aplicação da legislação em vigor, foi proposta e autorizada pela tutela a revisão dos critérios de cálculo dos seguintes indicadores:

. n.º 3 – “Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4” e

. n.º 11 – “Percentagem de execução do Plano de Formação Específica para os colaboradores”.

Com estas revisões os indicadores passaram a refletir a atual prática de trabalho.

## **2.3. Causas de incumprimento de ações ou de projetos não executados**

As principais causas do incumprimento físico e financeiro dos projetos estão descritas nos textos que acompanham as respetivas fichas de projetos apresentados adiante, nos capítulos 5, 6, 7 e 8.

Salienta-se que a análise das causas incidu apenas nos projetos com execuções física e financeira inferiores a 80%, visto que se considerou as execuções acima dessa percentagem um bom nível de cumprimento dos objetivos estabelecidos.

## 2.4. Apreciação, por parte dos utilizadores

Neste subcapítulo são apresentados os principais resultados dos inquéritos de satisfação aplicados durante o ano de 2024, com o objetivo de aferir a satisfação dos utilizadores com os principais serviços prestados pelo IQ. O projeto “Sistema de Gestão da Qualidade”, disponível neste documento, apresenta a descrição da satisfação dos clientes dos processos de suporte e dos parceiros.

Os resultados obtidos nestes inquéritos foram objeto de análise e, nas situações aplicáveis, foram identificadas oportunidades de melhoria e implementadas ações específicas para elevar os níveis de eficiência, eficácia e qualidade do serviço prestado.

### Satisfação dos utilizadores por tipo de serviço:

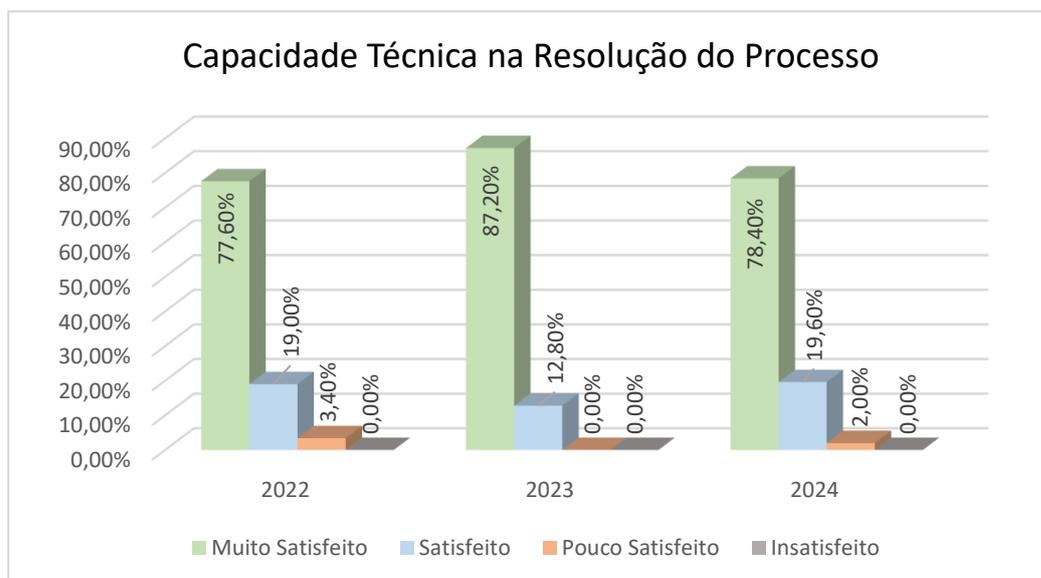
Conforme se demonstra no gráfico abaixo, 100% dos utilizadores manifestaram estar "Muito Satisfeitos" ou "Satisfeitos" com os serviços prestados. Neste inquérito, o IQ obteve uma taxa de resposta de 68% de um total de 75 inquiridos.

Grau de Satisfação por Processo

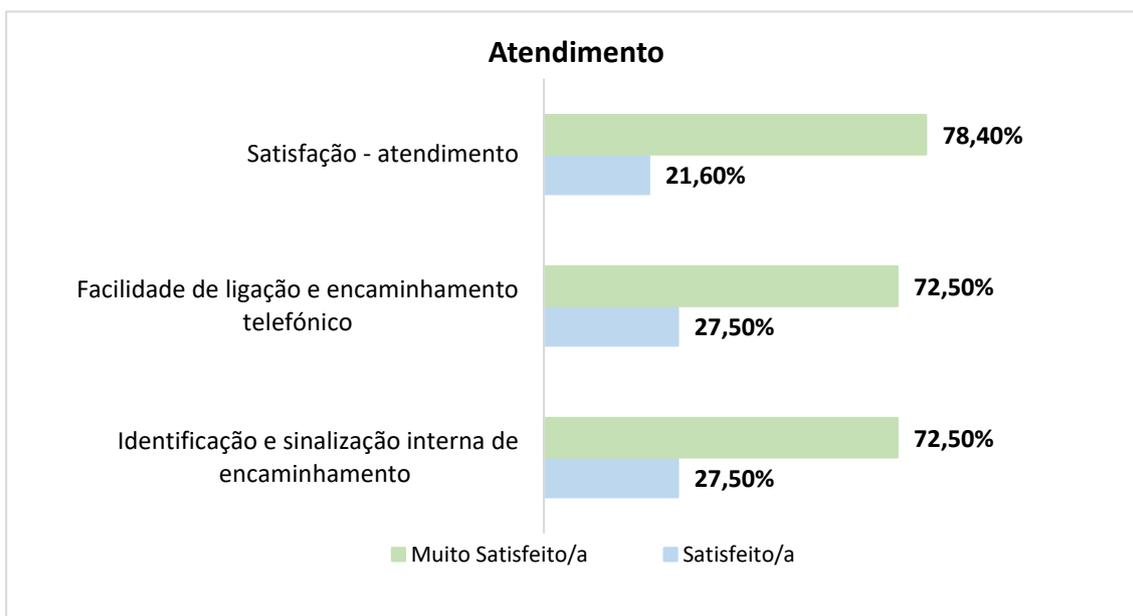


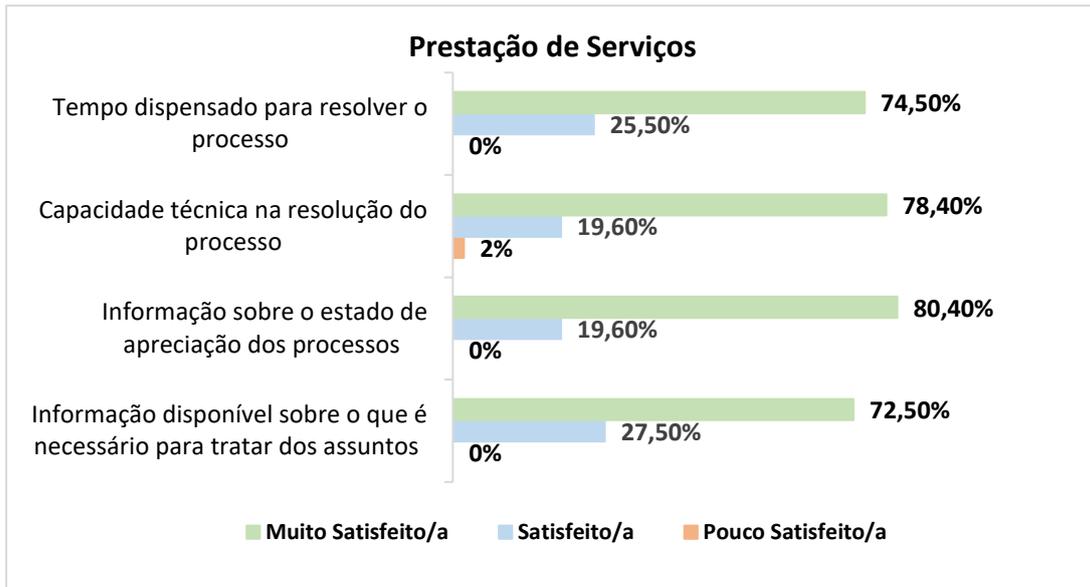
Da análise efetuada aos resultados dos questionários, destacam-se os seguintes aspetos, considerando as variáveis “Bom” e “Muito Bom”:

. O grau de satisfação dos clientes relativamente à "Capacidade de resolução de problemas" por parte do IQ atingiu os 98%, conforme se pode verificar no gráfico seguinte:



. Analisando os dois gráficos abaixo apresentados, conclui-se que, de um modo geral, os clientes do IQ estiveram “Muito Satisfeitos” e “Satisfeitos” com o “Atendimento” e com a “Prestação de Serviços” que foi disponibilizada ao longo do ano:

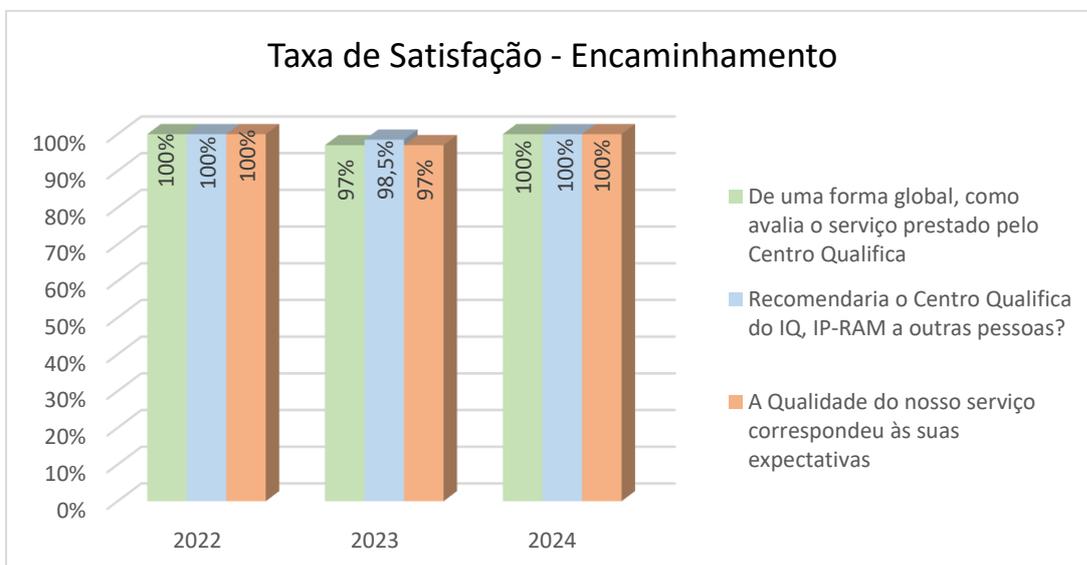


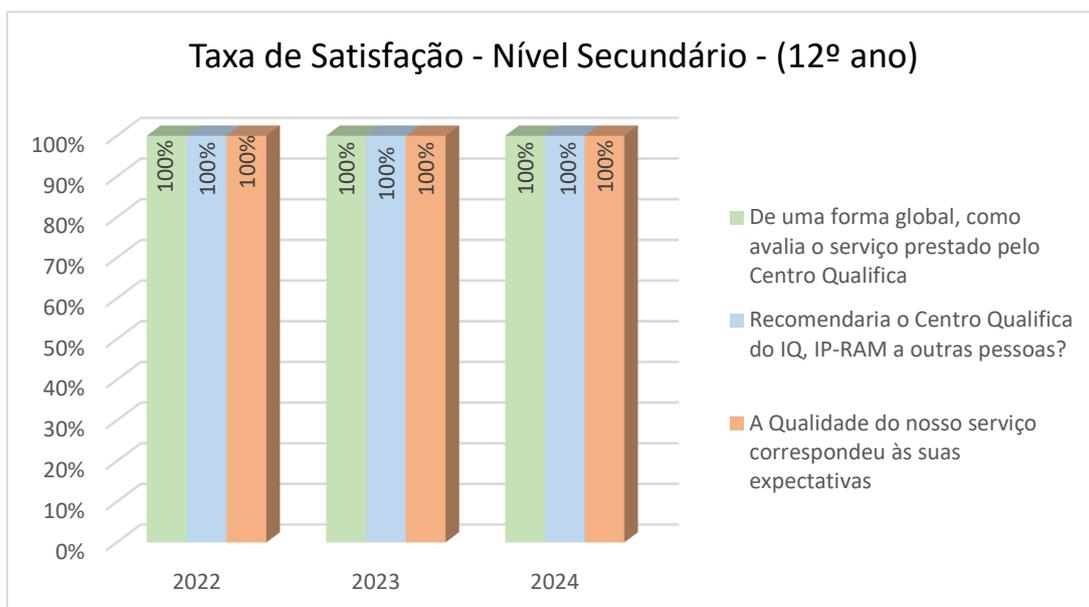
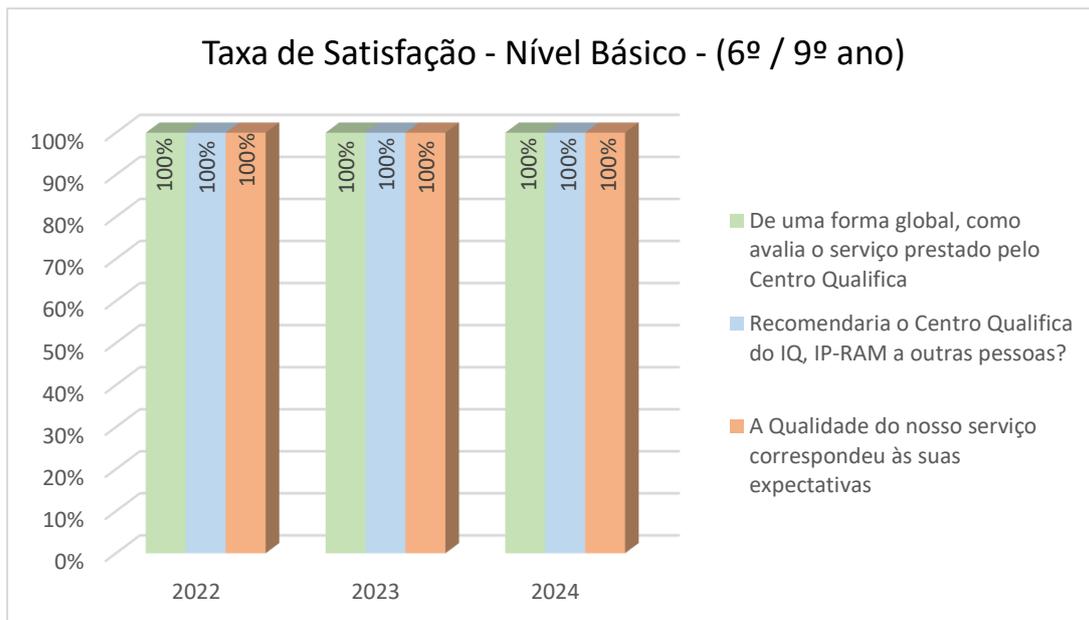


### Centro Qualifica:

Em 2024, foram aplicados vários questionários aos adultos do Centro Qualifica do IQ, IP-RAM, para avaliar a taxa de satisfação dos Adultos com a fase de encaminhamento e com o processo de certificação de competências, de nível básico (6ª/ 9ª ano), nível secundário (12º ano) ou Profissional (processos de RVCC Profissional).

Considerando os resultados obtidos nas variáveis “Muito Bom” e “Bom”, conclui-se que a taxa de satisfação dos Adultos com as fases e os processos foi de 100%, conforme se pode constatar nos gráficos abaixo apresentados





## 2.5. Comparação de desempenhos com serviços idênticos

Realizar um benchmarking com outros organismos públicos, seja da administração pública regional ou nacional é um desafio, não só devido às diferenças nos indicadores, mas também e sobretudo nos métodos de cálculo. Porém, foram encontrados alguns indicadores nos QUAR de organismos públicos que, apesar de terem características distintas, permitem, de certa forma, tirar conclusões acerca do desempenho do IQ, IP-RAM, tais como:

**Indicador do IQ em comparação: “Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4”**

- **Instituto para a Qualificação:** Resultado em 2024: 86,5%
- **Observatório da Educação da RAM** – Indicador: “Taxa de retenção / desistência do secundário nos Cursos profissionais” – resultado 2023 – 9.5%, que equivale a uma taxa de sucesso aproximadas de 90%;
- **Na RAM**, a taxa de abandono precoce de educação e formação de 2024 (expressa em média móvel de três anos,) fixou-se em 8,6%, que corresponde a uma taxa de sucesso aproximadas de 91%,

Considerando estes resultados, concluiu-se que o IQ, IP-RAM, apesar do seu bom desempenho, ainda tem margem para melhorar os seus resultados ao nível do sucesso dos alunos/formandos, trabalhando logo *a montante* nas estratégias de melhoria da Imagem do ensino profissional, procurando romper com estigmas ainda existentes, relativamente às vias profissionalizantes do ensino.

**Indicador do IQ em comparação: N.º certificações efetuadas nos Centros Qualifica (CQ) da RAM**

- **Instituto para a Qualificação:** Resultado em 2024: 88 certificações
- **Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional** – Indicador: “N.º certificações” emitidas na Rede dos CQ do País – média nacional em 2024 – 74 certificações.

**Indicador do IQ em comparação: N.º encaminhamentos para oferta de educação/formação profissional e processos de RVCC, nos CQ na RAM**

- **Instituto para a Qualificação:** Resultado em 2024: 198 encaminhamentos

- **Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional** – Indicador: “N.º de encaminhamentos” efetuados na Rede dos CQ do País – média nacional em 2024 – 504 encaminhamentos.

Tendo em conta que os CQ da RAM correspondem apenas a 1% do total dos CQ do país, considerou-se que os resultados obtidos na Região, nestes dois últimos indicadores, foram muito bons.

**Indicador do IQ em comparação:** Indicador: **N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos**

- **Instituto para a Qualificação:** Resultado em 2024: 16 dias úteis.
- **Instituto de Desenvolvimento Regional (IDR):** Indicador: “Percentagem de pedidos de pagamento analisados em prazo inferior a 20 dias” – ainda não foram publicados os dados de 2024.

Embora o indicador e o método de cálculo sejam diferentes dos definidos no IQ, IP-RAM, e do IDR ainda não ter disponibilizado os resultados, ainda assim, considerando a meta definida, é possível concluir que o IQ está a desenvolver um esforço adicional para analisar os pedidos em 16 dias, apesar da lei aplicável prever o prazo de 45 dias úteis.

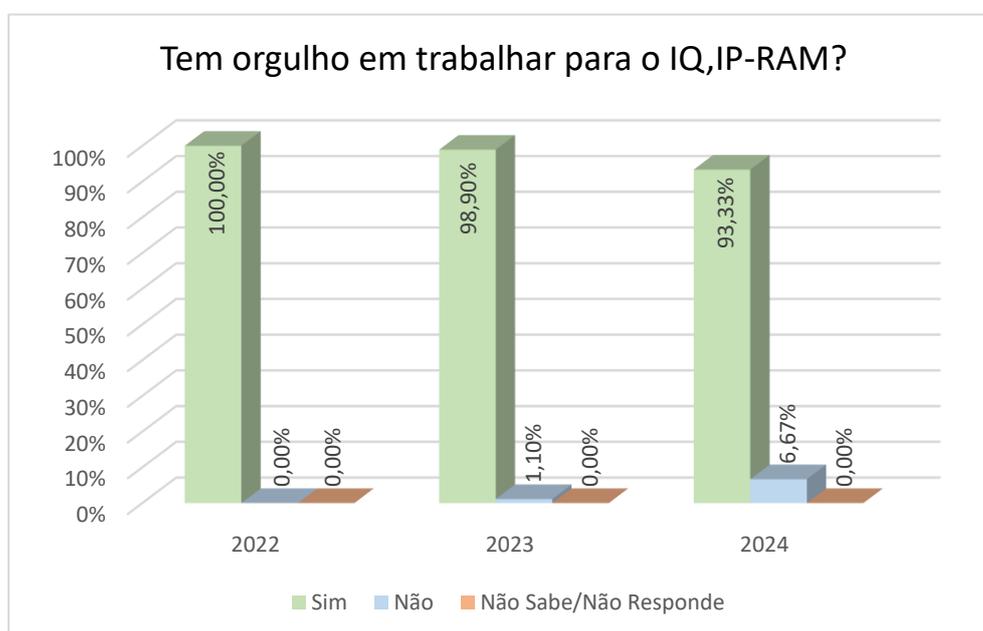
**Indicador do IQ em comparação:** **Taxa de satisfação dos clientes**

- **Instituto para a Qualificação:** Indicador: Resultado em 2023 e 2024: 98,30% e 100%, respetivamente.
- **Instituto de Emprego da Madeira:** Indicador: Percentagem de utentes que se consideram “satisfeitos” e “muito satisfeitos” com os serviços prestados pelo IEM – resultado em 2023 – 82,2%. Ainda não existem dados do ano de 2024 publicados;
- Percentagem de entidades beneficiárias de Programas de emprego que se consideram “satisfeitos” e “muito satisfeitos” com os serviços prestados pelo IEM – resultado em 2023 – 93,1%
- **Instituto de Desenvolvimento Empresarial:** Indicador: Satisfação dos clientes (escala de 1 a 5 ou 70%. Resultado em 2023 – 89%. Ainda não existem dados do ano de 2024 publicados.

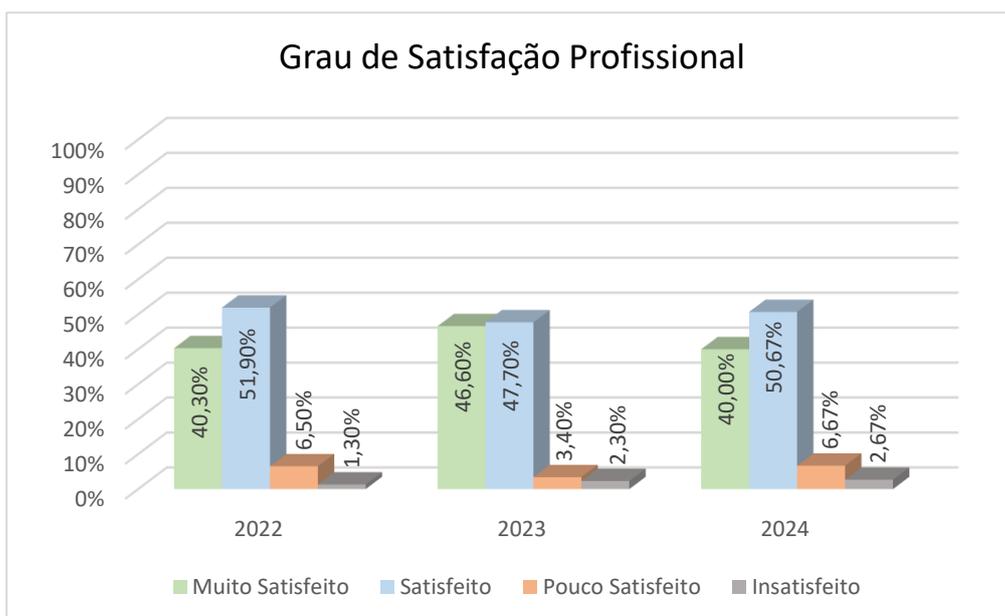
Face ao exposto, considera-se excelente o resultado da satisfação dos clientes do Instituto para a Qualificação.

## 2.6. Audição de dirigentes e dos trabalhadores

No âmbito da avaliação do clima organizacional, foi aplicado o "Questionário de Satisfação aos Colaboradores" para aferir a percepção dos trabalhadores e dirigentes com as diferentes dimensões internas, com destaque para o sentimento de pertença ao IQ, IP-RAM, a eficácia da comunicação interna e o nível de satisfação global. Como resultado desta aplicação, aferiu-se uma taxa global de satisfação na ordem dos 91%. Não obstante os resultados apurados, a análise permitiu identificar oportunidades de melhoria e definir novas estratégias de trabalho, com vista à otimização do desempenho organizacional no próximo ano.

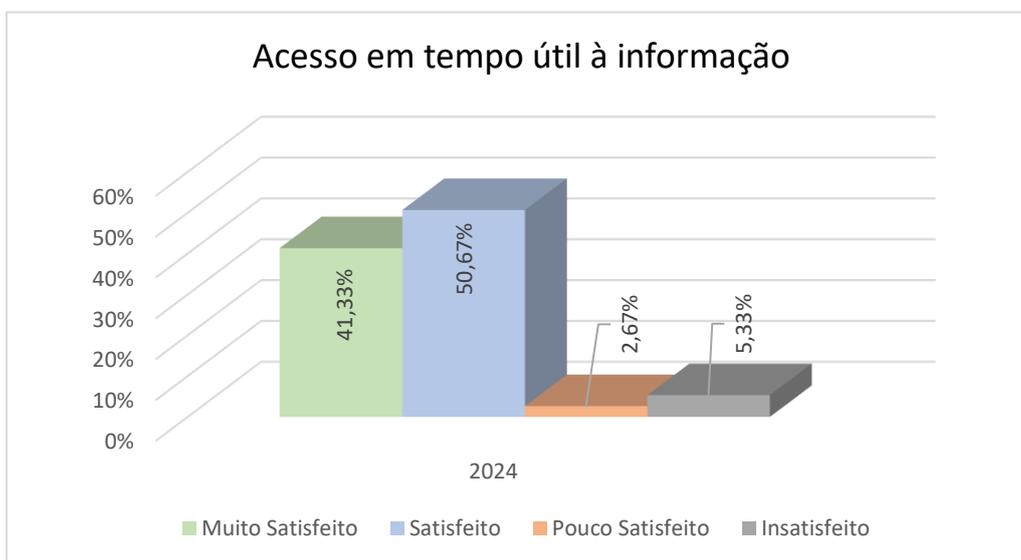


Relativamente ao sentimento de pertença organizacional, verificou-se que 93,33% dos trabalhadores e dirigentes manifestaram orgulho em trabalhar no IQ, IP-RAM, mantendo-se o excelente resultado dos anos anteriores.

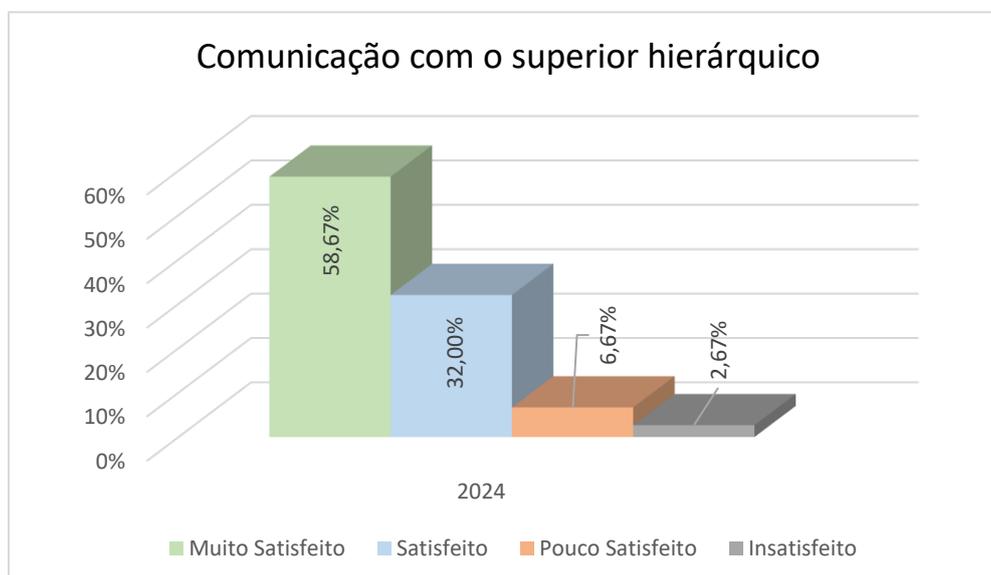
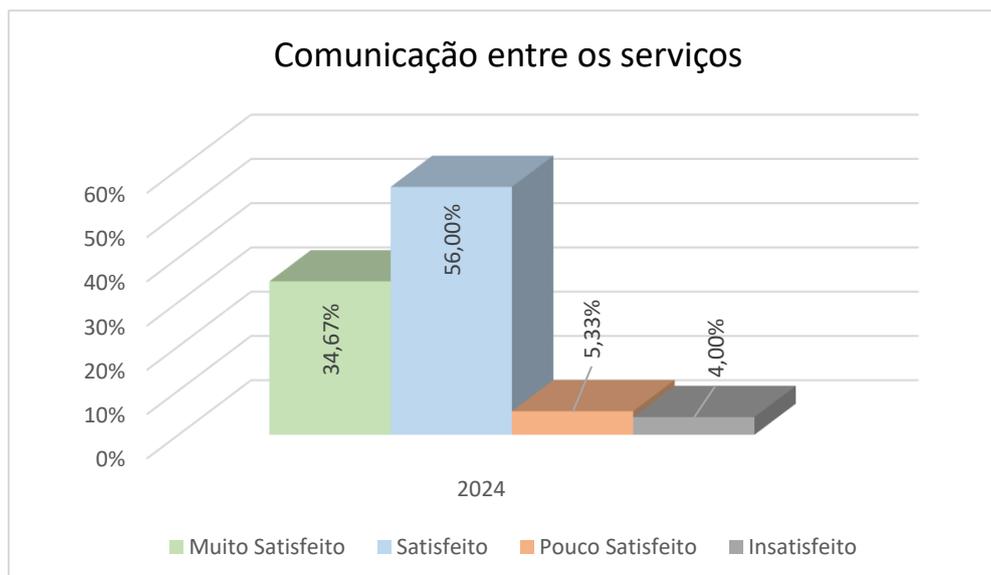


Considerando as respostas nas categorias "Muito Satisfeito" e "Satisfeito", o grau de satisfação profissional manteve-se elevado com 90,67% dos respondentes a manifestar satisfação com o seu trabalho.

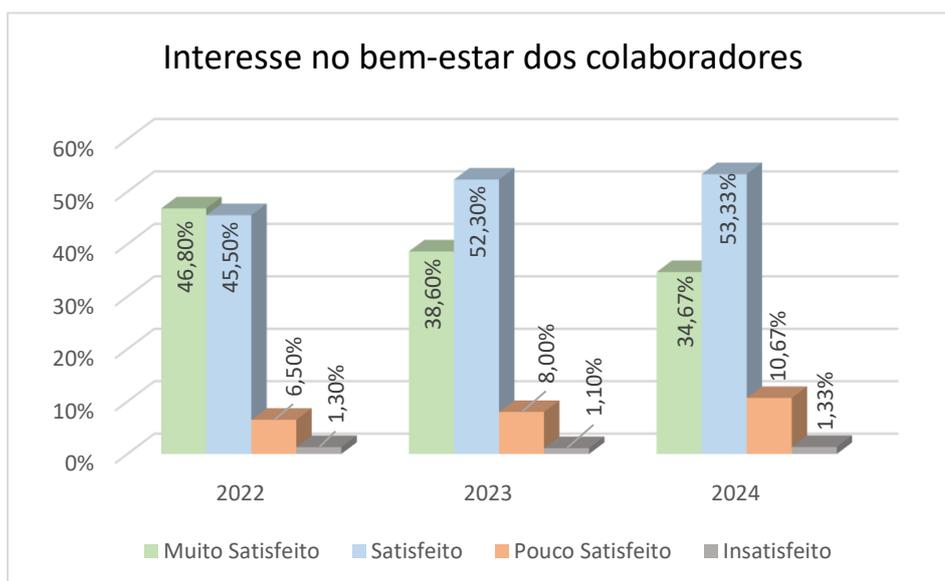
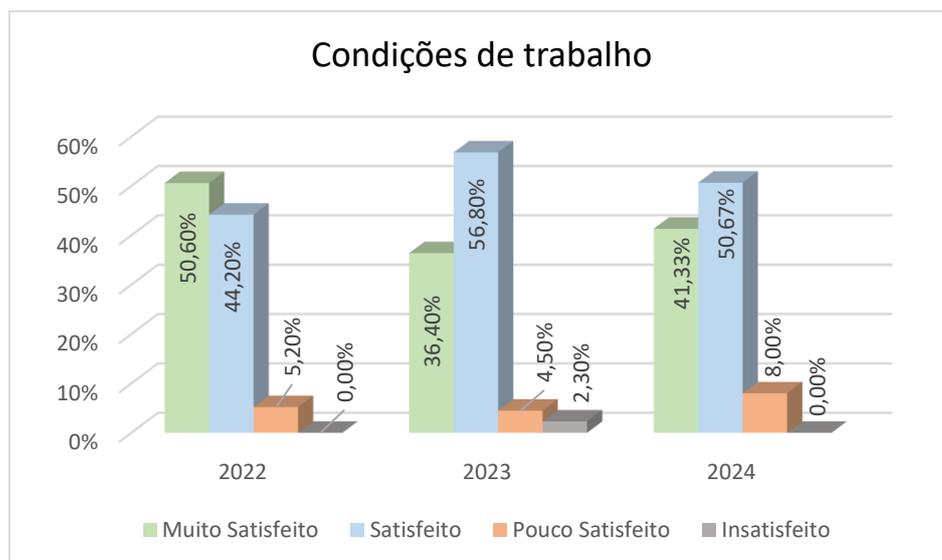
De um modo geral, 92% dos trabalhadores e dirigentes mantêm-se “Muito Satisfeitos” e “Satisfeito” com o acesso à informação que é disponibilizada em tempo útil, conforme se verifica no gráfico abaixo apresentado.



Com base nos resultados obtidos para as mesmas variáveis, concluiu-se que a comunicação com o superior hierárquico e a comunicação entre os serviços foram elevadas, conforme se verifica nos gráficos abaixo:



O IQ, IP-RAM tem investido continuamente num ambiente de trabalho seguro, confortável e produtivo para que os colaboradores disponham de boas condições de trabalho. Em 2024, essas iniciativas foram novamente reconhecidas e valorizadas pelos trabalhadores, conforme demonstram os gráficos abaixo apresentados. Estas melhorias têm incluído a modernização de equipamentos, a procura de formação que promova o bem-estar pessoal e profissional e a implementação de ações que favorecem um equilíbrio entre vida profissional e pessoal, as quais têm contribuído significativamente para a satisfação dos trabalhadores e para a eficiência organizacional.



## 2.7. Medidas tomadas para um reforço positivo do desempenho do serviço - Sustentabilidade

O Instituto para a Qualificação, IP-RAM tem implementado ao longo dos anos diversas medidas para superar o incumprimento de atividades e projetos, bem como para reforçar o desempenho dos serviços, tendo em vista a sua sustentabilidade. Estas medidas e ações são apresentadas neste subcapítulo considerando as dimensões do tema da sustentabilidade e estão segregadas entre as que promovem positivamente o ambiente interno e as que favorecem o ambiente externo.

## Sustentabilidade económico-financeira

### – Ambiente interno:

No âmbito administrativo, foram adotadas práticas voltadas para a transformação digital e tecnológica dos processos. Essas iniciativas visam aumentar a qualidade, a eficiência e a eficácia das atividades, melhoram a transparência, a comunicação e a partilha de conhecimento dentro e fora do Instituto. Durante o ano de 2024, mantiveram-se as medidas favoráveis e desenvolveram-se outras, designadamente:

- **Utilização do correio eletrónico** como canal de comunicação privilegiado;
- **Externalização de atividades de suporte**, como a vigilância de instalações, a limpeza, a manutenção de jardins, a concessão do serviço dos bares e das cantinas, a locação de impressoras multifunções e, ainda, a manutenção preventiva de equipamentos;
- **Avaliação dos fornecedores críticos** com base em ocorrências registadas e em critérios definidos no início da prestação do fornecimento, contribuindo para a boa execução dos procedimentos de aquisição;
- **Monitorização trimestral das execuções físicas e financeiras** dos projetos e atividades previstos no Plano de Atividades, promovendo decisões rigorosas, assertivas e atempadas;
- Definição de "**plano de comunicação** (interno e externo)" anual;
- Implementação do **sistema de controlo documental** (iDok) que permite a circulação da informação por toda a organização, desde a entrada até ao seu arquivo;
- . Elaboração do "**Plano de Atividades**", "**Relatório de Atividades**", assim como a definição de objetivos e metas, dentro dos prazos previstos;
- . Elaboração de um **Manual de Segurança da Informação**;
- . **Sistema de Gestão da Qualidade** certificado e que é periodicamente auditado e atualizado;
- . Implementação de práticas do âmbito do **Regime Geral de Prevenção da Corrupção**, nomeadamente, a manutenção de um sistema de controlo contabilístico, com reporte mensal de execução financeira e certificação legal de contas por parte do Revisor Oficial de Contas, elaboração do "Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas" e respetivos relatórios de monitorização de execução e ainda o "Código de Ética e Conduta";
- . Implementação de práticas do âmbito do **Sistema de Segurança de Informação**.

### – Ambiente externo:

A rápida evolução tecnológica exige das organizações uma adaptação ágil à nova realidade e o Instituto tem plena consciência da sua responsabilidade nesse processo de adaptação contínua.

Perante este desafio, a sua "Oferta Formativa" é definida com base em estudos prospetivos das qualificações da Região, considerando as necessidades do mercado de trabalho e da população em geral, contribuindo assim para diminuir o gap que existe entre o perfil de competências que as empresas procuram e aquelas que os candidatos ao posto de trabalho efetivamente detêm. Em 2024, a "Oferta Formativa" contemplou diversos percursos de educação e formação para todos os níveis de ensino e para públicos a partir dos 15 anos de idade.

No âmbito das suas atribuições, o IQ tem contribuído para a aumentar as competências digitais, através da adaptação à RAM de normativos legais que permitem a promoção de cursos que capacitem os jovens e os adultos para a realidade da transformação digital.

No ano letivo 2023/2024, a "Oferta Formativa" incluiu, pela primeira vez, cursos pós-secundários certificados com o nível 5, possibilitados pela adaptação da Portaria que regulamentou os cursos de aprendizagem à realidade da região. Além disso, foram desenvolvidas ações de formação em outras áreas de grande necessidade identificadas pelo mercado regional.

Releva-se o facto da maioria das ações incluir no seu Plano de Estudos a componente "Formação em Contexto de Trabalho", realizada pelos formandos nas entidades públicas ou privadas da RAM. Estas "parcerias" com o IQ visam a melhoria da qualificação profissional e a atualização de conhecimentos por parte dos jovens e das entidades que os acolhe.

## Oferta Formativa de 2024

Modalidade e Público-alvo	Ano	Cursos de Ensino e Formação Profissional	Formação Contexto trabalho
<b>Cursos Profissionais</b> Jovens - 15 aos 23 anos Confere 12.º ano e nível 4	3.º	Técnico/a de Apoio Familiar e de Apoio à Comunidade Técnico/a de Comunicação - Marketing, Relações Públicas e Publicidade Técnico/a de Eletrónica, Automação e Comando Técnico/a de Informática - Sistemas Técnico/a de Refrigeração e Climatização	300 horas
	2.º	Técnico/a de Desporto Técnico/a de Eletrónica, Automação e Comando Técnico/a de Gestão de Equipamentos Informáticos Técnico/a Instalador/a de Sistemas Solares Fotovoltaicos Técnico/a de Mecatrónica Automóvel	300 horas
	1.º	Técnico/a de Comunicação e Serviço Digital Técnico/a de Desporto Técnico/a de Gestão de Equipamentos Informáticos Técnico/a de Mecatrónica Automóvel	—
<b>Cursos de Aprendizagem</b> Jovens - 15 aos 29 anos Confere 12.º ano e nível 4	3.º	Técnico/a de Instalações Elétricas Cabeleireiro/a Técnico/a de Mecatrónica Automóvel	504 a 775 horas
	2.º	Técnico/a Auxiliar de Farmácia Esteticista	406 a 553 horas

		Técnico/a de Apoio à Família e de Apoio à Comunidade Técnico/a Administrativo/a	
	1º	Técnico/a de Mecatrónica Técnico/a Auxiliar de Saúde Técnico/a de Logística	301 horas
<b>Cursos de Aprendizagem + Pós-Secundário- nível 5 Jovens - 18 aos 29 anos</b>	Ano único	Técnico/a Especialista em Desenvolvimento de Produtos Técnico/a Especialista em Contabilidade e Fiscalidade Técnico/a Especialista em Manutenção Industrial/Mecatrónica Técnico/a Especialista em Exercício Físico	—
<b>Curso de Educação e Formação de Adultos (EFA)</b> Para adultos	1º e 2º	Nível Secundário (Tipologias A, B e C) (12º ano e nível 3)	—
	2º	Técnico/a de Apoio à Gestão (12º ano e nível 4)	210 horas
	1º	Técnico/a de Informática – Sistemas (12º ano e nível 4)	210 horas
<b>Ação Capacitar</b> Adultos desempregados	Ano Único	Canalizador/a	308 a 315 horas
<b>Unidades de Formação de Curta Duração</b> Adultos	—	- Línguas estrangeiras – Inglês, Francês e Alemão - Português Língua de Acolhimento	—
<b>Programa Jovem + Digital</b> Para jovens dos 18 aos 35 anos	Ano Único	Comércio digital - Estratégia de empresa Linguagem de Programação – Programação em Python	—
<b>Programa Certificado de Competências Digitais</b> Para adultos	Ano Único	Proficiência Digital (nível avançado e intermédio)	—
<b>Centro Qualifica</b> Para adultos	—	Apoio na identificação de projetos individuais de educação e formação profissional. Reconhecimento, validação e certificação de competências baseado na experiência adquirida pelos adultos nas áreas: - Técnico/a de Obra – Condutor de Obra - Eletricista de Instalações.	—

## Sustentabilidade Social

### - Ambiente interno:

Consciente de que um bom ambiente de trabalho tem impacto direto na concretização eficaz dos seus objetivos, o IQ, IP-RAM tem promovido, ao longo dos anos, o envolvimento e a motivação dos seus colaboradores através das seguintes principais iniciativas:

- . Definição de um **Plano e Relatório de Formação** anual para os trabalhadores, que incluem também a autoformação;
- . Promoção de **sessões de informação** sobre temas da atualidade de interesse pessoal e profissional;
- . **Auscultação anual da satisfação** dos colaboradores, cujos resultados e medidas definidas são divulgados e monitorizados;
- . **Divulgação de informações diversas e úteis**, através dos meios de comunicação internos (página da Intranet, email e placares informativos) e externos (Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube e Site);

. **Colaboração com entidades da RAM**, para o acolhimento e integração de participantes em Programas de Emprego( Progama Mais, Programa de ocupação temporária de desempregados e estágios profissionais) , em Programas promovidos pela Direção Regional da Juventude( Jovens em Formação, Programa Eurodisseia e Estágios de verão), entre outros, nas instalações do IQ, possibilitando aos participantes uma experiência de trabalho ou de formação “on job”suplementar que lhes facilite no futuro a obtenção de um emprego estável e evitando, no caso de alguns programas de emprego, o seu afastamento prolongado do mercado de trabalho.

### **Higiene e Segurança no Trabalho**

Para proteger trabalhadores, docentes, formadores, alunos e formandos são desenvolvidas diversas ações no âmbito da higiene e segurança no trabalho, designadamente:

- . Implementação de **planos de emergência**, um para as instalações da Sede e outro para as instalações da EPFF, que preveem a realização de exercícios para testar o comportamento e conhecimentos da comunidade educativa relativamente às regras a considerar em situações de perigo, como por exemplo no caso de sismo (exercício Terra Treme), ou de incêndios (exercícios de evacuação internos e simulacro);
- . Colocação de  **sinalética adequada** nos vários edifícios;
- . **Manutenção de Equipamentos de Segurança**, como detetores de incêndio, extintores e renovação das caixas de primeiros socorros, etc.

### **Regime Geral de Proteção de Dados**

O IQ é uma organização que valoriza a privacidade e a proteção dos dados pessoais, pelo que tem adotado várias medidas para garantir a proteção e a segurança dos dados dos seus utentes e trabalhadores, tais como: **implementação de políticas de privacidade, obtenção do consentimento dos utentes e realização de ações de formação e sensibilização**, entre outras, sendo estas essenciais para garantir que todos os envolvidos estejam cientes das suas responsabilidades em relação à proteção de dados.

Nesse contexto, foi realizada uma auditoria pelo Gabinete da Conformidade Digital, Proteção de Dados e Cibersegurança (GCDP). Como resultado, o trabalho desenvolvido foi reconhecido pelo cumprimento dos critérios estabelecidos nos artigos 5.º e 6.º do Regulamento, culminando na atribuição do “**Selo de Certificação com o Programa**”.

### - Ambiente externo:

Consciente da necessidade e da importância de uma interligação permanente com o meio envolvente, o IQ, IP-RAM participou em vários grupos de trabalho e estabeleceu **contactos, parcerias e protocolos** com várias entidades da região, promovendo uma intervenção local em rede com benefícios para a sociedade regional. Entre as principais representações/parcerias, destacam-se as estabelecidas no âmbito de:

- . Rendimento Social de Inserção;
- . Comissão de Proteção de Menores e da Igualdade de Género;
- . Plano Regional de Emprego;
- . Plano Regional para a Infância e juventude;
- . Instituições de ensino superior;
- . Plano Regional de Integração de Pessoas em Situação de Sem-Abrigo;
- . IV Plano Regional para a Igualdade e Cidadania Ativa
- . Estratégia Regional de Inclusão Social e combate á pobreza;
- . Plano de Ação para a Energia Sustentável e Clima, do município do Funchal;
- . Empresas da região para acolhimento de jovens em formação em contexto de trabalho.
- . Empresas da Região no âmbito dos processos de reconhecimento validação e certificação de competências (RVCC).

### **Promoção da Empregabilidade**

Para aumentar a taxa de empregabilidade dos seus ex-formandos, o Instituto para a Qualificação manteve um diálogo constante com as empresas que acolhem jovens em formação prática, com o objetivo de reduzir o gap entre a oferta e a procura de trabalho na RAM. Ao longo do ano, o Instituto recebeu aproximadamente uma centena de ofertas de emprego destinadas aos seus ex-alunos, e não só, em diversas áreas profissionais, tais como: eletrónica, mecatrónica, refrigeração, mecânica automóvel, eletricista, canalizador, cabeleireiro, esteticista, manicura, entre outras.

### **Participação em iniciativas de responsabilidade social**

Na perspetiva da responsabilidade social, com o objetivo de apoiar a comunidade, foram realizadas diversas iniciativas ao longo do ano, a saber:

- . **Recolha de bens** alimentares, vestuário, livros, brinquedos, recipientes de plástico, entre outros itens, que foram entregues a pessoas carenciadas, bem como a Instituições de Solidariedade Social. Esta ação incluiu também a causa animal;

. **Visitas de estudo e workshops** organizados com foco nas causas sociais, como por exemplo, o projeto Student Shadowing, criado especificamente para que os jovens do 3º ciclo possam experienciar um dia na formação profissional. Paralelamente a este, e para o mesmo público, é organizado o evento “Portas Abertas/Visitas de Estudo”. O Encontro “Orientação Vocacional”, é outro exemplo, cujo público alvo são os adultos com influência na vida e nas decisões dos jovens. Neste, pretende-se proporcionar conhecimento e reflexão conjunta, tendo em vista uma tomada de decisão baseada em experiências reais e ponderações.

### **Excelência do Serviço Prestado**

O serviço de excelência prestado e reconhecido através dos questionários de satisfação aplicados anualmente, baseou-se nas seguintes facilidades disponibilizadas aos utentes / clientes:

- . Atendimento presencial personalizado e online;
- . Informação diversificada e disponível, através de canais de comunicação adequados aos diversos públicos;
- . Gestão das necessidades e expectativas atuais e futuras dos clientes;
- . Tratamento de sugestões e reclamações;
- . Estacionamento e acessibilidade facilitada para pessoas portadoras de deficiência e para grávidas e a alunos que frequentam as ações de formação no horário noturno;
- . Facilidade de acesso a vários serviços: bar, cantina e máquinas de *vending*;
- . Especificamente, para jovens e adultos, foram promovidas as seguintes oportunidades:
  - Através do cofinanciamento dos cursos pelo Programa Madeira 2030, no âmbito do Fundo Social Europeu, foram proporcionados apoios para alimentação, alojamento, acesso a equipamentos, matérias-primas e material pedagógico essenciais ao processo de aprendizagem;
  - Participação em projetos no âmbito do Programa Erasmus+ e nos Campeonatos das Profissões, entre outros;
  - Experiências práticas no contexto de trabalho em articulação constante com as entidades empregadoras, potenciando assim a empregabilidade;
  - Apoio ao estudo a todos os que dele precisaram para que alcançassem o sucesso escolar e formativo.

## **Sustentabilidade ambiental**

### Ambiente interno:

Neste âmbito, o IQ, IP-RAM assumiu-se como “Amigo do Ambiente” ao implementar diversas atividades previstas nos planos dos Projetos Eco Escolas do CFPM e da EPFF, com o objetivo de fomentar hábitos de preservação do meio ambiente e alertar para os problemas ambientais decorrentes das ações humanas. Estas atividades incluíram:

- . **Disponibilização de Ecopontos** distribuídos pelos vários edifícios.
- . **Recolha e triagem de resíduos sólidos** no interior dos edifícios, nas salas de formação e nas oficinas/naves;
- . **Implementação de medidas de eficiência** visando a redução dos custos com energia, água, papel e tinteiros, além da promoção de hábitos de consumo consciente entre os colaboradores;
- . **Manutenção da Certificação Eco Escolas** na EPFF e no CFPM;
- . **Instalação de torneiras e sanitários com fluxómetro temporizado** para reduzir o desperdício de água em casos de esquecimento ou avarias;
- . **Utilização de 16 painéis solares** para aquecer as águas dos balneários da EPFF, eliminando a necessidade de gás ou de resistência elétrica;
- . **Aproveitamento das águas pluviais** para a rega dos espaços adjacentes à EPFF;
- . **Instalação de sistemas de rega automática** nos jardins da EPFF e da sede do IQ, IP-RAM;
- . **Substituição de lâmpadas de alto consumo** por lâmpadas LED, promovendo um consumo mais sustentável;
- . **Colocação de secadores de mãos** nas casas de banho da EPFF, para reduzir a utilização e o desperdício de papel;
- . Direcionadas à comunidade educativa (formandos, alunos, professores, formadores e colaboradores) foram realizadas ações de **sensibilização ambiental**, através da participação em exposições, workshops e visitas de estudo focadas em temas relacionados com a natureza, bem como em campanhas de sensibilização relacionadas com a água.

Através da implementação destas medidas, para além que garantir a manutenção da bandeira Eco Escolas, o IQ, IP-RAM tem realizado melhorias significativas nos equipamentos e edifícios, corrigindo situações inadequadas ou danificadas.

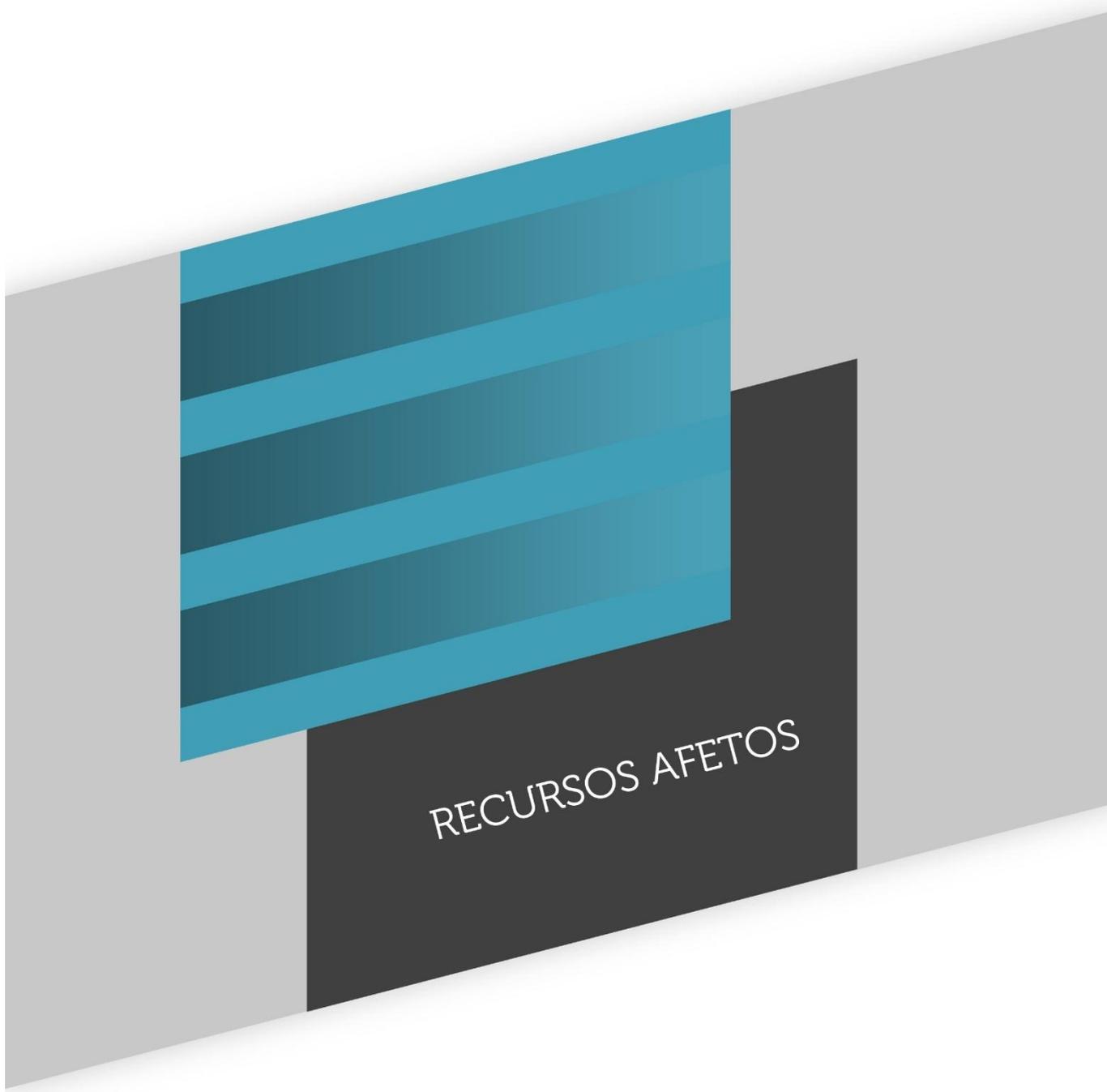
### Ambiente externo:

Em 2024, o IQ, IP-RAM continuou a demonstrar o seu compromisso com a sustentabilidade ambiental, através da implementação de várias iniciativas ao nível do ambiente externo. Estas ações visaram a preservação do meio ambiente e a promoção de práticas sustentáveis na

comunidade. De entre as principais iniciativas destacam-se as realizadas no âmbito do projeto Eco Escolas:

- . a **plantação de árvores**, com o intuito de melhorar a qualidade do ar e proporcionar um ambiente mais saudável para a comunidade;
- . A **limpeza e manutenção** de praias e zonas próximas das instalações do Instituto visando a preservação destes importantes ecossistemas;
- . A **promoção de mobilidade sustentável**, através da implementação de uma infraestrutura adequada ao estacionamento de bicicletas, para promover a mobilidade sustentável entre os seus formandos, pessoal docente e não docente;
- . **Parcerias com organizações ambientais**, nomeadamente com as entidades que regulam os indicadores ambientais na RAM;

Com estas iniciativas, o este Instituto reforçou o seu papel como agente ativo na preservação do meio ambiente e na promoção de práticas sustentáveis, contribuindo para um futuro mais verde e equilibrado.



## 2.8. Recursos Afetos

Foram planeados os recursos humanos, financeiros, materiais e os equipamentos essenciais para garantir a adequada execução dos objetivos estratégicos e operacionais do IQ, IP-RAM.

De seguida, são apresentados os dados relativos à execução destes recursos:

### 2.8.1. Gestão de Recursos Humanos

No ano de 2024 e para o desenvolvimento da sua atividade o IQ, IP-RAM, contou com a colaboração de 213 colaboradores, distribuídos da seguinte forma:

- ✓ 2 Dirigentes de Direção Superior de 1.º e 2.º graus;
- ✓ 14 Dirigentes Intermédios de 1.º e 2.º graus;
- ✓ 45 Técnicos Superiores;
- ✓ 1 Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação;
- ✓ 2 Técnicos de Sistemas e Tecnologias de Informação;
- ✓ 3 Coordenadores Especialistas;
- ✓ 5 Coordenadores Técnicos;
- ✓ 21 Assistentes Técnicos;
- ✓ 5 Monitores de Formação Profissional;
- ✓ 2 Encarregados Operacionais;
- ✓ 31 Assistentes Operacionais;
- ✓ 82 Docentes.

Assim, comparativamente com o ano de 2023, verificou-se um decréscimo de 24 efetivos.

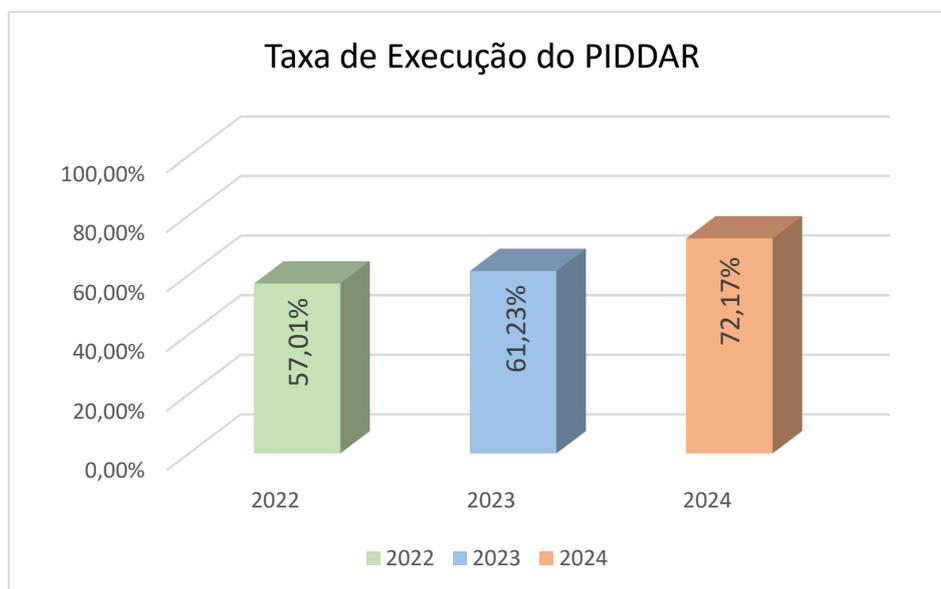
Além dos números mencionados anteriormente, o IQ, IP-RAM, no ano de 2024, contou com a colaboração de 20 participantes, no âmbito dos Programas de Emprego promovidos pela Secretaria Regional da Inclusão e Juventude, através do Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM. Este número manteve-se igual ao do ano anterior, com entradas e saídas registadas ao longo do ano, principalmente nos participantes que desempenham funções inerentes à categoria de assistente operacional.

A execução do orçamento de pessoal no ano de 2024 foi de 99,36% (2023 – 99,78%) e refere-se às despesas com os custos de pessoal, designadamente, às respetivas remunerações, cujos objetivos foram estabelecidos no início do ano em análise.

## 2.8.2. Recursos Financeiros

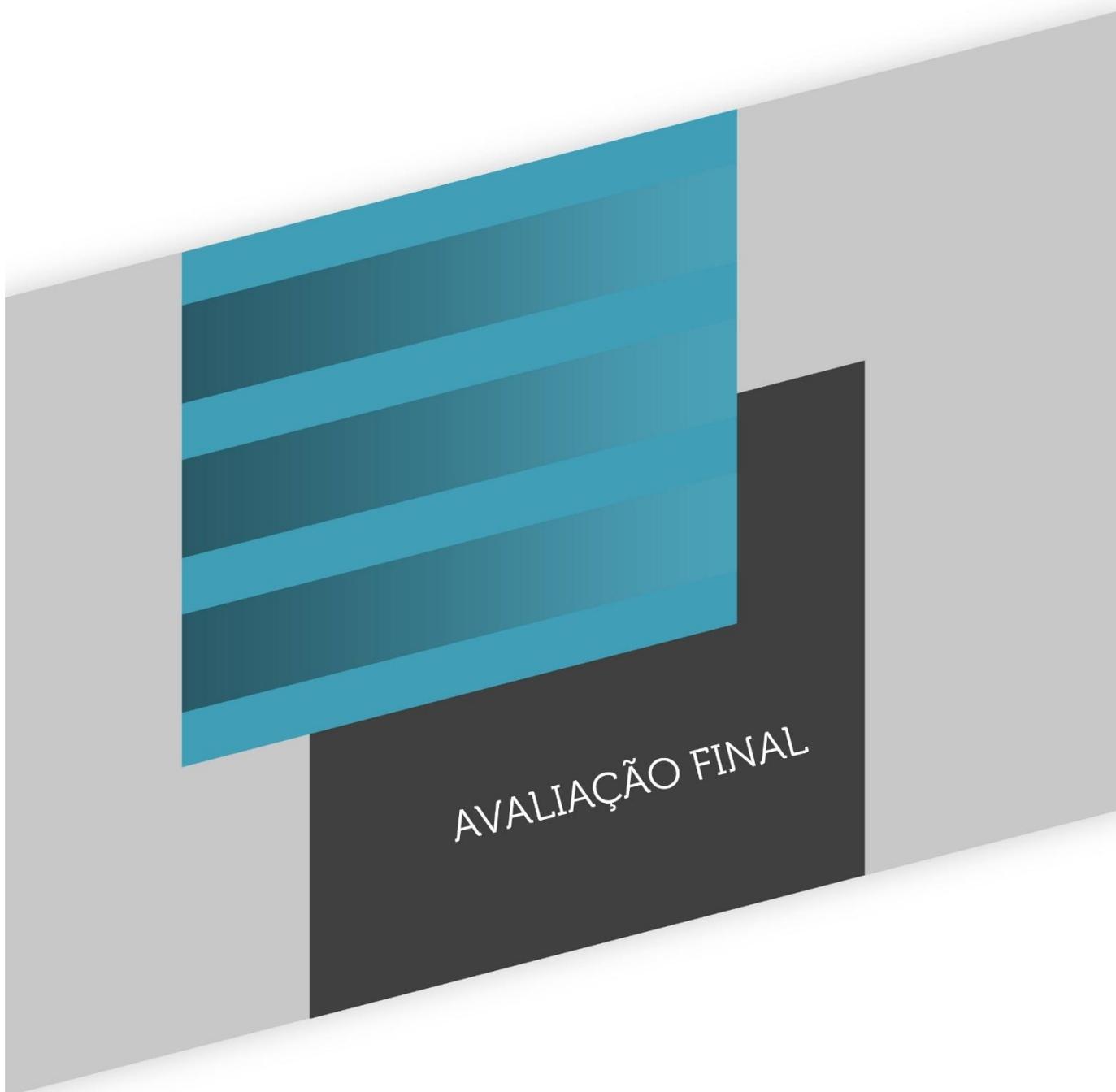
### PIDDAR:

No âmbito da gestão financeira do PIDDAR, concluiu-se o ano com uma execução de 72,17%.



### Execução dos orçamentos Pessoal e PIDDAR

(€) Orçamentos	Dotação Aprovada	Corrigido	Montante executado	Exec. (%)
PESSOAL (€)	7 472 538,00€	7 737 412,00€	7 687 613,28€	99,36%
PIDDAR (€)	12 582 242,00€	18 971 406,00€	13 692 417,86€	72,17%



## 2.9. Conclusão do Relatório de Autoavaliação

O presente Relatório de Autoavaliação foi elaborado de acordo com o Decreto Legislativo Regional nº 27/2009/M, de 21 de agosto, na sua atual redação, o qual estabelece o sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho da administração regional autónoma da Madeira, e teve por finalidade apresentar os resultados dos objetivos aprovados no QUAR para o ano de 2024. A atividade do IQ, IP-RAM no ano em análise foi pautada por um bom desempenho, com todas as metas do QUA superadas e, conseqüentemente, todos os objetivos Estratégicos concretizados, apesar dos condicionalismos orçamentais ocorridos que afetaram a sua normal atividade.

Face aos resultados alcançados e em conformidade com o estabelecido no nº 3 art.º 17 do supracitado diploma legal, o Conselho Diretivo do Instituto para a Qualificação, na sequência na superação total dos objetivos, que resultou numa taxa de execução global de 161%, propõe a menção qualitativa de “**desempenho bom, uma vez que atingiu todos os objetivos, superando-os totalmente**”.

Uma vez aprovado pelo Conselho Diretivo, o Relatório será divulgado na intranet e no portal web desta instituição.

À consideração superior



## FICHA DE PROJETO DE 2024

### 3.1. Ações de Formação Profissional – Centro de Formação Profissional da Madeira

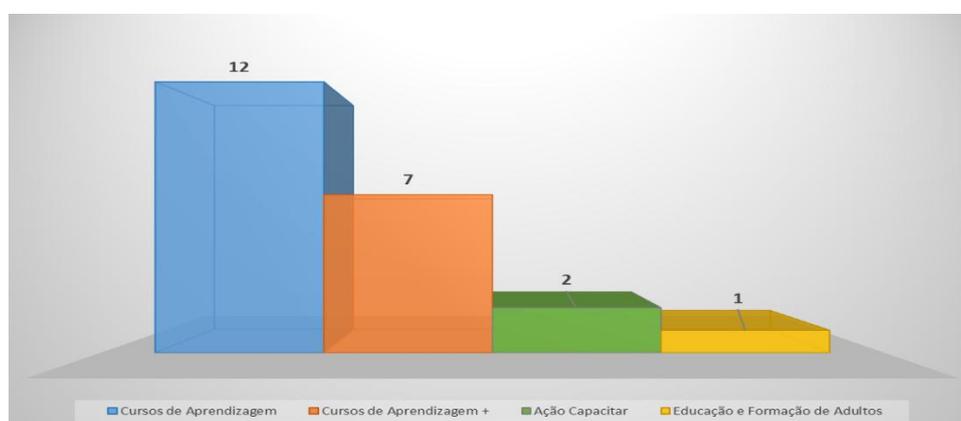
Objetivos	Indicadores	Meta	Resultados	Atividades	Datas Previstas	Situação
OO 2: Promover oferta formativa de níveis 4 e 5 para jovens. (QUAR - OE n.º 2)	Ind. 2 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos de níveis 4 e 5 para jovens. (QUAR)	80%	91,66%	- Planear as ações	jan/fev	Concluído ( C )
				- Divulgar as ações;	fev/out	Concluído ( C )
OO 3: Promover o sucesso escolar. (QUAR - OE n.º 2)	Ind. 3 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4. (QUAR)	75%	86,54%	- Submeter a candidatura das ações ao financiamento europeu	Sempre que abrir o período adequado	Concluído ( C )
				- Efetuar os pedidos de reembolso (intermédio) e de pagamentos de saldos	Sempre que abrir o período adequado	Concluído ( C )
OO 4: Promover oferta formativa planeada para adultos, ao longo da vida (cursos EFA, Formação de Ativos e Formação Modular). (QUAR - OE n.º 3)	Ind.4- Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos.	80%	89,47%	- Recrutar e selecionar os formandos e os formadores	jan/dez	Concluído ( C )
				- Recrutar e selecionar as entidades enquadradoras da FCT		
	- Executar as ações					
	- Assegurar a articulação com os encarregados de educação					
-Ind.12 - Taxa de adequabilidade dos conhecimentos adquiridos à realidade empresarial. - CFPM	80%	100%	- Efetuar os acompanhamentos à FCT			
			- Monitorizar as Ações			
OG: Garantir a satisfação dos clientes.	Ind.13 - Taxa de satisfação dos clientes. - (formandos do CFPM)	92%	98,1%	- Aplicar e tratar os questionários para apurar a satisfação dos formandos	Sempre que terminar uma ação de formação	Concluído ( C )
	Ind.14 - Taxa de Empregabilidade dos ex-formandos do CFPM.	Monitorização	8	- Realizar contactos telefónicos	Até 6 meses o termino da formação	Concluído ( C )
	Ind.15 - Número de ex-formandos do CFPM que estão a estudar no Ensino Superior.	Monitorização	91,85%	- Realizar contactos telefónicos	Até 6 meses o termino da formação	Concluído ( C )
<b>Responsabilidades Internas</b>	CFPM; CQ; DSFC; DSRAJ			<b>Equipamentos</b>	Os previstos na "Listagem de Equipamentos Sujeitos a Controlo" os materiais de consumo e os diversos recursos técnico-pedagógicos (RTP).	
<b>Parcerias/Colaboração Externa</b>	Empresas que colaboram na FPCT; ANQEP, IP; IEF, IP; OERAM; Encarregados de Educação; Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM			<b>Dotação Corrigida</b>	€	320 000,00
				<b>Execução Financeira</b>	€	218 320,15

## Ações de Formação Profissional – Centro de Formação Profissional da Madeira

O Centro de Formação Profissional da Madeira (CFPM) apostou ao longo deste período, na promoção de **Cursos de Aprendizagem**, ações de formação inicial de dupla certificação para jovens de nível 4 e de **Cursos de Aprendizagem+** de nível 5.

A nível dos Adultos o CFPM promoveu duas **Ações Capacitar**, que visam reforçar a qualidade, a eficácia e a agilidade das respostas no âmbito da qualificação profissional dos adultos desempregados. Estes percursos destinam-se a ativos desempregados, e têm por objetivo principal aprofundar as competências profissionais dos adultos, como forma de facilitar e potenciar a sua (re)inserção laboral.

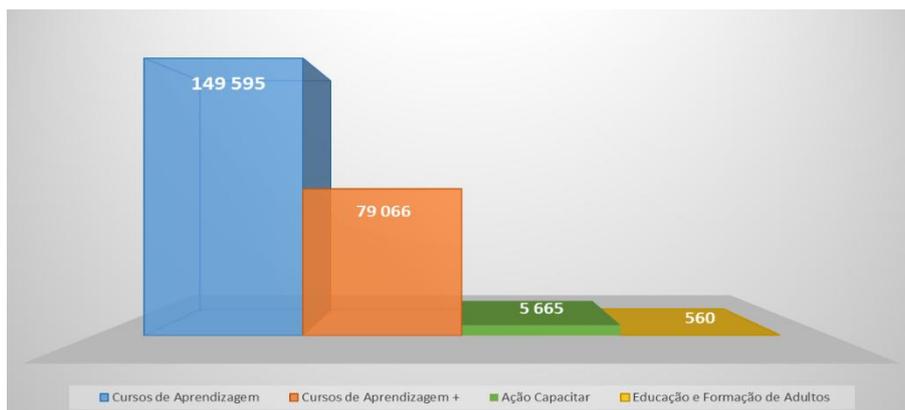
O CFPM, em parceria com a Zona Militar da Madeira, promoveu ainda, um **Curso de Educação e Formação de Adultos (EFA) Profissional** de nível 4 de qualificação. Os cursos EFA profissionais são percursos formativos flexíveis adaptados às competências que os adultos já possuem e que asseguram o aumento do seu nível de qualificação, tendo em vista melhorar as suas condições de empregabilidade e de inclusão social e profissional.



À semelhança dos anos anteriores, o maior volume de formação ocorreu com as ações de Aprendizagem, com um volume de formação de 149 595.

Os cursos de Aprendizagem +, atingiu um volume de formação de 79 066.

Nas Ações Capacitar, o volume de formação foi de 5 665. Em relação ao EFA profissional, o volume de formação foi de 560. No ano de 2024 o CFPM alcançou um volume de formação total de **234 886**.



No âmbito da Formação em Contexto de Trabalho forma realizados um total de 782 acompanhamentos e 259 de acordos de cooperação.

No que diz respeito ao sucesso dos formandos que frequentaram os cursos promovidos pelo CFPM, conclui-se que, em 2024, a taxa de sucesso nos cursos de aprendizagem foi de 98,7%, o que revela um excelente resultado face ao ano anterior (93,0%).

Ao longo do ano frequentaram no CFPM 313 formandos/as e foram emitidos 108 certificados de qualificação profissional e 77 diplomas.

No âmbito da divulgação da oferta formativa, foi realizado o evento “**VISITAS DE ESTUDO**” concretizado no acolhimento durante 2 dias de visitas organizadas de alunos de escolas da RAM quer ao CFPM quer á EPFF, tendo se registado a presença de 216 visitantes. A taxa de satisfação global apurada foi de 89%.

Durante o ano de 2024 decorreu ainda o **ENCONTRO DE ORIENTAÇÃO VOCACIONAL** subordinado ao tema “O papel dos diferentes intervenientes no processo de orientação” no Instituto para a Qualificação, IP-RAM.



Num ambiente de partilha, convidámos diferentes intervenientes a contribuir com as suas experiências e perspetivas e desta forma enriquecer o nosso entendimento sobre a importância de cada um dos intervenientes na orientação vocacional.

Este evento contou com a presença de 43 participantes, sendo a taxa de satisfação global do evento de 100%.

Nas **VISITAS DE ESTUDO** realizadas durante o ano de 2024, participaram formandos/as dos vários cursos de aprendizagem do CFPM, no âmbito da respetiva programação das UFCD. As atividades desenvolvidas tiveram como finalidade desenvolver, ao longo do ano, estratégias diversificadas e apelativas de aprendizagem e integração dinâmica em diferentes contextos, consolidando conteúdos e competências ministradas na sala de formação.

No ano de 2024, foram realizadas 28 visitas de estudo.

De um modo geral, verificou-se um reforço da aprendizagem, participação ativa e espírito crítico, fatores importantes para uma formação progressiva e permanente.

Foram ainda desenvolvidas ao longo do ano diversas **AÇÕES de sensibilização e esclarecimento, tendo como destinatários os diferentes cursos**, em áreas como: programas juvenis, educação e sensibilização ambiental, programas de emprego, acesso ao ensino superior, orçamento familiar e poupança; inteligência artificial; serviço militar entre outros.

Em termos **financeiros** esta atividade apresentou uma baixa execução orçamental, de 53,51% do orçamento previsto (ver **Ficha de Projeto**) devido, essencialmente:

- À desistência/abandono expectável da formação, pois a previsão orçamental inclui algumas verbas relativas a despesas com os formandos (transporte, alimentação e alojamento) que não foram executadas.
- À previsão inicial do número de formandos com direito ao subsídio de alojamento, que se revelou excessivo, uma vez que o orçamento é realizado numa fase anterior ao processo de seleção dos formandos.

## FICHA DE PROJETO DE 2024

### 3.2. Ações de Formação Profissional – Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes

Objetivos	Indicadores	Meta	Resultados	Atividades	Datas Previstas	Situação
OO 2: Promover oferta formativa de níveis 4 e 5 para jovens.(QUAR - OE n.º 2)	Ind. 2 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos de níveis 4 e 5 para jovens. (QUAR)	80%	91,66%	- Planear as ações	jan/fev	Concluído ( C )
				- Elaborar o Plano Anual da Escola	fev	Concluído ( C )
				- Atualizar o Regulamento Interno da EPPF	mar	Concluído ( C )
				- Acompanhar a execução do Projeto Educativo 2023-2027.	Ao longo do ano	Concluído ( C )
				- Solicitar a autorização de funcionamento; - Divulgar as ações;	mar	Concluído ( C )
OO 3: Promover o sucesso escolar. (QUAR - OE n.º 2)	Ind. 3 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4. (QUAR)	75%	86,54%	- Submeter a candidatura das ações ao financiamento europeu	Sempre que abrir o período adequado	Concluído ( C )
				- Efetuar os pedidos de reembolso (intermédio) e de pagamentos de saldos	Ao longo do ano	Concluído ( C )
OO 4: Promover oferta formativa planeada para adultos, ao longo da vida (cursos EFA, Formação de Ativos e Formação Modular). (QUAR - OE n.º 3)	Ind.4- Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos.	80%	89,47%	- Recrutar e selecionar os formandos e os formadores	jan/set	Concluído ( C )
				- Executar as ações	jan/dez	Concluído ( C )
				- Assegurar a articulação com os encarregados de educação	jan/dez	Concluído ( C )
				-Recrutar e selecionar as entidades enquadradoras da FCT	jan/set	Concluído ( C )
				- Efetuar os acompanhamentos à FCT	jan/jun	Concluído ( C )
- Monitorizar as Ações	jan/set	Concluído ( C )				
OG: Garantir a satisfação dos clientes.	Ind.16- Taxa de adequabilidade dos conhecimentos adquiridos à realidade empresarial - EPPF.	80%	100%	- Aplicar e tratar os questionários para apurar a adequação dos conhecimentos	Sempre que terminar uma ação de formação	Concluído ( C )
	Ind.17- Taxa de satisfação dos clientes. - (formandos da EPPF)	92%	99,20%	- Aplicar e tratar os questionários para apurar a satisfação dos formandos	Sempre que terminar uma ação de FCT	Concluído ( C )
	Ind.18 - Taxa de Empregabilidade dos ex-formandos da EPPF.	Monitorização	97,30%	- Realizar contactos telefónicos	Até 6 meses o termino da formação	Concluído ( C )
	Ind.19 - Número de ex-formandos da EPPF que estão a estudar no Ensino Superior.	Monitorização	7	- Realizar contactos telefónicos	Até 6 meses o termino da formação	Concluído ( C )
<b>Responsabilidades Internas</b>	EPPF; DAG; DSFC; DSRAJ			<b>Equipamentos</b>	Os existentes nas salas de formação, os materiais de consumo e os diversos recursos técnico-pedagógicos (RTP).	
<b>Parcerias/Colaboração Externa</b>	Empresas que colaboram na FPCT; ANQEP, IP; IEFP, IP; OERAM; Encarregados de Educação; Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM			<b>Dotação Corrigida</b>	€	155 000,00
				<b>Execução Financeira</b>	€	82 935,84

## Ações de Formação Profissional – Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes

m 2024, a Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes (EPFF) promoveu diversas ações de formação para jovens e adultos. Estas formações incluíram Cursos Profissionais, Cursos de Educação e Formação de Adultos (EFA), Ações Capacitar para adultos desempregados e Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD) em Línguas Estrangeiras (Inglês, Francês e Alemão) e Português Língua de Acolhimento. Embora estas atividades tenham abrangido os anos letivos de 2023/2024 e 2024/2025, todas foram realizadas ao longo do ano de 2024.

O **volume de formação** realizado no ano de 2024 foi o seguinte:

Modalidades de Formação	Ano letivo 2023/2024		Ano letivo 2024/2025		VOLUME TOTAL NO ANO DE 2024
	Volume de formação	Nº. Cursos	Volume de formação	Nº. Cursos	
Curso Profissional	156 178	16	99 757	16	<b>255 935</b>
Ação capacitar	7 384	1	0	0	<b>7 384</b>
EFA	51 689	10	36 747	10	<b>88 436</b>
UFCD	13 793	21	8 877	16	<b>22 670</b>
<b>Totais</b>	<b>229 043</b>	<b>48</b>	<b>145 381</b>	<b>42</b>	<b>374 424</b>

### Formação em Contexto de Trabalho (FCT):

Para assegurar a todos os formandos um período de formação em contexto de trabalho, foram celebrados 116 protocolos com entidades de acolhimento. Estes protocolos envolveram 10 Cursos Profissionais, 1 Ação Capacitar e 1 Curso de Educação e Formação de Adultos. O acompanhamento aos formandos foi garantido durante a FCT, tanto in loco quanto via telefónica, por docentes acompanhantes e coordenadores dos cursos.

### Certificados e Diplomas Emitidos:

Aos formandos que terminaram com sucesso o ano letivo 2023/2024 foram emitidos **419 certificados e diplomas**, distribuídos pelos Cursos Profissionais (64), Cursos de Educação e Formação de Adultos (90), Ação Capacitar (9) e Unidades de Formação de Curta Duração (256).

**Programas e Atividades:**

**Programa Eco – Escolas:** A EPFF manteve várias atividades relacionadas com o Programa Eco Escolas, conforme descrito no capítulo "Medidas tomadas para um reforço positivo do desempenho do serviço - Sustentabilidade".

**Atividades extracurriculares, clubes e projetos** - A escola disponibilizou aos alunos diversas atividades extracurriculares, de frequência facultativa, que visaram não só a promoção do diálogo e do convívio mas também o conhecimento, as aptidões, atitudes e valores, contribuindo para a formação integral dos alunos. Neste âmbito realça-se a promoção das seguintes atividades/clubes: Desporto escolar, oficina de mecânica, ative language, história viva, segura Net, robótica, arte EPFF, Vive + , falar e escrever melhor, literacia financeira, biblioteca ativa, aplicações da IoT, prevenção rodoviária, UPS – unidos para o sucesso e projeto FICA.

**Evento “Visitas de Estudo”:** Realizado em conjunto com a Divisão de apoio à Gestão (DAG), com o CFPM e com a EPFF, as atividades deste evento estão descritas na "Ficha de Projeto" disponível neste relatório e intitulada de “Ações de Comunicação Internas e Externas”.

**Execução física e financeira:**

. **Taxa de Conclusão com sucesso:** 78,53% dos 862 formandos que iniciaram as ações de formação no ano letivo 2023/2024 concluíram-nas com sucesso. Dos jovens que frequentaram os cursos de nível 4, 86.54% terminou-os com sucesso.

. **Taxa de sucesso dos/as jovens com 18 ou mais anos de idade:** Aproximadamente 75% dos jovens com 18 ou mais anos de idade, a frequentar cursos de nível 4, obtiveram sucesso nos seus estudos.

. **Empregabilidade:** A taxa de empregabilidade dos ex-formandos que terminaram os respetivos cursos profissionais e ações capacitares em 2024, seis meses após o término, foi de 73.7% e 66.67%, respetivamente. A taxa de empregabilidade um ano após o término dos cursos profissionais, em 2023, situou-se nos 97,30%.

. Em termos **financeiros** esta atividade apresentou uma baixa execução orçamental, de 53,51% do orçamento previsto (ver **Ficha de Projeto**) devido, essencialmente:

- À desistência/abandono expectável da formação, pois a previsão orçamental inclui algumas verbas relativas a despesas com os formandos (transporte, alimentação e alojamento) que não foram executadas.

- À previsão inicial do número de formandos com direito ao subsídio de alojamento, que se revelou excessivo, uma vez que o orçamento é realizado numa fase anterior ao processo de seleção dos formandos.

A informação mais completa acerca das atividades pedagógicas da EPFF encontram-se descritas nos respetivos Relatórios: de Atividades e de Autoavaliação.

## FICHA DE PROJETO DE 2024

### 3.3. Autorização de Funcionamento e Acompanhamento de Cursos de Qualificação Inicial e Formação Pedagógica e Certificação de Competências Pedagógicas

Objetivos	Indicadores	Meta	Resultados	Atividades	Datas Previstas	Situação
OG: Reforço da atividade reguladora	Ind.28- Taxa de cumprimento do plano de acompanhamento dos cursos (ações) autorizados a funcionar	80%	100%	- Realizar acompanhamentos às ações/ cursos autorizados	Ao longo do ano	Concluído ( C )
				- Elaborar os relatórios dos acompanhamentos e notificar as entidades dos resultados e recomendações de melhoria.		
OG - Melhorar o desempenho dos processos internos.	Ind.20- Nº médio de dias úteis para analisar os processos de pedidos de autorização de funcionamento de cursos.	10	2	-Analisar os pedidos de autorização de funcionamento dos cursos.	Ao longo do ano	Concluído ( C )
				- Esclarecimento de dúvidas: presencial, telefónico e/ou correio eletrónico		
OG: Garantir a satisfação dos clientes.	Ind.21- Taxa de satisfação dos clientes. - (Entidade com ações / cursos autorizados)	92%	100%	- Auscultar a satisfação dos clientes, e efetuar a análise de dados;	4º trimestre	Concluído ( C )
				-Manter atualizada a informação no site.	Ao longo do ano	Concluído ( C )
OG: Promover a capacidade técnica e pedagógica dos formadores para melhorar a qualidade da formação profissional.	Ind.22- Nº de formadores certificados.	Monitorização	181	- Gerir a emissão de certificados de competências pedagógicas na plataforma Netforce	Ao longo do ano	Concluído ( C )
	Ind.23- Nº de cursos de formação pedagógica inicial de formadores autorizados.	Monitorização	18	- Gerir/monitorizar a formação pedagógica de formadores através da plataforma Nerforce		

<b>Responsabilidades Internas</b>	DSFC
-----------------------------------	------

<b>Equipamentos</b>	Aplicações informáticas: Netforce e SIGO
---------------------	--

<b>Parcerias/Colaboração Externa</b>	IEFP-CNQF; DRE; ANQEP
--------------------------------------	-----------------------

<b>Dotação Corrigida</b>	€	3 000,00
<b>Execução Financeira</b>	€	-

## Autorização de Funcionamento e Acompanhamento de Cursos de Qualificação Inicial e Formação Pedagógica e Certificação de Competências Pedagógicas

Após análise do contexto externo, concretamente análise política e sócio cultural, de referir, neste âmbito de atuação, que:

- O novo ciclo do FSE 2021-2027 está orientado para o reforço do Pilar dos Direitos Sociais com incentivos à reconversão de competências e à redução do abandono e insucesso escolar, tendo sido acordado na Cimeira Social do Porto em maio de 2021, que seria aprofundada a sua aplicação colocando a educação e as competências no centro da ação política;
- O Documentos de Orientação Estratégica Madeira 2030, defendem que a Educação e a Aprendizagem ao Longo da Vida devem desempenhar um papel crucial na Estratégica de Desenvolvimento Regional, respondendo às necessidades de qualificação das pessoas e das suas famílias e aos requisitos de estruturação dos complexos de atividades competitivas na economia regional.

Nesta sequência, definiram-se objetivos estratégicos, para dar uma resposta eficaz, a um público com baixa escolarização, e ao desenvolvimento de formações que visem a “aprendizagem ao longo da vida”.

As modalidades de formação ministradas na Região, nomeadamente: “Cursos de Educação e Formação (CEF)”, “Cursos de Aprendizagem”, “Cursos de Aprendizagem+”, os “Cursos de Educação e Formação de Adultos (EFA)”, “Formações Modulares (FM)” e “Ações Capacitar”, pretendem ser uma resposta ao insucesso escolar; assim como contribuir para elevar as qualificações da população.

### **Autorização de Funcionamento de Cursos**

#### **1. CEF, Aprendizagem, Aprendizagem+, EFA, FM, e Ações capacitar**

As entidades formadoras certificadas apresentaram 82 candidaturas para efeitos de autorização de funcionamento de cursos, e não registamos candidaturas indeferidas. Em suma foram concedidas 82 autorizações de funcionamento de cursos.

Alguns dos cursos iniciaram ao longo do ano de 2024, e outros que têm início previsto para o ano subsequente (2025).

As candidaturas submetidas e deferidas, estão distribuídas da seguinte forma:

	Modalidades e Programas de Formação	Autorizações concedidas	Formações iniciadas
Modalidades de Formação	Cursos CEF	4	0
	Cursos de Aprendizagem	3	3
	Cursos de Aprendizagem +	3	3
	Cursos EFA	2	2
	Formações Modulares	31	12
	Ações Capacitar	25	0
Programas de Formação	Programa Jovem + Digital	1	1
	Programa de Certificado de Competências Digitais	13	0
	Total	82	21

Nota: Se não tivermos “formandos” consideramos a ação não iniciada.

As propostas foram alvo de análise técnico-pedagógica, sendo que, de acordo com a instrução processual, podem ter sido solicitados elementos adicionais, sempre que se justificou essa necessidade. Após decisão final, as entidades foram notificadas com os termos da decisão e receberam as respetivas autorizações de funcionamento.

A análise técnica efetuada neste âmbito tem como indicador o “número de dias para análise dos processos de autorização” cuja meta estabelecida foi de 10 dias, tendo-se concluído que análise dos processos registou 2 dias de análise. No decurso do processo de análise foi prestado todo o apoio às entidades no sentido de lhes esclarecer dúvidas e explicar procedimentos.

## 2. Formação Pedagógica Inicial de Formadores

No âmbito das autorizações concedidas para promover “Formação Pedagógica Inicial de Formadores” foram promovidas 18 ações.

### Autorização de Funcionamento de Cursos - Acompanhamentos

No ano de 2024, foram efetuadas ações de acompanhamento, com intuito de proceder à verificação dos normativos legais, associados às modalidades dos cursos autorizados e à verificação da organização do Dossier Técnico Pedagógico (DTP). Na planificação de visitas, estavam indicados 8 cursos.

A taxa de cumprimento do “Plano de Visitas de Acompanhamento 2024” foi de 100%.

### Certificação de Competências Pedagógicas (CCP)

A análise técnica relativa à certificação de competências de formador é efetuada na plataforma “Netforce”, gentilmente cedida pelo IEFP.

A candidatura foi efetuada diretamente no portal e após o pagamento da taxa respetiva, pelo utente, é efetuada a análise técnica, tendo sido solicitado, sempre que necessário, elementos adicionais ao utente. Após a decisão final este é notificado.

Todas as notificações efetuadas no âmbito deste processo ocorreram via plataforma, sendo que as dúvidas apresentadas foram esclarecidas presencialmente, por telefone ou por e-mail.

Neste âmbito foram emitidos 181 “Certificados de Competências Pedagógicas” (CCP).

Concretamente:

- Pela via da formação: 171
- Pela via de “reconhecimento de cursos”: 9
- Pela via do Reconhecimento, validação e certificação de competências RVCC-For: 1

Acresce referir que as candidaturas via RVCC-For são alvo de análise pela Delegação de Lisboa, no âmbito da cooperação estabelecida com o IEFP.

A legislação aplicável ao exercício da função de formador prevê o “regime de exceção”. Este ano, foram deferidos 7 pedidos de exceção.

De salientar uma mudança procedimental na análise das condições para a emissão do CCP. A verificação do cumprimento dos requisitos para exercer a função de formador, transitou para o início da ação; ou seja, a verificação do cumprimento dos requisitos, à data, é efetuada antes do início da ação, e não no final da ação.

### **Certificação de Competências Pedagógicas de Especialização (CCPE)**

Não foram ministradas ações que permitem acessos ao CCPE na RAM, no ano em análise.

Adiantamos que já se encontram calendarizadas, para 2025, duas ações neste âmbito na RAM, concretamente:

- Gestor/Coordenador de Formação, e
- E-Formador.

## FICHA DE PROJETO DE 2024

### 3.4. Campeonato das Profissões – WorldSkills Portugal

Objetivos	Indicadores	Meta	Resultados	Atividades	Datas Previstas	Situação
OG: Adequar as qualificações e garantir aprendizagens para o mercado de trabalho e dinamizar o intercâmbio social, cultural e técnico entre jovens e técnicos oriundos de várias regiões do país.	Ind.50 - Número de profissões em que a RAM participa: - Prototipagem Rápida; - Cabeleireiro; - Esteticista; - Serviços Pessoais e à Comunidade; - Robótica Móvel - Maquinação CNC (Fresagem e Torneamento)	6	6	- Preparar os concorrentes e toda a equipa para o campeonato	jan a out/2024	Concluído ( C )
				- Promover as atitudes e as competências técnicas e psicológicas dos concorrentes		
				- Organizar os aspetos logísticos inerentes à deslocação		
OG: Desenvolver os valores da qualidade, criatividade, autonomia e do trabalho em equipa.	Ind.51 - Número de medalhas obtidas.	1	4	- Participar no Campeonato Nacional das Profissões - SkillsPortugal	12 a 16 de nov/2024	Concluído ( C )

<b>Responsabilidades Internas</b>	CFPM; EPFF; DSFC; DSRAJ
-----------------------------------	-------------------------

<b>Parcerias/Colaboração Externa</b>	IEFP, IP; Escolas e outras entidades formadoras
--------------------------------------	---

<b>Equipamentos</b>	Os equipamentos e matérias primas necessários para cada profissão encontram-se estipulados nas Provas do Campeonato Regional e nas Provas do Campeonato Nacional
---------------------	--

<b>Dotação Corrigida</b>	€	37 000,00
<b>Execução Financeira</b>	€	35 097,56

## Campeonato Nacional das Profissões – SkillsPortugal

No período compreendido entre 12 a 16 de novembro decorreu o 46.º Campeonato Nacional das Profissões, SkillsPortugal Norte 2024, no Europarque, Santa Maria da Feira, sob o lema “Onde há competência, há um Norte”.

Este campeonato contou com cerca de 400 concorrentes em 58 profissões que foram avaliados por cerca de 300 peritos.

A Região Autónoma da Madeira (RAM) participou com 9 jovens concorrentes nas seguintes profissões:

- . Prototipagem Rápida,
- . Maquinação CNC,
- . Animação Vídeo (prova de equipa),
- . Robótica Industrial (prova de equipa),
- . Contabilidade e Gestão e Eletrónica.

Os jovens participantes do Instituto para a Qualificação, IP-RAM (IQ), entidade responsável pela organização na Região, conquistaram:

- 1 medalha de ouro em Prototipagem Rápida;
- 1 medalha de prata em Prototipagem Rápida;
- 2 medalhas de prata em Animação/Vídeo;
- 2 medalhas de bronze em Robótica Industrial.

O prémio do melhor da Região foi entregue a um ex-formando ainda qualificado para participar, que medalhado de ouro em Prototipagem Rápida.

Para além dos 9 concorrentes, a comitiva da RAM integrou 1 representante técnico, 7 jurados e 1 chefe de equipa, num total de 18 elementos. Realça-se aqui o desempenho de funções de presidente de júri nacional na profissão de prototipagem rápida de um jurado oriundo da RAM, funcionário do IQ, IP-RAM.

Pretende-se com estes campeonatos, aferir a eficácia da formação profissional ministrada pelos diferentes operadores, e, simultaneamente, induzir fatores de crescente qualidade, inovação e criatividade nos processos de ensino-aprendizagem.



## FICHA DE PROJETO DE 2024

### 3.5. Centro Qualifica

Objetivos	Indicadores	Meta	Resultados	Atividades	Datas Previstas	Situação
OG: Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida.	Ind.24- Número de certificações efetuadas. (CQ do IQ)	80	84	- Submeter a candidatura do projeto ao financiamento do programa FSE - Coordenar o Plano Estratégico de Intervenção	Sempre que abrir o período de candidaturas	Concluído ( C )
	Ind.25- Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC. (CQ do IQ)	150	160	- Promover sessões de informação sobre a missão e as etapas de intervenção do Centro Qualifica - Encaminhar os/as candidatos/as tendo em conta as ofertas de educação e formação disponíveis	jan/dez	Concluído ( C )
OG: Garantir a satisfação dos clientes.	Ind.26- Taxa de satisfação dos clientes. - (Adultos do Centro Qualifica).	92%	100%	- Planificar e executar as atividades inerentes aos Processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências - Aplicar os questionários de satisfação e proceder ao seu tratamento		
<b>Responsabilidades Internas</b>	DEQ; CFPM; EPPF; DSFC			<b>Equipamentos</b>	Os equipamentos necessários estão descritos no Plano Estratégico de Intervenção	
<b>Parcerias/Colaboração Externa</b>	ANQEP,IP; DRE; ISSM, IP-RAM; IEM, IP-RAM; Escolas e outras entidades externas			<b>Dotação Corrigida</b>	€	6 000,00
				<b>Execução Financeira</b>	€	3 198,00

## Centro Qualifica

O Centro Qualifica do IQ, IP-RAM tem como objetivo principal elevar a qualificação dos jovens e adultos, reforçando a qualidade da educação e formação. Este projeto visa aumentar o nível de qualificação da população ativa, através de Processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC) e da conclusão de percursos de formação escolar e/ou dupla certificação.

O número de candidatos abrangidos por ações registadas no Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO) é apresentado no seguinte quadro:

Ações	N.º de Candidatos/as
Inscrição	237
Orientação	221
Encaminhamento	160
Processo de Reconhecimento Escolar	84
Sessão de Reconhecimento Escolar	173
Sessão de Validação Escolar	83
Processo de Reconhecimento Profissional	0
Sessão de Validação Profissional	0
Sessão de Preparação para a Prova (Escolar)	85
Sessão de Preparação para a Prova (Profissional)	0
Sessão de Júri de Certificação Escolar	73
Sessão de Certificação Profissional	0
Formação Complementar Interna (Escolar)	146
Formação Complementar Interna (Profissional)	0
Suspensão	105
Desistência	327
Comissões de Avaliação e Certificação	11
<b>Total de ações registadas</b>	<b>1705</b>

No que se refere à execução do Centro ao longo do ano 2024, apresentam-se os principais dados sobre as seguintes dimensões: inscrições, encaminhamentos, certificações e monitorização/acompanhamento dos percursos de qualificação.

### **Inscrições**

Ao longo deste período, o Centro registou a inscrição de muitos adultos com baixos níveis de literacia e trajetórias marcadas por desafios sociais e económicos, frequentemente associados a situações de exclusão social. Trata-se de uma população com poucos hábitos de leitura e escrita, o que exige da equipa um acréscimo de sessões de orientação, reconhecimento e formação

Segundo dados do SIGO, de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2024 foram rececionadas 237 inscrições.

### **Encaminhamentos**

Em relação aos encaminhamentos, verifica-se a existência de uma escassa oferta formativa de cursos EFA de dupla certificação e de nível B2.

Em 2024, foram encaminhados 160 candidatos (73 ofertas de formação e 87 processos RVCC).

### **Certificações**

No ano de 2024, foram certificados 84 adultos, distribuídos pelos seguintes níveis de certificação:

- 6.º ano de escolaridade (nível B3): 7 certificados;
- 9.º ano de escolaridade (nível B3): 16 certificados;
- 12.º ano de escolaridade (nível secundário): 50 certificados;
- Comissões de Avaliação e Certificação - 11 certificados distribuídos pelas seguintes saídas profissionais:
  - Nível Secundário: 2 certificados
  - Técnico/a Auxiliar de Farmácia: 9 certificados

### **Monitorização/acompanhamento dos percursos de qualificação**

A monitorização dos percursos de qualificação é efetuada para todos os candidatos encaminhados para ofertas educativas e/ou formativas, através da plataforma PLACE, que gere o sistema educativo na RAM, ou documento comprovativo da integração efetiva do candidato

na oferta.

Todos os encaminhamentos realizados são registados no Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO).

Atualmente, os candidatos encaminhados são monitorizados, através de contacto telefónico, nos seguintes momentos:

- 15 dias após o início da oferta formativa
- 6 meses após o início da oferta formativa

Os contactos são registados num instrumento construído para o efeito, de modo a facilitar o acompanhamento dos percursos formativos dos candidatos.

No período compreendido entre 2022 e 2023, verificou-se que 130 adultos concluíram o percurso de qualificação definido pelo Centro Qualifica.

### **Protocolos/Parcerias**

O Centro Qualifica do IQ, IP-RAM tem vindo a estabelecer contactos e parcerias com diversas empresas e entidades da região, com o objetivo de fomentar uma intervenção local em rede e assegurar uma ligação contínua e eficaz com o meio envolvente. As parcerias estabelecidas foram as seguintes:

IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PARCEIRA	ÂMBITO DA PARCERIA
FNAC	Promover e potenciar o acesso dos colaboradores da FNAC aos serviços prestados pelo Centro Qualifica
Grupo Ibersol	
Grupo Jerónimo Martins	
Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM	Colaborar na implementação da medida Garantia Jovem

Neste contexto de trabalho colaborativo em rede, a Escola Básica dos 2.º e 3.º Ciclos do Caniço e a Escola Básica dos 2.º e 3.º Ciclos do Estreito de Câmara de Lobos solicitaram a colaboração dos técnicos de ORVC do Centro Qualifica para a análise das condições de acesso aos percursos formativos nos cursos de Educação e Formação de Adultos (EFA), Tipo B e Tipo C, dos candidatos inscritos nestes estabelecimentos de ensino.

O facto de representantes do IQ, IP-RAM participarem como membro efetivos nos Núcleos Locais de Inserção de todos os concelhos da Região Autónoma da Madeira, assume particular importância na divulgação dos seus serviços junto dos beneficiários do Rendimento Social de Inserção (RSI). O Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM (ISSM, IP-RAM) tem um papel estratégico na sinalização de candidatos que se encontram em risco de exclusão social e que

procuram uma qualificação. O IQ, IP-RAM é parceiro do ISSM, IP-RAM na medida RSI, com vista à integração social e profissional dos beneficiários desta prestação social.

### **Formação**

No âmbito da iniciativa promovida pela coordenação dos Centros Qualifica da Região Autónoma da Madeira (RAM), no passado mês de abril, alguns membros da equipa participaram na sessão de formação intitulada “Centros Qualifica da Região Autónoma da Madeira”.

Esta sessão revelou-se de grande importância, permitindo a revisão de conteúdos e a partilha de boas práticas entre os participantes.

### **Atividades de mobilização da população adulta**

A informação sobre os serviços prestados e as atividades desenvolvidas pelo Centro Qualifica foi publicada no site e na newsletter do IQ, IP-RAM, bem como nas redes sociais *Facebook*, *Instagram*, *Youtube* e *Linkedin*, de forma a adequar a informação aos diferentes públicos.

De modo a colmatar a falta de respostas das estruturas formais relativamente às necessidades específicas na área das ciências informáticas, foram promovidas sessões de apoio de Competência Digital, recorrendo a um monitor voluntário com experiência na área e destacado para o efeito.

O Centro Qualifica do IQ, IP-RAM, para garantir a plena satisfação das necessidades específicas do público que nos procura, conta com o apoio de uma professora de Educação Especial destacada para apoiar a equipa na implementação de metodologias de trabalho em todas as etapas de intervenção. Esta docente também apoia os adultos orientados para a realização do exame autoproposto, com o objetivo de concluírem o 1.º ciclo do Ensino Básico. Em 2024, seis adultos obtiveram a certificação do 4.º ano de escolaridade.

O Centro Qualifica do IQ, IP-RAM integra a rede de centros do projeto “**Ler + Qualifica**”. Este projeto é dinamizado pelo Plano Nacional de Leitura 2017-2027 (PNL2027) e a ANQEP, I.P. No âmbito desta iniciativa, foram realizadas várias atividades que foram desenvolvidas nas sessões dos processos de RVCC.

No mês de junho, foi solicitada a colaboração do Centro Qualifica para colaborar no projeto “Nazaré em Ação IX” – Curso de Técnicas de Procura Ativa de Emprego. Este projeto é realizado em cooperação com a IHM – Investimentos Habitacionais da Madeira, EPERAM, através do seu Polo de Emprego e o IEM – Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM, cujo propósito comum é

combater o desemprego, de amplo modo, na freguesia de São Martinho, e em particular nos residentes do Bairro da Nazaré.

No âmbito desta iniciativa foi realizada uma visita ao Centro Qualifica e dinamizada uma sessão de esclarecimento e divulgação da Oferta Formativa dirigida aos utentes inscritos neste projeto. O propósito desta sessão foi dar a conhecer os recursos de apoio à procura ativa de emprego existentes na comunidade.

No âmbito do projeto "Redimensionar Saberes Inclusivos", direcionado aos beneficiários do RSI e promovido pela coordenação dos Núcleos Locais de Inserção do Funchal e Zonas Periféricas, foi solicitada a colaboração do Centro Qualifica para dinamizar duas sessões de informação, no mês de outubro, com o objetivo de divulgar a Oferta Formativa do IQ, IP-RAM. Este projeto pretende capacitar os indivíduos e as famílias, desenvolvendo competências pessoais, sociais e profissionais.

Ao longo do ano, além das sessões de orientação individuais, foram dinamizadas seis sessões de acolhimento, em grupo, no Centro Qualifica, localizado nas instalações da Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes. Estas sessões pretendem dar a conhecer a missão do Centro Qualifica e esclarecer quais são as principais etapas de intervenção e serviços disponibilizados.

## FICHA DE PROJETO DE 2024

### 3.6. Coordenação da Rede Regional de Centros Qualifica

Objetivos	Indicadores	Meta	Resultados	Atividades	Datas Previstas	Situação
OO 5: Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida, na RAM. (QUAR - OE n.º 3)	Ind. 5 - N.º de certificações efetuadas na RAM (Centros Qualifica). (QUAR)	80	88	- Acompanhar a certificação atribuída pelos Centros Qualifica	Ao longo do ano	Concluído ( C )
	Ind. 6 - Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC, na RAM. (QUAR)	190	198	- Acompanhar a atividade dos Centros Qualifica para uniformizar procedimentos	Ao longo do ano	Concluído ( C )
OG: Promover a uniformização de procedimentos entre os vários Centros Qualifica da RAM.	Ind.27- Número de reuniões de coordenação com os Centro Qualifica da RAM.	Monitorização	0	- Realizar reuniões com os Centros Qualifica	Ao longo do ano	Concluído ( C )
<b>Responsabilidades Internas</b>	DSFC			<b>Equipamentos</b>	Aplicação Informática SIGO	
<b>Parcerias/Colaboração Externa</b>	ANQEP; DRE; ISSM, IP-RAM; IEM, IP-RAM			<b>Dotação Corrigida</b>	0,00 €	
				<b>Execução Financeira</b>	€	-

## Coordenação Regional dos Centros Qualifica – CRCQ

A Coordenação Regional dos Centros Qualifica (CQ) centrou a sua intervenção no acompanhamento e monitorização da atividade dos CQ sediados na Região Autónoma da Madeira (RAM).

Neste ano não foram realizadas reuniões presenciais com os Centros; no entanto foram mantidos contactos sempre que se justificou.

De realçar que foram mantidos contactos, trimestrais, com o intuito de monitorizar a atividade dos respetivos centros, e apurar a execução dos indicadores afetos.

- Número de certificações efetuadas na RAM – meta: 80
- Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC, na RAM – meta: 190.

Em ambos os indicadores, as metas foram superada:

- Número de certificações efetuadas na RAM – 88,
- Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC, na RAM – 198.

A ANQEP promoveu uma sessão de informação, via Teams, aos coordenadores, técnicos e formadores dos Centros Qualifica da RAM, no dia 22 de abril de 2024.

A agenda desta sessão decorreu de uma necessidade expressa na reunião dos Centros Qualifica ocorrida no final de 2023, onde se detetou a necessidade de esclarecer dúvidas específicas, que decorrem das práticas de trabalho dos Centros, entre as quais:

- Encaminhamento RVCC: requisitos de acesso;
- RVCC Escolar: indicadores/etapas de intervenção;
- Portefólios: boas práticas/sugestões de melhoria;
- Comissão de Avaliação e Certificação (CAC);
- Reconhecimento de Títulos Estrangeiros (RTE); e
- Acelerador Qualifica: dúvidas.

## FICHA DE PROJETO DE 2024

### 3.7. Sistema de Certificação de Entidades Formadoras

Objetivos	Indicadores	Meta	Resultados	Atividades	Datas Previstas	Situação
OO 1:Reforçar a atividade reguladora (QUAR - OE n.º 1)	Ind.1- Taxa de cumprimento do plano de auditorias definido para as entidades formadoras certificadas.(QUAR)	85%	100%	- Realizar os acompanhamentos às entidades certificadas	Ao longo do ano	Concluído ( C )
				- Elaborar os relatórios dos acompanhamentos e notificar as entidades dos resultados e recomendações de melhoria		
				- Monitorizar a entrega dos "Relatórios de Autoavaliação" , analisar e notificar a entidade com o parecer sobre os mesmos		
OG: Garantir a satisfação dos clientes.	Ind.29- Taxa de satisfação dos clientes. (Entidades Formadoras Certificadas)	92%	100%	- Auscultar a satisfação dos clientes, e efetuar a análise de dados	4º trimestre	Concluído ( C )
				- Manter atualizada a informação disponibilizada no site	Ao longo do ano	Concluído ( C )
OG - Melhorar o desempenho dos processos internos.	Ind.30- Nº de dias úteis, em média, para analisar os pedidos de certificação, transição, alargamento de perfil e de transmissão da certificação.	10	6	- Analisar e emitir pareceres sobre os processos de certificação, alargamento e/ou transmissão de perfil	Ao longo do ano	Concluído ( C )
				- Esclarecimento de dúvidas: presencial, telefónico e/ou correio eletrónico		
<b>Responsabilidades Internas</b>	DSFC		<b>Equipamentos</b>		Não se aplica	
<b>Parcerias/Colaboração Externa</b>	Direção Geral do Emprego e das Relações do Trabalho (DGERT)		<b>Dotação Corrigida</b>		€ 0,00	
				<b>Execução Financeira</b>	€	-

## Sistema de Certificação de Entidades Formadoras

No início de janeiro de 2024 contava-se com 59 entidades certificadas.

Durante o ano em análise, registamos três saídas do sistema de certificação de entidades formadoras: uma por renúncia, uma por caducidade, e uma por transmissão.

Foram analisados 20 processos, no âmbito do sistema de certificação: 3 processos de certificação inicial, 14 processos de alargamento de perfil, 1 processo de transmissão de perfil, e 2 atualização do perfil para inclusão da forma de organização da formação: formação à distância.

Definiu-se que a análise dos processos se realizava em 10 dias, desde a entrada dos mesmos até à notificação da decisão final à entidade. Os processos foram analisados, numa média de 6 dias, pelo que a meta foi superada.

Foram realizadas análises aos “Relatórios de Autoavaliação” que recebemos nos nossos serviços, os quais foram elaborados pelas entidades formadoras conforme estipulado na Portaria nº 208/2013, de 26 de junho, no art.º 15 (Portaria que altera e república a Portaria nº 851/2010, de 6 de setembro).

No ano 2024, realizaram-se auditorias, com intuito de verificar a conformidade com os “requisitos prévios” e com o “Referencial de Certificação de entidade formadora”, de acordo com a legislação aplicável. Quando aplicável, a auditoria permitiu aferir a conformidade da oferta formativa da entidade com os “Referenciais” constantes no Catálogo Nacional de Qualificações.

Na planificação de auditorias foram incluídas as entidades cuja certificação foi obtida, entre dezembro de 2011 e maio de 2012.

Foram auditadas 11 entidades, com uma taxa de cumprimento do “Plano de Auditorias 2024” registada de 100%.

Realizaram-se reuniões com as diversas entidades, relacionadas com todo o sistema de certificação (requisitos prévios e requisitos do “Referencial de Certificação de Entidade Formadora”) em que foi solicitada a intervenção do IQ, IP-RAM, para verificações documentais e processuais, antes da entrada oficial da candidatura à certificação.

As dúvidas que surgiram pontualmente foram esclarecidas por via eletrónica e/ou telefónica.

As alterações documentais e/ou processuais foram refletidas de forma quase imediata, tendo o IQ, IP-RAM como função atualizar as informações disponíveis na sua página eletrónica. De

referir que a “listagem de entidades certificadas”, e a “listagem de entidades com o estatuto caducado e/ou revogado” são atualizadas mensalmente (até dia 8), e não com cariz imediato.

De salientar este ano, mantivemos os procedimentos de candidatura à certificação inicial, alargamento e transmissão do perfil, on-line, via Portal Simplifica.

O ano 2024 findou com 60 entidades certificadas.



## FICHA DE PROJETO DE 2024

### 4.1. Procedimentos de Aquisição de Bens, Serviços e Empreitadas

Objetivos	Indicadores	Meta	Resultados	Atividades	Datas Previstas	Situação
OG: Melhorar o desempenho dos processos internos (de aquisição).	Ind.31 - Número médio de dias entre a autorização da entidade competente para a realização da despesa, para o início de procedimento, e o lançamento do procedimento.	5	10	- Promover o levantamento das necessidades de bens e serviços, para o IQ, IP-RAM - Orçar e propor o plano de aquisições anual, a fim de satisfazer as referidas necessidades - Promover, realizar e coordenar as ações necessárias à aquisição de bens, serviços e empreitadas, nas modalidades e procedimentos legalmente previstos - Acompanhar e controlar os respetivos processos de aquisições nas diferentes fases do seu desenvolvimento - Promover e assegurar a receção de bens e serviços, bem como a gestão de stocks	jan/mar jan/mar jan/dez jan/dez	Concluído ( C )
	Ind.32- Índice de avaliação do desempenho dos fornecedores da DAP.	2,5	2,7	- Acompanhar e avaliar os fornecedores da DAP	jan/dez	
<b>Responsabilidades Internas</b>	Todos os serviços afetos ao IQ, IP-RAM			<b>Equipamentos</b>	Aplicação informática "Next";Aplicação informática "X-Connect"	
<b>Parcerias/Colaboração Externa</b>	Entidades a adjudicar			<b>Dotação Corrigida</b>	€	1 451 718,00
				<b>Execução Financeira</b>	€	1 002 230,00

## Procedimentos de Aquisição de Bens, Serviços e Empreitadas

No início do ano, a Divisão de Aquisições e Património (DAP), atual Divisão de Aquisições (DA), promoveu o levantamento das necessidades de bens, serviços e empreitadas de obras públicas, efetuou os respetivos orçamentos e propôs o plano de aquisições anual, a fim de dotar o Instituto para a Qualificação, IP-RAM, de um conjunto de materiais, equipamentos e serviços necessários à realização das suas atividades.

Para dar cumprimento às várias solicitações dos serviços foram promovidos, realizados, coordenados e acompanhados, nas diferentes fases do seu desenvolvimento, os processos de aquisição de materiais, serviços e equipamentos prioritários, nas modalidades e procedimentos legalmente previstos, para a boa execução das atividades das ações de formação do Centro de Formação Profissional da Madeira, da Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes e dos restantes serviços deste Instituto.

Para tal foram efetuados diversos procedimentos de aquisição de bens e serviços, sendo adjudicados, designadamente, 157 Ajustes Diretos Simplificados no valor total de € 189.686,54; 9 Ajustes Diretos no valor total de € 151.839,51; 10 Consultas Prévias no valor total de € 423.634,76 e 4 Concursos Públicos no valor total de € 1.655.243,13. Perfazendo um total de 180 procedimentos de aquisição de bens e serviços, no valor total de € 2.420.403,95, com IVA incluído à taxa legal em vigor.

Os 180 procedimentos de aquisição, anteriormente mencionados foram publicitados no portal da Internet dedicado aos contratos públicos (BASE), sendo esta publicitação condição de eficácia do respetivo contrato, em conformidade com o exigido no artigo 127.º do Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação.

Foram realizadas as solicitações para as autorizações prévias, necessárias aos contratos de bens e/ou serviços celebrados pelo Instituto para a Qualificação, IP-RAM ao membro do Governo responsável em razão de matéria e/ou ao membro do Governo responsável pela área das finanças, conforme o exigido nos artigos 33º, 36º e 66º do Decreto Legislativo Regional n.º 6/2024/M, de 29 de julho (Orçamento da RAM 2024 ) e nos artigos 19º, 20º, 21º e 23º do Decreto Regulamentar Regional n.º 17/2024/M, de 11 de setembro (execução do Orçamento da RAM 2024).

Foram ainda executados os lançamentos no Portal 2020, de todos os procedimentos de aquisição financiados.

Os procedimentos anteriormente mencionados foram controlados através de mapas de registo diário, nos quais foram registadas todas as informações acerca dos mesmos, designadamente, o tipo de procedimento, a sua descrição, o serviço afeto (necessidade), a respetiva rubrica orçamental, as empresas convidadas, as empresas adjudicadas, a data de adjudicação, o número das encomendas e respetivos números de compromisso, os prazos estipulados para o fornecimento e/ou execução dos mesmos, datas de publicitação no BASE, assim como outras informações necessárias e/ou afetas aos respetivos procedimentos.

Foi ainda efetuado o controlo relativo à calendarização dos contratos de todos os procedimentos de aquisição plurianuais, afetos à DAP.

Ao longo do ano, efetuou-se o acompanhamento e a avaliação do desempenho dos fornecedores da DAP, através da qual se apurou um resultado, ou seja, um índice de avaliação de 2,7, numa escala de 0 a 3.

No que concerne ao cumprimento do “Objetivo Geral - Melhorar o desempenho dos processos internos (de aquisição)” e do respetivo indicador de desempenho “Número médio de dias entre a autorização, da entidade competente para a realização da despesa, para o início de procedimento e o lançamento do procedimento”, concluiu-se que o resultado apurado - 10 dias - foi superior à meta prevista (5 dias). Este resultado deveu-se principalmente ao período em causa (2.º trimestre de 2024), em que o Governo Regional encontrava-se em gestão corrente, limitando-se à prática dos atos estritamente necessários para assegurar a gestão dos negócios públicos, o que levou à reorganização e ao refazer de forma minuciosa, as peças dos procedimentos, essencialmente os cadernos de encargos, no que concerne às especificações técnicas afetas à considerável quantidade e diversificação de bens, para colmatar necessidades nas diversas áreas de formação, afetas os diversos cursos da Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes (EPFF) e do Centro de formação Profissional da Madeira (CFPM). Sendo que no 3.º e 4.º trimestres, o resultado deste indicador ficou muito abaixo da meta prevista.

Salienta-se o facto de o contexto da gestão corrente ter sido, assim, a principal causa da baixa execução orçamental.

**Gestão de Stocks:**

Promoveu-se e assegurou-se a gestão de stocks de forma a racionalizar, melhorar e rentabilizar os fornecimentos necessários. Atualizou-se a aplicação informática “Next” existente no armazém, a partir da qual se efetuou a gestão de stocks e foram garantidos e controlados todos os movimentos dos bens consumíveis afetos às ações de formação e aos diversos serviços do Instituto para a Qualificação, IP-RAM.

Promoveram-se ainda a receção, a armazenagem e a conservação dos bens consumíveis afetos ao Armazém geral do IQ, IP-RAM, mantiveram-se as existências mínimas necessárias dos referidos bens, tendo-se procedido à sua distribuição de acordo com as necessidades dos serviços internos.

Foram realizadas as inventariações físicas e lógicas dos bens consumíveis existentes no armazém geral, nos armazéns das oficinas e salas de formação, cujas ações terminaram em 2024. Estas ações tiveram como objetivo principal, o da conjugação das necessidades com os stocks existentes para efeitos de racionalização das despesas.

## FICHA DE PROJETO DE 2024

### 4.2. Sistema de Gestão da Qualidade

Objetivos	Indicadores	Meta	Resultados	Atividades	Datas Previstas	Situação
OG - Melhorar o desempenho dos processos internos.	Ind.33- Taxa de concretização dos objetivos estratégicos.	100%	100%	- Monitorizar os objetivos do IQ,IP-RAM - Monitorizar os "planos de ações" aprovados.	Trimestralmente	Concluído ( C )
OO 8 - Garantir a satisfação dos clientes. (QUAR - OE n.º 1)	Ind. 10- Taxa de satisfação dos clientes. (QUAR)	92%	99,1%	- Registo e Monitorização das ações de melhoria	Trimestralmente	Concluído ( C )
				- Auscultação aos clientes e tratamento de dados	Ao longo do ano	Concluído ( C )
OG: Garantir a satisfação dos parceiros.	Ind.34- Taxa de satisfação dos parceiros.	92%	100%	- Auscultação aos parceiros e tratamento de dados	4º trimestre	Concluído ( C )
OG: Manter o Sistema de Gestão da Qualidade.	Ind.35- Nº de auditorias internas e externas realizadas ao SGQ.	2	2	- Realizar e monitorizar as auditorias: interna e externa ao SGQ	2º e 4º trimestre	Concluído ( C )
	Ind.36- Taxa de eficácia da implementação das ações de melhoria	60%	69%	- Monitorizar as ações de melhoria	Ao longo do ano	Concluído ( C )

<b>Responsabilidades Internas</b>	DSFC; DAG; Direções de Serviços	<b>Equipamentos</b>	Não se aplica
<b>Parcerias/Colaboração Externa</b>	Parceiros a definir	<b>Dotação Corrigida</b>	€ 7 000,00
		<b>Execução Financeira</b>	€ 3 856,66

## Sistema de Gestão da Qualidade

No âmbito deste sistema, foi efetuado um levantamento relacionado com o contexto externo, foram empreendidas as atividades inerentes aos requisitos das normas de referência, nomeadamente, as auditorias internas e externas, a auscultação da satisfação dos clientes e dos colaboradores, a avaliação de fornecedores, e a reunião de revisão do sistema de gestão da qualidade. Concomitantemente, foram dinamizadas e implementadas “ações de melhoria”, com objetivo de aperfeiçoar a prestação de serviços e atividades de suporte deste organismo.

### **Revisão do Sistema de Gestão da Qualidade:**

Foi realizada a revisão do SGQ, a 15 de março, tendo por base uma *check-list*, que evidencia o requisito 9.3 da Norma NP EN ISO 9001:2015.

A revisão tem como intuito assegurar a contínua pertinência do SGQ, a sua adequação bem como a eficácia e alinhamento com a orientação estratégica da organização.

Numa primeira fase foram analisados os “relatórios de reuniões” com o objetivo de confirmar não só o cumprimento das decisões tomadas em reuniões anteriores, mas também constatar a eficácia das ações implementadas e dos resultados alcançados.

Nas situações adequadas, foram tomadas novas decisões para corrigir os desvios assinalados, tendo-se efetuado as necessárias alterações e atualizações ao sistema em causa.

Posteriormente, procedeu-se à avaliação do desempenho dos processos, à análise dos *outputs* das auditorias, à melhoria contínua (estado e análise das causas), às necessidades e expectativas das partes interessadas, aos fornecedores externos, aos riscos e às oportunidades e aos recursos e eficácia do SGQ. Concluiu-se que o SGQ é eficaz.

Seguidamente apresentam-se os resultados das atividades acima referenciadas.

### **Satisfação dos Colaboradores:**

No que concerne à avaliação da satisfação dos colaboradores, pretendia-se alcançar uma meta de 80% de colaboradores satisfeitos. A análise de dados foi efetuada em relação a todas as variáveis auscultadas e referiu-se ao conjunto das estruturas organizacionais (inclui Sede e EPPF).

Salienta-se que 90,7% dos colaboradores estão profissionalmente satisfeitos. A taxa sofreu um decréscimo em relação ao ano transato (2023 – 94,3%). A meta definida foi atingida e superada.

De realçar que registamos 93,3% de colaboradores com orgulho em trabalhar para o IQ, IP-RAM. Esta taxa de satisfação diminuiu em relação ao ano anterior, ano em que atingimos 98,9% na referida variável.

### Satisfação dos clientes:

Os clientes foram auscultados através de 3 questionários distintos, consoante o tipo dos serviços prestados, nomeadamente:

- “Questionário” de recolha de dados que ausculta os clientes da Formação Profissional;
- “Questionário” que afere a satisfação dos utentes da Autorização de Funcionamento de Cursos, Certificação de Entidades Formadoras, Financiamento (FSE), Certificação de Competências Profissionais, e outros;
- “Questionário” que ausculta a satisfação dos utentes do Centro Qualifica (CQ).

De acordo com os dados apurados na questão que avalia globalmente a satisfação com “os serviços prestados”, conclui-se que a taxa de satisfação dos clientes foi de 100%.

De seguida, apresenta-se o gráfico dos resultados obtidos com a aplicação dos vários questionários a cada um dos processos de prestação de serviços:

PROCESSOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	2024
Cientes (Fundo Social Europeu, Certificação de Entidades Formadoras, Autorização de Funcionamento de Cursos e Certificação de Competências Profissionais)	100%
Centro Qualifica (Utentes Encaminhados e Certificados)	100%
Formação Profissional	98,61%
TOTAL	99,13%

Foram igualmente aplicados questionários aos clientes dos processos de suporte nomeadamente, aos serviços prestados no Refeitório / Bar (meta 80%), nos “eventos internos” e nos “eventos externos”.

Na tabela abaixo apresentada, indicam-se os resultados da aplicação destes questionários:

### Satisfação dos clientes por processo de suporte

Processos de Suporte	2024
Refeitório	84.10%
Bar	85,00%
Eventos Internos	Não foi aplicado
Eventos Externos	Não foi aplicado

**Satisfação dos parceiros:**

Os parceiros foram auscultados através do “Questionário de Satisfação aos Parceiros”, no qual atribuíram uma classificação de 100% ao desempenho do IQ, IP-RAM. Nos últimos quatro anos a taxa de satisfação mantém-se inalterada.

**Fornecedores:**

Os fornecedores registados na “Bolsa de Fornecedores Qualificados” são alvo de avaliação, tendo-se alcançado no último ano um “índice de qualificação” de 2,80 (índice ligeiramente superior ao registado no ano transato: 2,76).

A decisão sobre a manutenção da qualificação dos fornecedores resulta do Índice de Qualificação mencionada na seguinte tabela:

IQ (Índice de Qualificação)	
$0 \leq IQ < 0,5$	Resultado negativo, o fornecedor é desqualificado
$0,5 \leq IQ < 2$	Resultado neutro, há possibilidade de solicitar um Plano de Melhoria ao fornecedor
$2 \leq IQ \leq 3$	Resultado positivo, o fornecedor continua qualificado

Tendo por base a avaliação registada, no ano em análise, constatamos que a maioria dos fornecedores registaram um “resultado positivo” (com avaliação igual, ou superior a 2) pelo que se mantêm qualificados.

De referir que não acusamos fornecedores com “resultado negativo” (com avaliação igual, ou inferior a 0,5), condição que dá lugar à desqualificação da “bolsa”.

No ano em análise, a avaliação mais baixa, foi de 1,7, e foi registada no tipo de fornecimento: prestação de serviços.

No que concerne à exclusão da bolsa, no ano em análise não registamos exclusões.

**Auditorias - SGQ**

Durante o ano 2024 foi realizada uma auditoria interna (13 e 14 de junho) e uma auditoria externa (30 e 31 de outubro).

**Auditoria Interna**

Na auditoria interna, a qual foi realizada conforme planeada, foram detetadas oito “oportunidades de melhoria”. Todas as constatações foram registadas, definidos os respetivos planos de ações, e sujeitas a monitorização.

**Auditoria Externa**

A auditoria externa, de acompanhamento foi realizada, em regime presencial e decorreu conforme planeada.

A equipa auditora registou, no que concerne ao “desempenho do sistema de gestão” como pontos fortes, o seguinte:

“- O rigor do plano de atividade que abrange todos os processos do IQ, IP-RAM, desenvolvido com base no plano estratégico;

- O modelo de gestão adotado, suportado na bateria de indicadores/objetivos, bem como a monitorização dos mesmos;

- A experiência e conhecimento no âmbito da atividade, demonstrado por todos os colaboradores entrevistados;

- A transformação, digital evidenciada ao nível da plataforma Gestão do FSE, gestão da informação através do Idok;

- Liderança, comprometimento e envolvimento da gestão e de todos os auditados na manutenção e na melhoria do sistema da qualidade;

- Nível de integração do sistema na gestão da organização e nos respetivos processos;

- Todos os auditados evidenciaram elevados níveis de competência, sensibilidade e motivação relativamente às suas atribuições e responsabilidade da sua função no âmbito do SGQ implementado.

- A metodologias desenvolvidas no âmbito da segurança da informação, relacionada com a atualização do sistema operativo.”

No decorrer da auditoria foram registadas quatro oportunidades de melhoria, e uma área sensível. Todas as constatações foram registadas, definidos os respetivos planos de ações, e sujeitas a monitorização.

**Auditoria RGPD**

No ano em análise fomos alvo de auditoria pelo Gabinete da Conformidade Digital, Proteção de Dados e Cibersegurança (GCDP), a 28 de fevereiro.

O GCDP identificou 9 “oportunidades de melhoria” e 2 “não conformidades menores”. Foi registado no “relatório de auditoria” como “resultado do desempenho do Programa” que “para

efeitos de concretização das etapas do Programa de Privacidade e Proteção de Dados e de concretização das dimensões fundamentais para efeitos do Selo de Certificação, verificou-se que o Instituto para a Qualificação, IP-RAM, tem um percentual de realização de 84%”.

Nesta sequência foi tomada a decisão pelo Encarregado Geral de Proteção de Dados de “Atribuição do Selo de Certificação com o Programa” com a seguinte fundamentação: “A decisão de atribuição do selo de certificação resulta do cumprimento dos critérios definidos nos artigos 5.º e 6.º do Regulamento, designadamente a inexistência de Não Conformidade Maiores, uma concretização igual ou superior a 60% em cada uma das etapas do programa e uma pontuação global igual a superior a 12 valores nas dimensões definidas.

De referir que os procedimentos e a documentação relativa ao RGPD já se encontram integrada no “sistema de gestão”, nesta sequência as auditorias que têm como âmbito o SGQ, incluem obrigatoriamente o RGPD, por força da interligação dos dois sistemas.

### **Auditoria FSE**

No âmbito das auditorias realizadas ao FSE, de referir que:

- Foi efetuada auditoria aos sistemas de gestão e controlo do PT2020, no domínio dos indicadores de resultado - Inspeção Geral de Finanças (ainda sem relatório);
- Foram realizadas verificações de Supervisão e re-performance - Instituto de Desenvolvimento Regional (Relatório Final);
- Foi efetuada auditoria de Operações - Agência para o Desenvolvimento e Coesão (Relatório Final).

### **Verificação no local**

O IQ, IP-RAM foi alvo de “Verificações no Local” no ano em análise.

Nos dias 22 e 23 de janeiro ocorreram três Verificações no Local às seguintes operações realizadas na Escola Profissional Francisco Fernandes:

- M1420-07-3524-FSE-000068 - Formação Modular - 2020-2021;
- M1420-07-3524-FSE-000071 - Formação Modular - 2022-2023;
- M1420-09-5571-FSE-000065 - Ensino Profissional - 2022/2023.

### **Plano de Gestão de Risco e Infrações Conexas**

Relativamente ao “Plano de Gestão de Risco e Infrações Conexas”, no ano em análise, foram identificados e avaliados a frequência, a gravidade e as consequências associados aos riscos dos principais processos de prestação de serviço do IQ, IP-RAM, bem como foram determinados um

conjunto de ações de contenção ou tratamento relativamente a alguns dos procedimentos que afetam a gestão dos recursos humanos, financeiros e materiais deste instituto.

Em outubro foi elaborado o “Relatório de Avaliação Intercalar”.

### Melhoria Contínua

Registamos “ações de melhoria” que transitam de anos anteriores, concretamente:

- 2022 - 3 ações transitadas – 3 foram concluídas, 2 com eficácia e 1 como “não eficaz”.
- 2023 - 7 ações transitadas – 5 foram concluídas, com eficácia, 2 continuam “abertas” (transitam para o “controlo” 2024).

No ano em análise foram abertas/registadas 41 “ações de melhoria”.

Refira-se que 60% das “ações de melhoria” foram implementadas dentro do primeiro prazo definido.

### Controlo das ações de melhoria abertas – 2024:

	Total	Auditoria SGQ	Auditoria RGPD	Auditoria IRF	Reclamação Clientes	Rotina/ Processos
Não Conformidades	2	0	2	0	0	0
Áreas Sensíveis	1	1	0		0	0
Oportunidades de Melhoria	38	12	9	5	8	4
Nº total de Ações de Melhoria Abertas	41	13	11	5	8	4

\* reclamações são afetas ao serviço concessionado (GERTAL)

Das 41 ações registadas, 26 encontravam-se “concluídas” no final do ano.

Ações de Melhoria registadas em 2024	
Abertas	15
Concluídas	26

Relativamente às ações “concluídas”, a eficácia foi analisada e os resultados apurados no quadro abaixo demonstram que 22 ações foram eficazes e 3 não eficazes.

Ações concluídas – Eficácia	
Eficazes	22
Não Eficazes	3

De notar que houve uma “ação” concluída que não foi alvo de definição de “plano de ação”, nem de avaliação de eficácia.

Nenhuma das ações “não eficazes” foi reaberta.

#### **Análise das causas**

No ano em análise foram registadas duas “não conformidades” e uma “área sensível”.

As causas apuradas foram as seguintes:

- Falta de definição de uma metodologia/responsável (NC);
- Falta de formação/ consciencialização do colaborador (NC);
- Alteração do contexto organizacional (fatores internos/externos) (AS).

A execução financeira deste projeto ficou pelos 55%, uma vez que no ano 2024 não foi adquirido o serviço de auditoria, devido aos condicionalismos na gestão orçamental.



## FICHA DE PROJETO DE 2024

### 5.1. Ações de Comunicação Interna e Externa

Objetivos	Indicadores	Meta	Resultados	Atividades	Datas Previstas	Situação
OG: Manter o nível de satisfação dos clientes.	Ind.37- Taxa de satisfação dos participantes em eventos externos.	92%	Não houve eventos externos c/ avaliação	- Aplicação e tratamento dos questionários aos participantes em eventos externos.	Em todos os eventos externos	Concluído ( C )
OG: Promover a imagem do IQ, IP-RAM.	Ind.38- Data para rever o Plano de Comunicação de 2023/2024.	mar/24	fev/24	- Atualizar o Plano com as atividades para dinamizar em 2024	mar/24	Concluído ( C )
				- Monitorizar o "Plano de Comunicação".	Ao longo do ano	Concluído ( C )
OG: Manter o nível de satisfação dos colaboradores.	Ind.39- Taxa de satisfação dos colaboradores com as ações de comunicação interna.	80%	Não foram realizados eventos internos c/ avaliação.	- Aplicação e tratamento dos questionários dos eventos internos.	Ao longo do ano	Concluído ( C )
	Ind.40- Taxa de satisfação dos colaboradores com o IQ, IP-RAM.	80%	90,7%	- Aplicação e tratamento do questionário de satisfação dos colaboradores.	2ºtrimestre	Concluído ( C )

<b>Responsabilidades Internas</b>	Todos os serviços
-----------------------------------	-------------------

<b>Parcerias/Colaboração Externa</b>	SRE
	Entidades a convidar

<b>Equipamentos</b>	Máquina fotográfica, intranet, portal, software de design gráfico e computador.
---------------------	---

<b>Dotação Corrigida</b>	€	16 500,00
<b>Execução Financeira</b>	€	8 347,34

## Ações de Comunicação Interna e Externa

As ações de comunicação internas e externas, realizadas pela Divisão de Apoio à Gestão (DAG), foram delineadas e aprovadas no “Plano de Comunicação do IQ, IP-RAM”.

As ações de comunicação interna, nomeadamente as publicações na Intranet, nos placares e no correio eletrónico, tiveram como objetivo fornecer aos trabalhadores orientações internas e conhecimentos diversos. Isso incluiu a divulgação de informações sobre a realização de cerimónias de Entrega de Certificados e outros eventos no IQ, IP-RAM, bem como informações de interesse pessoal e profissional, entre outros. As ações internas tiveram ainda como foco promover momentos de convívio e de partilha, com o propósito de melhorar a cultura comunicacional e o sentido de pertença, destacando-se o “Varrer dos Armários”; o Almoço do Dia da Mulher; a Caminhada na Levada do Alecrim e, por fim, a Rota do Natal, onde se incluiu a Maratona dos Sabores por altura do Natal. Em novembro do corrente ano, foi ainda organizada a Reunião de Dirigentes.

Foram realizadas cinco ações de solidariedade junto aos colaboradores, nomeadamente a recolha de bens alimentares, produtos de higiene pessoal e de limpeza doméstica, roupas, brinquedos, livros e material escolar, que foram entregues a várias instituições, como o Consulado de Cabo Verde e a Associação Presença Feminina, entre outras. Também foram recolhidos recipientes de plástico para refeições das pessoas em situação de sem-abrigo, entregues no Centro de Apoio aos Sem Abrigo - CASA.

Realça-se a organização de duas ações de sensibilização para os colaboradores sobre “Linguagem Inclusiva” e “Conciliação da Vida Profissional, Familiar e Pessoal”, dinamizadas pela Direção Regional da Cidadania e dos Assuntos Sociais – através da Direção de Serviços de Igualdade e Cidadania.

As ações de comunicação externa, executadas para o público externo, foram realizadas com recurso a várias abordagens, considerando os respetivos contextos. No site e nas redes sociais, o Instituto assinalou datas comemorativas, publicou notícias e informações solicitadas pelos diversos serviços, atualizou a Revista de Imprensa, promoveu ações de email-marketing e colaborou na elaboração do IV Anuário da Educação (JM Madeira), através da concepção da informação e imagens sobre a atividade do IQ,IP-RAM. Foram elaborados e enviados, para a assessoria de imprensa do Gabinete do Secretário Regional, cerca de 15 Comunicados de Imprensa e foram veiculadas 31 notícias sobre o IQ pelos meios de comunicação.

A DAG apoiou a organização de eventos, dentro e fora do IQ, tendo elaborado o respetivo material promocional, nomeadamente:

- Eventos dedicados ao Ensino Profissional em várias escolas da Região;
- Apresentação da Oferta Formativa no Polo de Emprego Sociohabita Funchal, entre outros;
- Semana de Orientação Vocacional;
- “Visitas de Estudos” e cerimónias de “Entregas de Certificados”, realizados na EPFF e no CFPM

Em 2024, no âmbito da divulgação da oferta formativa, foi coorganizado pela DAG, o evento “VISITAS DE ESTUDO” concretizado no acolhimento durante 2 dias de visitas organizadas de alunos de escolas da RAM quer ao CFPM quer á EPFF, tendo-se registado a presença de 216 visitantes. A taxa de satisfação global apurada foi de 89%.

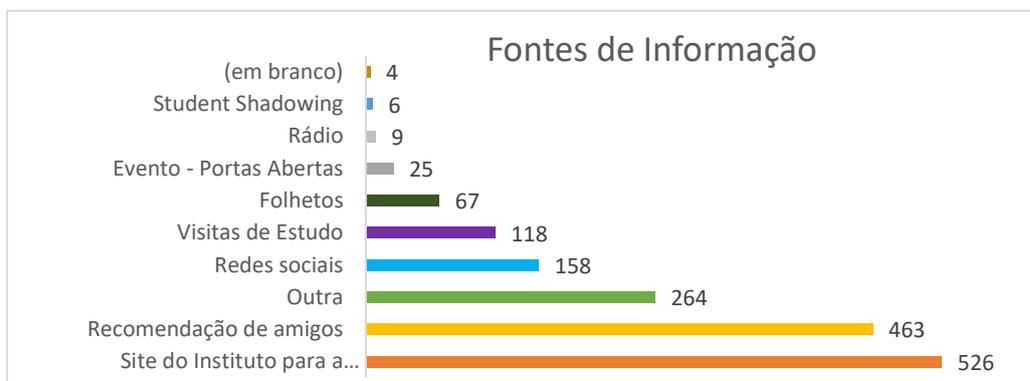
Em 2024, esta divisão produziu duas edições de Newsletters, concebeu brochuras e outros materiais publicitários referentes aos diversos serviços do IQ. Além disso, criou spots para a rádio em articulação com a SRE e produziu conteúdos publicitários para serem divulgados em diversos serviços do Governo Regional, nomeadamente, na Direção Regional da Juventude; no Instituto de Emprego da Madeira; nas Comissões de Proteção de Crianças e Jovens, nos Núcleos Locais de Inserção (atribuição do RSI), entre outros.

Durante o ano em análise, foi disponibilizada a ficha de inscrição para as ações de formação promovidas pelo IQ, IP-RAM no Portal SIMplifica, registando um total de 1 774 inscrições para o ano letivo de 2023/2024.

A DAG dinamizou o site e as redes sociais com várias publicações de conteúdos, tendo alcançado os seguintes resultados:

Página	Publicações	Seguidores/ Subscritores	Novos seguidores em 2024	Visitas à página	Visualizações/ pessoas alcançadas	Interações c/ os conteúdos
Site	108	15 637 (em 2024)	10 129	15 637	61 025 / -	14 998
Facebook	339	8 534	737	54 073	257 075 / 102 251	11 348
Instagram	369	1 738	485	16 025	315 626 / 48 298	10 015
Linkedin	117	391	128	485	485 / -	469
Youtube	32	248	64		5 880 / -	
Intranet	235	-	-	-	-	-
E-mail marketing	22	-	-	-	-	-

De acordo com o gráfico abaixo, podemos identificar os meios que mais contribuíram para a divulgação da Oferta Formativa do IQ, IP-RAM:



### Satisfação com o site e com as redes sociais

O “Questionário de Satisfação - Site e Redes Sociais do IQ, IP-RAM” foi aplicado no site do IQ, em formato online, com o objetivo de avaliar a satisfação dos utilizadores com as informações divulgadas. Os resultados mostraram que 92,6% dos respondentes estavam entre “Muito Satisfeito” e “Satisfeito” com as publicações e 95,8% estavam disponíveis para recomendar o site e as redes sociais aos seus familiares e amigos.

Em paralelo, foi realizada uma sondagem na rede social “Instagram” através do lançamento de três questões chave. A primeira questão, pretendia aferir se os seguidores gostavam dos conteúdos publicados. Esta questão foi visualizada por 324 seguidores, dos quais 77% responderam afirmativamente, 16% negativamente e 7% às vezes. A segunda, visualizada por 282 seguidores, abordou a possibilidade de partilharem os conteúdos do IQ sendo que 42% indicaram que partilhariam os conteúdos 24% não partilhariam e 29% partilhariam às vezes. A terceira e última questão visou aferir o período do dia em que os seguidores viam as publicações. Esta questão foi visualizada por 325 seguidores, dos quais 41% responderam que visualizavam de manhã, 26% à tarde e 33% à noite.

A causa da baixa execução financeira (50%) do projeto ficou a dever-se à aprovação tardia do orçamento regional, que inviabilizou a aquisição de um serviço de gestão de tráfego das redes sociais do IQ, bem como a publicação de anúncios nos jornais regionais e a aquisição de brindes.

Em 2024, a DAG implementou diversas ações de comunicação interna e externa, com o objetivo de, por um lado, fortalecer o sentido de pertença e a cultura comunicacional, e por

outro, alcançar um impacto significativo nas redes sociais e no site. Apesar das limitações financeiras, manteve-se um elevado nível de satisfação entre os utilizadores. No futuro, continuar a investir em estratégias de comunicação inovadoras e inclusivas será essencial para reforçar a ligação com a comunidade e promover as competências do Instituto.

## FICHA DE PROJETO DE 2024

### 5.2. Gestão de Recursos Humanos

Objetivos	Indicadores	Meta	Resultados	Atividades	Datas Previstas	Situação
OO 9 - Promover o conhecimento técnico e a conciliação entre a vida pessoal e profissional. (QUAR - OE n.º 1)	Ind. 11 - Percentagem de execução do Plano de Formação Específica para os Colaboradores. (QUAR)	80%	62,2%	- Identificar os colaboradores com necessidades de formação específica (técnica), no Plano de Formação dos Colaboradores	1º Trimestre	Concluído ( C )
OG: Reforçar as competências dos colaboradores.	Ind.44- Taxa de colaboradores que frequentam pelo menos uma ação de formação identificada na respetiva matriz de competências.	40%	59,06%	- Atualização das matrizes de competências - Atualização do “Plano de Formação” e do “Relatório de Formação”	Ao longo do ano	Concluído ( C )
	Ind.45- Taxa de colaboradores que consideram que as ações de formação frequentadas alcançaram os objetivos propostos.	90%	100%	- Preparação, realização e controlo das ações de formação - Avaliação do impacto da formação		

<b>Responsabilidades Internas</b>	DRH; todos os serviços
-----------------------------------	------------------------

<b>Parcerias/Colaboração Externa</b>	Direção Regional de Educação; Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa
--------------------------------------	--

<b>Equipamentos</b>	Plataforma do Funcionário Público; Computadores; Datashow; Quadro Branco
---------------------	--

<b>Dotação Corrigida</b>	€	6 000,00
<b>Execução Financeira</b>	€	80,00

## Gestão de Recursos Humanos

No ano de 2024, foi atribuída à ficha de projeto “Gestão de Recursos Humanos”, uma dotação orçamental no valor de 6 000,00 €, tendo-se verificado uma execução de 1,3 %, uma vez que, o orçamento para o ano, em apreço, apenas foi implementado no início de setembro, em virtude do período de “Governo de gestão”, em que todos os atos se encontravam essencialmente limitados pela sua estrita necessidade para assegurar a gestão dos negócios públicos, e pela sua inadiabilidade e urgência, demonstrando que, em função da previsível duração do período de “gestão” não é possível, sem grave prejuízo para o interesse público, esperar por um novo governo.

Neste cenário, foram reunidos todos os esforços para possibilitar aos trabalhadores formação gratuita, com o intuito de colmatar algumas das necessidades formativas verificadas em determinadas áreas de atuação deste Instituto.

Apesar dos constrangimentos já apontados, 100% dos colaboradores frequentaram formação específica inerente às respetivas áreas de atuação refletindo, desta forma, o esforço sistemático deste instituto em qualificar os seus recursos humanos, com vista à melhoria do conhecimento aplicado aos métodos de trabalho, como também, com o intuito de assegurar o acompanhamento dos processos de modernização e de inovação e, ainda, o reforço da qualidade dos serviços prestados pelo IQ, IP-RAM.

Por outro lado, 59.06 % dos colaboradores frequentaram pelo menos uma ação de formação identificada na respetiva “Matriz de Competências” e 100 % dos formandos consideraram que as ações de formação frequentadas alcançaram os objetivos propostos e, ainda, 96.88 % reconheceram que foram eficazes, situação evidenciada no “Relatório” de avaliação da eficácia da formação pelo respetivo superior hierárquico.

No total foram ministradas 1825 horas de formação distribuídas por 416 formandos, sendo este valor inferior ao ano anterior (3156 horas).

Neste desiderato, verificou-se que o grupo de pessoal Técnico Superior, correspondeu a 42 % do total da formação ministrada, seguindo-se o grupo de pessoal Dirigente, que beneficiou de 28 % das ações de formação. O pessoal Assistente Técnico e o Assistente Operacional registaram uma quota correspondente a 14,5 % e 5,5%, respetivamente, seguido do pessoal

de Informática, que está integrado nas carreiras e corpos especiais, com uma quota de 3,5 % e, por último, o pessoal docente com de 3 %.

Por último, convém ainda realçar que 9,9 % dos colaboradores gozaram de horários específicos (jornada contínua), com o intuito de permitir a conciliação da vida profissional com a pessoal.

## FICHA DE PROJETO DE 2024

### 5.3. Gestão Orçamental

Objetivos	Indicadores	Meta	Resultados	Atividades	Datas Previstas	Situação
OG: Garantir uma boa execução do orçamento.	Ind.41- Taxa de execução orçamental.	85%	72,2%	- Autorizar os pagamentos de despesas do IQ, IP-RAM	Ao longo do ano	Concluído ( C )
				- Monitorizar a receita gerada pelo IQ, IP-RAM		
OG: Garantir a conformidade das despesas.	Ind.42- Taxa de execução dos fundos disponíveis.	90%	99,5%	- Classificar e lançar as propostas de despesas	Ao longo do ano	Concluído ( C )
				- Assegurar que sejam efetuadas as requisições de fundo necessárias		
				- Analisar e validar as necessidades e solicitar os fundos disponíveis para assunção de compromissos		
				- Controlar o orçamento de modo a evitar que transitem despesas com autorização de pagamento para o ano económico seguinte		
<b>Responsabilidades Internas</b>	DSFC; DGFP; DAG			<b>Equipamentos</b>	Aplicação informática de gestão do orçamento e Programa Madeira 21-27	
<b>Parcerias/Colaboração Externa</b>	GUG-SRE; DROT			<b>Dotação Corrigida</b>	€	245 500,00
				<b>Execução Financeira</b>	€	215 885,64

## Processo orçamental e respetiva execução

Aquando da finalização do exercício de 2024, foi realizada a análise financeira às atividades deste instituto no que concerne aos valores orçamentados e devidamente executados.

Esta análise, teve por base os projetos que integram os programas de investimentos e as despesas de desenvolvimento da administração da Região Autónoma da Madeira (PIDDAR). Simultaneamente, foi feita uma análise às despesas de funcionamento, que no caso do IQ, IP-RAM, caracterizam-se nas despesas com pessoal (funcionamento).

No ano em análise, este instituto contabilizou nos seus orçamentos uma dotação global de 26 708 818,00 €.

Seguidamente reporta-se a execução financeira do ano de 2024, no qual constata-se os sete projetos PIDDAR e despesas com funcionamento.

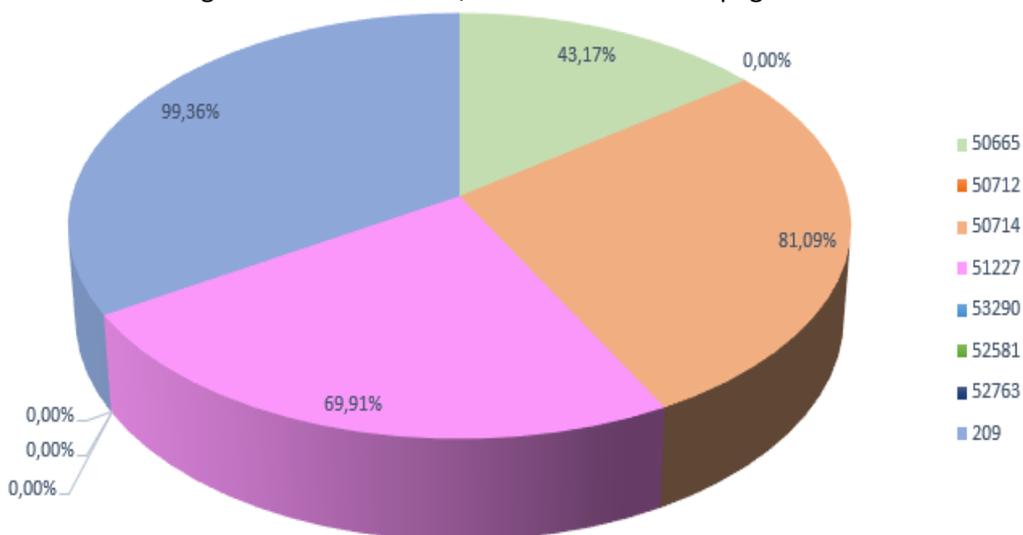
Projetos	Designação	% de execução (a)
50665	Desenvolvimento do capital humano	<b>43,17%</b>
50712	Outros Programas Comunitários	<b>0,00%</b>
50714	Programas por Iniciativa de Outrem	<b>81,09%</b>
51227	Assistência Técnica	<b>69,91%</b>
53290	MAC-SKILLING	<b>0,00%</b>
52581	Programa Apoiar Mais	<b>0,00%</b>
52763	Cobertura e Colocação de um Novo Piso no Polidesportivo da EPFF	<b>0,00%</b>
209	Despesas com pessoal	<b>99,36%</b>
<b>(a)</b> Taxa de execução = Despesa Paga / Despesa Orçamentada (Corrigida)		

### Execução - Projetos PIDDAR e Despesas com o Pessoal.

Efetuuou-se uma análise à execução dos projetos e constatou-se que os projetos 209 - Despesas com o Pessoal e 50714 - Programas por Iniciativa de Outrem foram os que apresentaram uma execução orçamental mais elevada, acomodando respetivamente execuções de 99,36% (209) e 81,09% (50714) relativamente à sua dotação orçamental corrigida.

No que concerne às despesas de funcionamento, a execução elevada deve-se a uma orçamentação muito rigorosa, baseada em dados que são continuamente atualizados e a um controlo de execução orçamental muito eficaz.

No que diz respeito ao projeto 50714 - Programas por Iniciativa de Outrem procedeu-se ao encerramento do Programa Madeira 14-20, concluindo assim os pagamentos relativos a este



programa. No que diz respeito ao Programa Madeira 20-30 a sua execução teve uma boa dinâmica, atendendo a que o sistema de financiamento está na sua maioria baseado nos custos simplificados o que originou uma maior celeridade no reembolso das despesas aos beneficiários finais, contribuindo assim para a sua elevada execução.

O projeto 51227 - Assistência Técnica, contabilizou uma execução na ordem de 69,91% e projeto 50665 – Desenvolvimento do Capital Humano, contabilizou uma execução na ordem dos 43,17%. Estas execuções medianas foram resultado dos constrangimentos orçamentais do ano de 2024 devido à aprovação tardia do orçamento que só ocorreu a 29 de julho, o que condicionou muito a assunção de despesa.

Mais se reporta, que o projeto Cobertura e Colocação de um Novo Piso no Polidesportivo da EPFF não foi executado no ano económico em análise devido à aprovação tardia do orçamento de 2024. Há que salientar ainda que o projeto Programa Apoiar Mais inerente aos programas ERASMUS e o projeto MAC-SKILLING também não contemplaram qualquer execução, no entanto o projeto MAC-SKILLING foram efetuadas atividades que tiveram encargos financeiros.

**Despesas Pagas - Projetos PIDDAR e Despesas com Pessoal**

As despesas pagas concentram-se, basicamente, no projeto 50714 – Programa por Iniciativa de Outrem inerente aos fundos europeus e no projeto 50665 –Desenvolvimento do Capital Humano, projeto afeto essencialmente a despesas inerentes à formação profissional, bem como o projeto 209 – Despesas com o Pessoal.

Projeto	Dotação Corrigida	Despesa Paga
50665-Desenvolvimento do Capital Humano	3 681 598,00	1 589 173,54
52581 - Programa Apoiar Mais	3 750,00	0,00
50712-Outros Programas Comunitários – Erasmus +	10 451,00	0,00
50714-Programas por Iniciativa de Outrem	14 817 937,00	12 016 334,75
51227-Assistência Técnica	124 314,00	86 909,57
53290-MAC-SKILLING	32 376,00	0,00
52763- Cobertura e Colocação de um Novo Piso no Polidesportivo da EPPF	300 980,00	0,00
209-Despesas com Pessoal	7 737 412,00	7 687 613,28

## FICHA DE PROJETO DE 2024

### 5.4. Manutenção das Infraestruturas da sede do IQ, IP-RAM

Objetivos	Indicadores	Meta	Resultados	Atividades	Datas Previstas	Situação
OG: Garantir a disponibilidade das infraestruturas.	Ind.43-Taxa de execução financeira do orçamento definido para a manutenção das infraestruturas.	80%	21,36%	- Planear as infraestruturas que carecem de manutenção	Ao longo do ano	Concluído ( C )
				- Monitorizar as ações de manutenção realizadas		
<b>Responsabilidades Internas</b>	DI			<b>Equipamentos</b>	Não se aplica	
<b>Parcerias/Colaboração Externa</b>	PATRIRAM			<b>Dotação Corrigida</b>	€	90 000,00
				<b>Execução Financeira</b>	€	19 222,35

## Manutenção das Infraestruturas da sede do IQ, IP-RAM

As instalações da sede do IQ, sob a titularidade da PATRIRAM, apresentam um grau de degradação natural, devido ao ano de construção da maioria dos dez edifícios que a compõem (mais de 40 anos). Apesar das intervenções realizadas ao longo dos anos, a maioria dos edifícios da sede do IQ, IP-RAM, que têm mais de 40 anos, necessita de uma intervenção mais profunda ao nível da construção civil, para evitar a degradação física desses e de outros edifícios próximos. As instalações da EPPF, mais recentes, construídas em 2011, apresentam outros desafios, exigindo alto grau de eficiência energética e segurança.

Com a reestruturação orgânica do IQ, foi criada a Divisão de Infraestruturas, que abrange a Manutenção, Armazém e Gabinete de Informática. Esta reestruturação, juntamente com a inclusão temporária de novos colaboradores através de programas de emprego e estágio profissional, permitiu a realização de algumas manutenções e reparações internamente, sem recorrer a serviços externos.

Algumas parcerias com outros organismos do Governo Regional (DRPRI e DRESC), que possuem recursos humanos adequados e conhecimento técnico, têm permitido solucionar pontualmente algumas situações que anteriormente exigiriam a contratação de serviços externos.

### Manutenção dos edifícios:

Face ao exposto e considerando as prioridades definidas, foram realizadas intervenções em vários edifícios, incluindo:

- **Substituição de lâmpadas menos eficientes por lâmpadas LED** em diversas áreas da Sede e da EPPF, tendo em vista uma melhor eficiência energética;
- **Diversas reparações na sede e na EPPF** para manter as infraestruturas do IQ nas melhores condições;
- **Construção de uma cobertura para uma zona de lazer** e bem-estar dos formandos na sede do IQ, IP-RAM;
- **Reparação de coberturas e posterior pintura** de alguns espaços;
- **Contratação de um novo serviço de manutenção dos equipamentos da rede elétrica, PT e gerador**, para garantir a qualidade e segurança da rede em geral, bem como o cumprimento de obrigações legais;
- **Adaptação e reafecção de alguns espaços de arquivos;**
- **Adaptação de espaços para práticas desportivas.**

**Execução física e financeira:**

No que diz respeito à execução do objetivo predefinido “Garantir a disponibilidade das infraestruturas” e do indicador associado “Taxa de execução financeira do orçamento definido para a manutenção das infraestruturas”, verificou-se que, para o ano em análise, estava previsto um orçamento de 90.000,00€, com uma meta de, pelo menos, 80% de execução. No entanto, a taxa de realização foi de apenas 21,36%, resultando num montante gasto de 19.222,35€, inferior ao dos anos anteriores.

O ano de 2024 ficou assim marcado por um exercício orçamental em regime de duodécimos (cerca de seis meses), com o orçamento aprovado e efetivamente disponível apenas em setembro do mesmo ano. Por um lado, devido a este constrangimento, alguns procedimentos que poderiam ter sido iniciados no início do ano civil/económico foram adiados. Por outro lado, com o aproximar do final do ano civil, tornou-se evidente a indisponibilidade de algumas empresas para a execução de certos trabalhos.

**Plano de manutenção preventiva dos equipamentos**

No que diz respeito ao plano de manutenção preventiva dos equipamentos do IQ, IP-RAM, a execução foi de 52,9%, abaixo da meta prevista de 80%. Isso ocorreu devido às razões já mencionadas, bem como ao término de alguns contratos e ao lançamento de novos procedimentos que foram concluídos no final de 2024.

**Sistema Informático****Manutenção preventiva, gestão e operacionalização do parque informático**

No âmbito deste projeto, foram realizados os seguintes trabalhos no Sistema Informático e Comunicações:

- . **Continuidade à administração e manutenção** do centro de dados, do parque informático, dos sistemas informáticos, dos sistemas de impressão, comunicações e rede. Foi também prestado apoio local (helpdesk) a colaboradores, professores e alunos;
- . **Criação, gestão e garantia do sistema interno** de pedidos de agendamento de Manutenção (PAM's) baseado na ferramenta SharePoint, utilizando formulários, Flow (fluxo de trabalho) e uma folha de Excel para controlo e monitorização.
- . **Continuação do plano de manutenção preventiva** do parque informático que engloba 159 equipamentos informáticos na rede escolar, 142 na rede administrativa e 92 portáteis e tablets

com o objetivo de garantir o bom funcionamento a atualização dos equipamentos para prevenir incidentes de segurança informática. Neste âmbito foram realizadas 96 intervenções em 159 equipamentos da rede escolar e 6 intervenções em 142 equipamentos da rede administrativa do IQ. O plano preventivo visa identificar erros e anomalias, como necessidade de atualizações de sistemas operativos, software de escritório e mau funcionamento de periféricos, de forma prudente.

### **Modernização, melhoria e gestão da infraestrutura tecnológica**

Durante o ano de 2024, foram realizados os seguintes trabalhos no âmbito da gestão e modernização da infraestrutura tecnológica do IQ:

- . **Gestão e monitorização contínua do Centro de Dados** - engloba 2 servidores, 2 switches, 3 NAS servers, software de base, software de backup, serviços de suporte e especializados.
- . **Aquisição de 24 switches e um controlador** - renovando os equipamentos ativos da rede informática e de comunicações do IQ (Sede + EPFF).
- . **Renovação, Gestão, Monitorização e operacionalização da rede WIFI** - com a instalação de 38 novos Access Points (APs) na Sede, avançando de WIFI 5 para WIFI 6. A rede WIFI 5 na EPFF e a rede WIFI 6 na Sede agora dispõem de 76 pontos de acesso em diferentes áreas físicas. Esta solução WIFI contempla uma controladora Virtual, um sistema de autenticação e um controlo de acessos virtual suportado por uma Hardware Appliance e uma Firewall do tipo FG/UTM física. Foram criadas 374 contas de WIFI e mantidas 604 contas para a comunidade educativa.
- . **Gestão e preservação do Serviço WIFI** - a partir do qual toda a comunidade educativa, incluindo os colaboradores, visitantes, dispõe do acesso à internet através dos equipamentos móveis (tablets, portáteis e telemóveis), em zonas específicas do IQ.
- . **Monitorização e operacionalização do serviço de voz sobre IP (VOIP)** - através da implementação e disponibilização de um novo serviço em todos os edifícios do IQ (Sede e EPFF), incluindo 2 centrais virtuais com serviço Cloud, 180 extensões, 4 ATA (Analog Telephone Adapter) e canais de voz retroalimentados para ligação ao sistema de deteção e diversos serviços de comunicações móveis de voz e dados.
- . **Canais de Suporte** - através dos quais foram efetuados internamente 104 pedidos de intervenção técnica, para além dos efetuados por e-mail, telefone e contato direto. Apenas 5 pedidos de intervenção externa foram realizados.

. **Processo de Entrada/Saída de Colaboradores** - gerido através de formulários online de Pedido de Gestão de Acesso e Fecho de Pedidos de Acesso, que incluem dados tais como: nome, data de entrada, situação, serviço, tipo de acesso, etc.

. **Preparação e operacionalização de contas office 365** - foi solicitado à DRPRI a criação de cerca de 31 contas do Office 365 para os alunos, formadores (docentes) do CFPM e também do CQEP.

. **Gestão dos equipamentos de cópia, impressão e digitalização** - Foram geridos os 11 equipamentos de cópia, impressão e digitalização do contrato de locação para 3 anos. Foram criadas 10 novas contas e mantidas 424 contas de impressão, bem como mantidas as 277 contas de digitalização e criadas 20, nas impressoras multifunções.

. **Gestão da segurança informática através da firewall FG/UTM** - o equipamento responsável pelo controlo dos acessos de/para a internet e pela gestão de toda infraestrutura da rede informática.

. **Monitorização, gestão e apoio à Intranet**

. **Sistema de Gestão de qualidade EN ISO 9001:2015** – implementação das ações identificadas em ações de melhoria como relevantes para o sistema informático e a respetiva avaliação de fornecedores afetos ao serviço de informática.

### **Programa de Privacidade e Proteção de Dados**

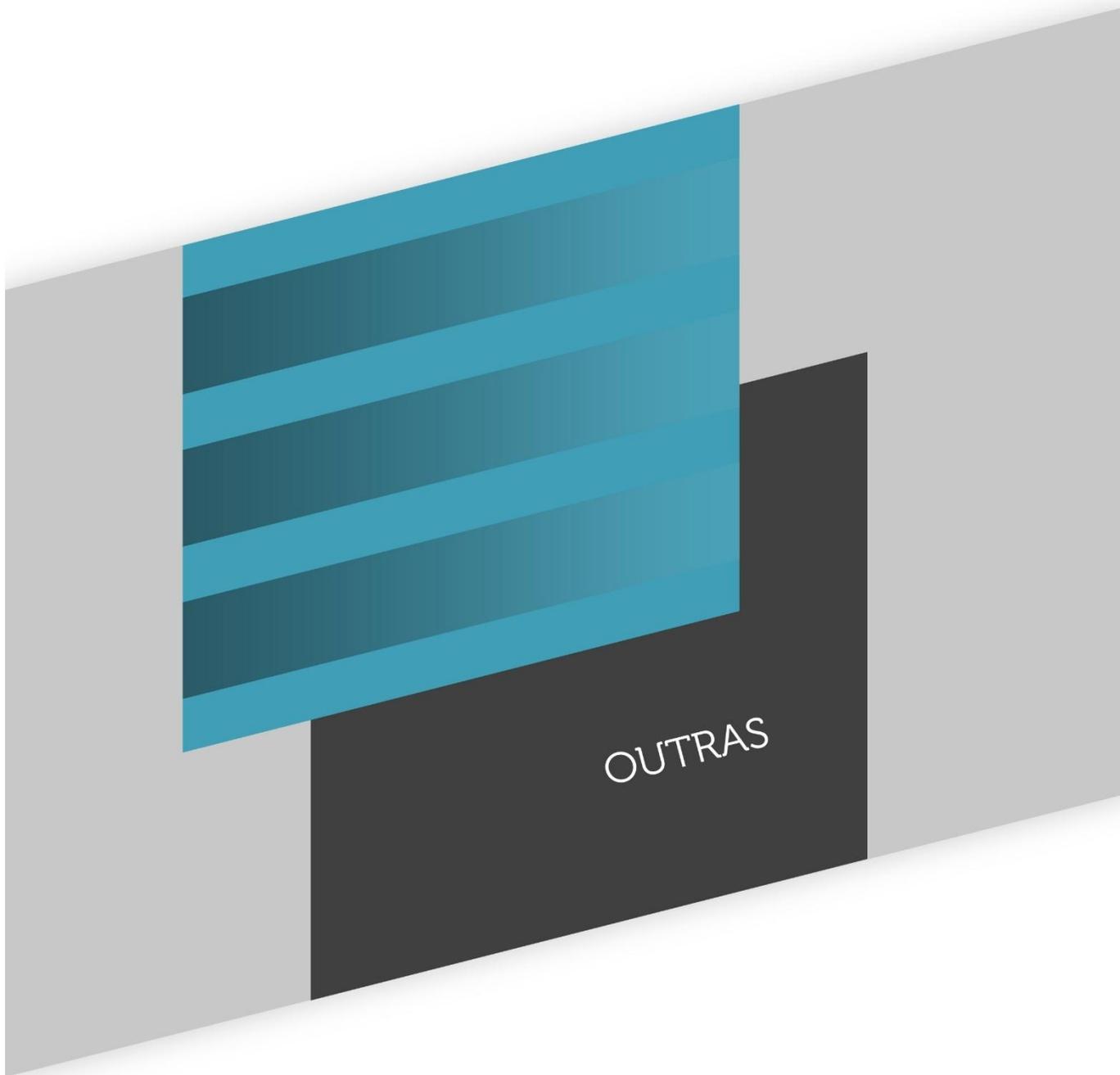
Durante o ano em análise, o "Programa de Privacidade e Proteção de Dados" continuou a ser implementado na nossa organização. Este programa, coordenado pelo Gabinete da Conformidade Digital, Proteção de Dados e Cibersegurança, inclui várias etapas, como:

. Mapeamento e caracterização dos sistemas de informação;

. Avaliação do nível de conformidade dos sistemas de informação e caracterização tecnológica, que exigiu a participação do Gabinete de Informática

Além de mapear e caracterizar a infraestrutura informática da organização, o projeto permitiu identificar "ações de melhoria" que estão em execução e monitorização.

No dia 28 de fevereiro, o "Programa" foi auditado, e o Encarregado Geral de Proteção de Dados decidiu pela atribuição do Selo de Certificação.



## FICHA DE PROJETO DE 2024

### 6.1. Apoiar +

Objetivos	Indicadores	Meta	Resultados	Atividades	Datas Previstas	Situação
OG: Contribuir para a qualidade das aprendizagens dos/as formandos/as com necessidades educativas especiais, de modo a potenciar o seu sucesso escolar.	Ind.48- Taxa de formandos/as com deficiência e incapacidade que tiveram acesso aos produtos específicos de apoio ao sucesso da sua aprendizagem, no tempo necessário.	90%	Não existem dados	- Solicitar à DRE uma avaliação técnica especializada da necessidade de produtos de apoio, previamente solicitados pelos formandos.	Ao longo do ano	Concluído ( C )
				- Após emissão da prescrição do produto, dar continuidade ao processo de aquisição.	Ao longo do ano	Concluído ( C )

<b>Responsabilidades Internas</b>	CFPM,EPFF,DSFC
-----------------------------------	----------------

<b>Parcerias/Colaboração Externa</b>	Direção Regional de Educação; Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM;Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira
--------------------------------------	---

<b>Equipamentos</b>	Os identificados nas necessidades educativa
---------------------	---

<b>Dotação Corrigida</b>	€	3 750,00
<b>Execução Financeira</b>	€	-

## Apoiar +

O projeto intitulado “Apoiar +” tem como objetivo contribuir para a qualidade das aprendizagens dos/as formandos/as com necessidades educativas especiais, de modo a potenciar o seu sucesso escolar. Para colmatar aquelas necessidades estimou-se, para 2024, uma dotação no montante de 3.750,00€.

As execuções física e financeira apresentaram-se nulas no fim do ano em análise, uma vez que não se registaram pedidos de acesso a produtos específicos de apoio ao sucesso da aprendizagem, por parte de formandos/as com deficiência e/ou incapacidade, no decorrer do ano.

## FICHA DE PROJETO DE 2024

### 6.2. Cobertura e Colocação de um Novo Piso no Polidesportivo da EPFF

Objetivos	Indicadores	Meta	Resultados	Atividades	Datas Previstas	Situação
OG: Dotar a EPFF de um espaço multiusos com piso e cobertura adequada	Ind.49- Número de turmas/grupos que utilizarão o espaço por ano	16	0	- Elaborar a candidatura para o Orçamento Participativo da RAM (OPRAM)	1º Trimestre	Não iniciado (NI)
				- Elaborar o procedimento para a empreitada	2º Trimestre	Não iniciado (NI)
				- Iniciar as obras	3º Trimestre	Não iniciado (NI)
<b>Responsabilidades Internas</b>	EPFF;DSFC;DSRAJ		<b>Equipamentos</b>		Não se aplica	
<b>Parcerias/Colaboração Externa</b>	SREI;Outras entidades externas		<b>Dotação Corrigida</b>		€	300 980,00
				<b>Execução Financeira</b>	€	-

## Cobertura e Colocação de um Novo Piso no Polidesportivo da EPFF

Estava previsto iniciar o projeto de “Cobertura e Colocação de um Novo Piso no Polidesportivo da EPFF” que não foi executado no ano económico em análise, devido à aprovação tardia do orçamento de 2024, o que impossibilitou o lançamento atempado dos procedimentos de contratação pública, pelo que a sua execução financeira foi de 0%.

## FICHA DE PROJETO DE 2024

### 6.3. Mac-Skilling

Objetivos	Indicadores	Meta	Resultados	Atividades	Datas Previstas	Situação
OG:Melhorar o alinhamento das aptidões e competências profissionais dos colaboradores e candidatos a emprego com as necessidades do mercado de trabalho, especialmente em setores estratégicos do futuro, melhorando simultaneamente os serviços oferecidos pelos clusters e associações empresariais da região de intervenção;	Ind.52 - N.º de candidaturas aprovadas	1	1	Melhoria dos programas e políticas de formação para o emprego - Análise internacional de iniciativas de formação para o emprego -Participação em congresso internacional de Políticas de formação para o emprego; -Participação em eventos de intercâmbio de conhecimento administração pública/ecossistema empresarial	2024-2027	Concluído ( C )
<b>Responsabilidades Internas</b>	CFPM; DAG; DSFC; DSRAJ			<b>Equipamentos</b>	Não se aplica	
<b>Parcerias/Colaboração Externa</b>	Instituto Tecnológico de Canárias, Varios Clueter de Canarias, ACIF-CCIM, Startup Madeira, IEM, Câmara do Comércio e Indústria de Ponta Delgada, Direção Regional de Qualificação Profissional e Emprego - Açores, Universidad de Nouakchott Al Aasriya, Jokkolabs's hubs, Ministerio FP Costa Marfil			<b>Dotação Corrigida</b>	€	32 376,00
				<b>Execução Financeira</b>	€	-

## Mac-Skilling

Em novembro de 2024 foi aprovado no âmbito da 1ª convocatória do programa INTERREG MAC 2021-2027, o projeto MAC SKILLING que resulta de uma iniciativa de cooperação estratégica liderada pelo Instituto Tecnológico de Canarias (ITC), em colaboração com uma rede diversificada de parceiros das Ilhas Canárias, Açores, Madeira, Gâmbia, Mauritânia, Costa do Marfim e Cabo Verde, sendo o IQ,IP-RAM um dos 3 parceiros da Região Autónoma da Madeira presentes no projeto.

O objetivo estratégico do projeto consiste na identificação das necessidades específicas das empresas de seis sectores estratégicos (Turismo, Agricultura, Economia azul, Construção Civil, Áudio Visual e Tecnologias de Informação e Comunicação) com o intuito de diminuir o desfazamento entre a oferta de formação e a procura real das empresas aproximando as aptidões e competências dos trabalhadores com as necessidades atuais e futuras do mercado de trabalho e criando inputs facilitadores para um alinhamento das políticas de apoio à formação para o emprego e dos programas de formação com essas necessidades. Pretende-se desta forma, que no futuro, seja favorecida a disponibilidade de uma mão de obra altamente competente e adaptável, contribuindo assim para força de trabalho altamente competente e adaptável, contribuindo para o crescimento sustentável, estimulando a inovação aberta, a transformação digital e aumentando a competitividade das empresas.

O projeto MAC SKILLING terá uma abordagem inovadora, que integra os diferentes agentes do ecossistema, destacando-se para além dos estudos das necessidades de formação, iniciativas como a plataforma que integrará a oferta formativa existente nos sectores estratégicos, com as ofertas de emprego das empresas e os programas de apoio das administrações públicas, ou a conceção de uma administração pública, ou a conceção de microcredenciais piloto.

Neste contexto, os 3 objetivos principais do projeto MAC SKILLING, são os seguintes:

Objetivo 1 -Otimizar a formação para o emprego: Alinhamento das competências e capacidades dos trabalhadores com as necessidades atuais e futuras do mercado de trabalho.

Objetivo 2 - Empreendedorismo inovador: Promoção do empreendedorismo baseado na inovação, transformação digital e sustentabilidade empresarial através de atividades de formação, intercâmbio de experiências e inovação aberta

Objetivo 3 – Políticas de formação: Melhoria das políticas e programas de formação para o emprego através da Identificação de boas práticas, de intercâmbios internacionais de

experiências e da promoção de mecanismos de comunicação entre as entidades competentes em matéria de formação para o emprego e o sector empresarial.

O projeto terá a duração de 36 meses.

Em novembro de 2024, realizou-se, via zoom a “reunião de kick off” do projeto, na qual estiveram presentes representantes dos 10 parceiros principais, incluindo 5 representantes do IQ, IP-RAM.

O IQ, IP-RAM participou ainda, com dois representantes na jornada técnica – implementação de projetos aprovados na 1ª convocatória do programa INTERREG MAC – 2021 – 2027”, que decorreu no dia 5 de novembro no Funchal.

## FICHA DE PROJETO DE 2024

### 6.4. Outros Programas Comunitários – Mobilidade Europeia – Erasmus +

Objetivos	Indicadores	Meta	Resultados	Atividades	Datas Previstas	Situação
OG: Proporcionar a um grupo de formandos e/ou técnicos do IQ, IP-RAM uma experiência formativa ou de trabalho em entidades formadoras europeias.	Ind.46- Número de formandos e/ou técnicos/docentes a participar no Programa ERASMUS+	4	7	- Concretização do Plano de ações definido no âmbito do projeto do Programa ERASMUS +	Ao longo do ano	Concluído ( C )
				- Preparação logística da deslocação		
				- Deslocações		
				-Divulgar as atividades realizadas		
<b>Responsabilidades Internas</b>	CFPM, CQ e EPFF			<b>Equipamentos</b>	Não se aplica	
<b>Parcerias/Colaboração Externa</b>	- Agência Nacional Erasmus + - Educação e Formação Profissional;Empresas da RAM; Entidades parceiras			<b>Dotação Corrigida</b>	€	10 451,00
				<b>Execução Financeira</b>	€	-

## Outros Programas Comunitários – Mobilidade Europeia – Erasmus +

O Instituto para a Qualificação, IP-RAM associou-se ao **PROJETO EUROPEU ENNE** (European National Networks for the Enhancement of VET), com o intuito de promover a melhoria da qualidade e atratividade do Ensino e Formação Profissional (EFP), com um enfoque específico nas oportunidades de mobilidades europeias, nomeadamente no Job-Shadowing.

Em 2024, o projeto ENNE permitiu a ida de dois técnicos e 5 formandos, entre os dias 01 a 15 de junho, ao Instituto IES Celso Díaz, em La Rioja, Espanha.

Os técnicos, para além de acompanharem os formandos, participaram em atividades de Job-Shadowing. Ao longo dessa semana tiveram oportunidade de partilhar experiências e novas práticas, participando em reuniões de trabalho e atividades organizadas pelo Instituto.

Os 5 formandos, 3 do Curso de Técnico/a de Mecatrónica Automóvel e 2 formandos do Curso de Técnico/a de Mecatrónica, participaram numa experiência de formação em contexto de trabalho.

No âmbito do projeto **ERASMUS+**, entre os dias 18 a 22 de novembro de 2024, 1 técnica e 1 formadora participaram numa atividade de Job-Shadowing, no Centro de Formación Profesional CPR Divino Maestro - Pedro Barrié de la Maza Pobra do Caramiñal.

Refira-se que as atividades apresentadas, por terem sido financiadas por entidades externas, não geraram qualquer custo para o IQ, IP-RAM, resultando numa execução nula do orçamento previsto.

## FICHA DE PROJETO DE 2024

### 6.5. Programa Madeira 2030

Objetivos	Indicadores	Meta	Resultados	Atividades	Datas Previstas	Situação
OO 6 - Gerir e acompanhar as candidaturas aprovadas no âmbito do Programa Madeira 2030, nas medidas delegadas ao IQ, IP-RAM. (QUAR - OE n.º 4)	Ind. 7 - Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 2030, para o ano 2024. (QUAR)	3%	6,0%	- Análise de candidaturas, de reembolsos e de saldos e verificações de gestão	Ao longo do ano	Concluído ( C )
	Ind. 8 - Percentagem de execução do Plano de Verificações no Local. (QUAR).	80%	106,7%	- Realizar verificações no local às operações constantes do Plano de Verificação no Local; - Elaborar os Relatório de Verificação no Local	Ao longo do ano	Concluído ( C )
OO 7 - Melhorar o desempenho dos processos internos. (QUAR - OE n.º 1)	Ind. 9 - N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos. (QUAR)	45	16	- Análise de saldos	Ao longo do ano	Concluído ( C )
OG: Garantir a satisfação dos clientes.	Ind.47- Taxa de satisfação dos clientes. - (Entidades com financiamento)	92%	100%	- Aplicar e tratar os dados do questionário de satisfação dos clientes	Ao longo do ano	Concluído ( C )

<b>Responsabilidades Internas</b>	DSFSE	<b>Equipamentos</b>	Não se aplica
<b>Parcerias/Colaboração Externa</b>	IDR, IP-RAM; Agência para o Desenvolvimento e Coesão	<b>Dotação Corrigida</b>	€ 124 314,00 (Projeto Assistência Técnica)
		<b>Execução Financeira</b>	€ 86 909,57

## Programa Madeira 2030

Em relação ao ano de 2024, o projeto de Assistência Técnica, da SRE, da responsabilidade do Instituto para a Qualificação, IP-RAM caracterizou-se pelo encerramento do Programa Madeira 14-20 e pelo início da execução do Programa Madeira 2030.

Assim, relativamente Madeira 2030, efetuou-se a publicação de avisos de abertura de candidaturas ao longo do ano, tendo sido submetidas 44 candidaturas

No âmbito destes avisos foram recebidas as seguintes candidaturas:

Tipologias de Operação	Nº Avisos	Número de Candidaturas	Montante Solicitado (M€)
Cursos Técnicos Superiores Profissionais (TeSP)	2	2	1.586.200,00
Cursos Profissionais	6	22	33.174.533,51
Formação Avançada	1	1	3.5291.91,70
Qualificação de Pessoas c/ deficiência ou incapacidade	3	3	330.417,00
Centros Qualifica	1	2	1.302.636,53
Formação Administração Pública	1	14	2.041.309,48
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>44</b>	<b>41.964.288,72</b>

Em relação aos pedidos de reembolso e de saldo foram rececionados, relativamente ao Programa Madeira 14-20 cerca de 13 pedidos, num montante de despesa solicitado de cerca de 567.638,54€, em diversas tipologias de intervenção:

Tipologias de Ação	Número de Reembolsos	Montante Solicitado (M€)
Centros Qualifica	2	33.406,00
Formação Profissional para a Administração Pública	10	427.604,55
Programas de Doutoramento e Bolsas de Pós-doutoramento	1	106.627,99
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>567.638,54</b>

Relativamente ao Programa Madeira 2030, foram submetidos 36 pedidos de reembolso, no montante de 7.969.051,99 nas seguintes tipologias:

Tipologias de Operação	Número de Reembolsos	Montante Solicitado (M€)
Cursos Profissionais	34	7.532.589,49
Cursos Técnicos Superiores Profissionais (TeSP)	2	436.462,40
Total	36	7.969.051,99

No âmbito da planificação anual das verificações no local emanada pela Autoridade de Gestão do Programa Operacional Madeira 14-20, o Instituto para a Qualificação, IP-RAM, na qualidade de Organismo Intermédio (OI-IQ, IP-RAM) associado à gestão do Fundo Social Europeu, na vertente Educação e Formação, procedeu ao seu cumprimento integral, tendo realizado ao longo do corrente ano (2024), 16 verificações no local em diferentes tipologias de intervenção, conforme abaixo se identifica:

Tipologias de Ação	Número de Verificações no local
Centros Qualifica	1
Cursos Técnicos Superiores Profissionais	1
Ensino Profissional	1
Formação-Ação	1
Formação Profissional para a Administração Pública	6
Formação Modular	1
Qualificação de pessoas com deficiência e/ou incapacidade	1
REACT_EU - Formação de Ativos	3
REACT_EU – Formação para a Inclusão	1
Total	16

Considerando o encerramento do Programa Madeira 14-20, importa apresentar os dados acumulados referentes ao período de programação em causa, no que concerne às:

a) Candidaturas

Tipologias de Operação	Número de Candidaturas	Montante Solicitado (M€)
Formação-Ação	3	2.185.327,28
Formação Modular	60	5.935.160,49
Qualificação de Pessoas c/ deficiência ou incapacidade	7	1.221.170,00
Cursos Educação e Formação	6	454.488,10
Cursos Técnicos Superiores Profissionais (TeSP)	9	6.086.206,67
Doutoramento e Bolsas de Pós-	2	5.989.309,63

doutoramento		
Centros Qualifica	13	1.512.035,75
Cursos Profissionais	52	75.913.782,96
Cursos de Especialização Tecnológica	5	2.254.244,89
Formação Administração Pública	37	5.307.043,39
REACT_EU - Formação de Ativos	10	1.636.745,99
REACT_EU - Formação para a Inclusão	9	1.427.903,55
Total	213	109.923.418,70

## b) Verificações Administrativas

Tipologias de Operação	Número de Reembolsos	Montante Solicitado (M€)
Formação-Ação	12	1.354.694,42
Formação Modular	126	2.553.624,21
Qualificação de Pessoas c/ deficiência ou incapacidade	28	606.971,43
Cursos Educação e Formação	16	248.239,98
Cursos Técnicos Superiores Profissionais (TeSP)	19	2.593.260,05
Doutoramento e Bolsas de Pós-doutoramento	14	5.425.806,83
Centros Qualifica	19	665.726,41
Cursos Profissionais	370	57.468.115,90
Cursos de Especialização Tecnológica	15	762.353,03
Formação Administração Pública	57	3.083.776,77
REACT_EU - Formação de Ativos	19	709.274,00
REACT_EU - Formação para a Inclusão	30	991.971,34
Total	725	76.463.814,37

## c) Verificações no Local

No decurso do período de execução do Programa Madeira 14-20, foram realizadas pelo OI-IQ, IP-RAM um total de 116 verificações no local, as quais abrangeram as diferentes tipologias de intervenção:

Tipologias de Ação	Número de Verificações no local
Centros Qualifica	6
Cursos Técnicos Superiores Profissionais	5
Ensino Profissional	38
Cursos Educação e Formação	4
Cursos de Especialização Tecnológica	3
Programas de Doutoramento e Bolsas de Pós-doutoramento	2
Formação-Ação	3

Formação Profissional para a Administração Pública	17
Formação Modular	27
Qualificação de pessoas com deficiência e/ou incapacidade	6
REACT_EU - Formação de Ativos	3
REACT_EU – Formação para a Inclusão	3
Total	116

O montante de despesa verificado no local representou cerca de 1 876 065,89€, conforme mapa infra por exercício contabilístico:

Exercício Contabilístico (EC)	Número de Verificações no local/EC	Montante Verificado no local/ Total EC (€)
EC/2016	4	19 511,85
EC17/18	12	637 212,89
EC18/19	16	207 276,58
EC19/20	15	221 332,30
EC20/21	16	130 408,84
EC21/22	19	100 917,38
EC22/23	16	260 526,45
EC23/24	18	298 879,60
Total	116	1 876 065,89

## 6.6. Outras Atividades não previstas em Fichas de Projetos

### Apoio jurídico

A Portaria nº 105/2020, de 31 de março, alterada e republicada pela Portaria n.º 306/2022, de 17 de junho, previa, na estrutura orgânica do Instituto para a Qualificação, IP-RAM (IQ, IP-RAM), a Divisão de Apoio Jurídico (DAJ), com funções exclusivas de consulta e apoio jurídico, como unidade orgânica flexível do IQ, IP-RAM, hierarquicamente dependente da Presidente do Conselho Diretivo (PCD), com as atribuições previstas no artigo 7.º, da citada portaria.

Em 2024, o referenciado diploma legal foi revogado, na decorrência da reestruturação orgânica operada pela Portaria nº 555/2024, de 21 de outubro, que aprova os Estatutos do IQ, IP-RAM, através do qual foi criado o Gabinete Jurídico (GJ), de caráter predominantemente técnico, com funções de mera consulta jurídica, e que funciona da dependência direta da Direção de Serviços de Recursos e Apoio Jurídico (DSRAJ), nos termos previstos no artigo 17.º da referida Portaria nº 555/2024, de 21 de outubro.

No exercício das suas funções, as atividades prosseguidas assumiram uma natureza variada, atenta a diversidades das matérias tratadas, em virtude da abrangência da missão deste Instituto, nos domínios da qualificação, formação, certificação profissional e a gestão do Fundo Social Europeu, enquadradas no âmbito das atribuições que lhe estão cometidas, mormente, a prestação de assessoria jurídica e emissão de pareceres jurídicos, a elaboração e colaboração na elaboração de diplomas legais, a difusão da legislação com interesse para os diversos serviços do IQ, IP-RAM, a inventariação da documentação em arquivo físico intermédio e o encaminhamento dos processos de eliminação da documentação produzida pelos serviços do IQ, IP-RAM.

Do vasto leque das áreas abordadas, destacam-se, pela sua relevância, e de forma generalizada, as seguintes atividades desenvolvidas pela DAJ/GJ no decorrer de 2024:

**Emissão de pareceres jurídicos** solicitados pelos diversos serviços que integram o IQ, IP-RAM.

Foram elaborados ao longo do ano, por escrito, pareceres e informações, em resposta aos pedidos solicitados formalmente, de variada natureza, tendo em vista o esclarecimento das dúvidas suscitadas pelos serviços.

É de realçar que, de forma informal, também se emitiram variados pareceres jurídicos, a par dos formalizados por escrito, no âmbito dos quais se procedeu ao esclarecimento de variadas questões que foram colocadas pelos serviços, e que, pela desnecessidade de registo, não foram objeto de contabilização, mas que, foram alvo de apreciação jurídica e, constituem uma importante vertente das funções exercidas.

**Emissão de pareceres sobre projetos de diplomas** que lhe foram submetidos.

#### **Formalização de pedidos de autorização prévia junto da Secretaria Regional das Finanças.**

Decorrente do desenvolvimento da atividade corrente do IQ, IP-RAM, atendendo ao regime legal aplicável, designadamente, as regras orçamentais vigentes, também no decurso de 2024 se procedeu à formalização de variados pedidos de autorização, junto do membro do Governo Regional responsável pelas áreas das finanças e da Administração Pública, no sentido de obter as devidas autorizações de despesas, dos respetivos compromissos, de compromissos plurianuais, de autorização excecional para a celebração de um número máximo de contratos de aquisição de serviços de pessoas singulares, designadamente:

- Formalização dos pedidos de Autorização Prévia para Assunção de determinados compromissos plurianuais pelo IQ, IP-RAM, no sentido de poder operacionalizar os Planos de Formação anuais, concretamente o desenvolvimento dos cursos com início em 2024;
- Formalização dos pedidos de Autorização Excecional para a Celebração de contratos de Aquisição de Serviços de Formadores pelo IQ, IP-RAM, entre o mês de setembro de 2024 e o mês de julho de 2025.

Neste âmbito foram ainda instruídos e formalizados vários pedidos de reprogramação de encargos, previamente autorizados no âmbito de vários procedimentos de contratação pública, junto do Secretário Regional das Finanças.

#### **Elaboração de Textos Normativos**

Tendo em vista o normal funcionamento das atividades dos serviços, e em conformidade com as necessidades por estes manifestadas, foram elaborados pela DAJ/GJ textos normativos, no

âmbito das atribuições prosseguidas pelo IQ, IP-RAM, nomeadamente, Portarias, de entre as quais portarias de repartição de encargos, e Despachos.

### Distribuição/Atualização de Legislação

Da legislação publicada durante o ano de 2024, considerou-se aquela que, se traduziu numa maior relevância, quer para o funcionamento dos serviços integrantes do IQ, IP-RAM, quer para os trabalhadores em funções públicas.

### Distribuição de Legislação

A DAJGJ tem como atribuição permanente, assegurar a **difusão da legislação de interesse para o IQ, IP-RAM**, junto de todos os serviços que a integram.

A distribuição da legislação é concretizada atendendo às atribuições das diferentes unidades orgânicas deste Instituto, através de email dirigido ao dirigente do respetivo serviço, que a divulga aos respetivos trabalhadores.

Indicador	Meta	Ponto da situação 4º trimestre
N.º médio de dias para disponibilizar a legislação	1	0,05

### Atualização de Legislação

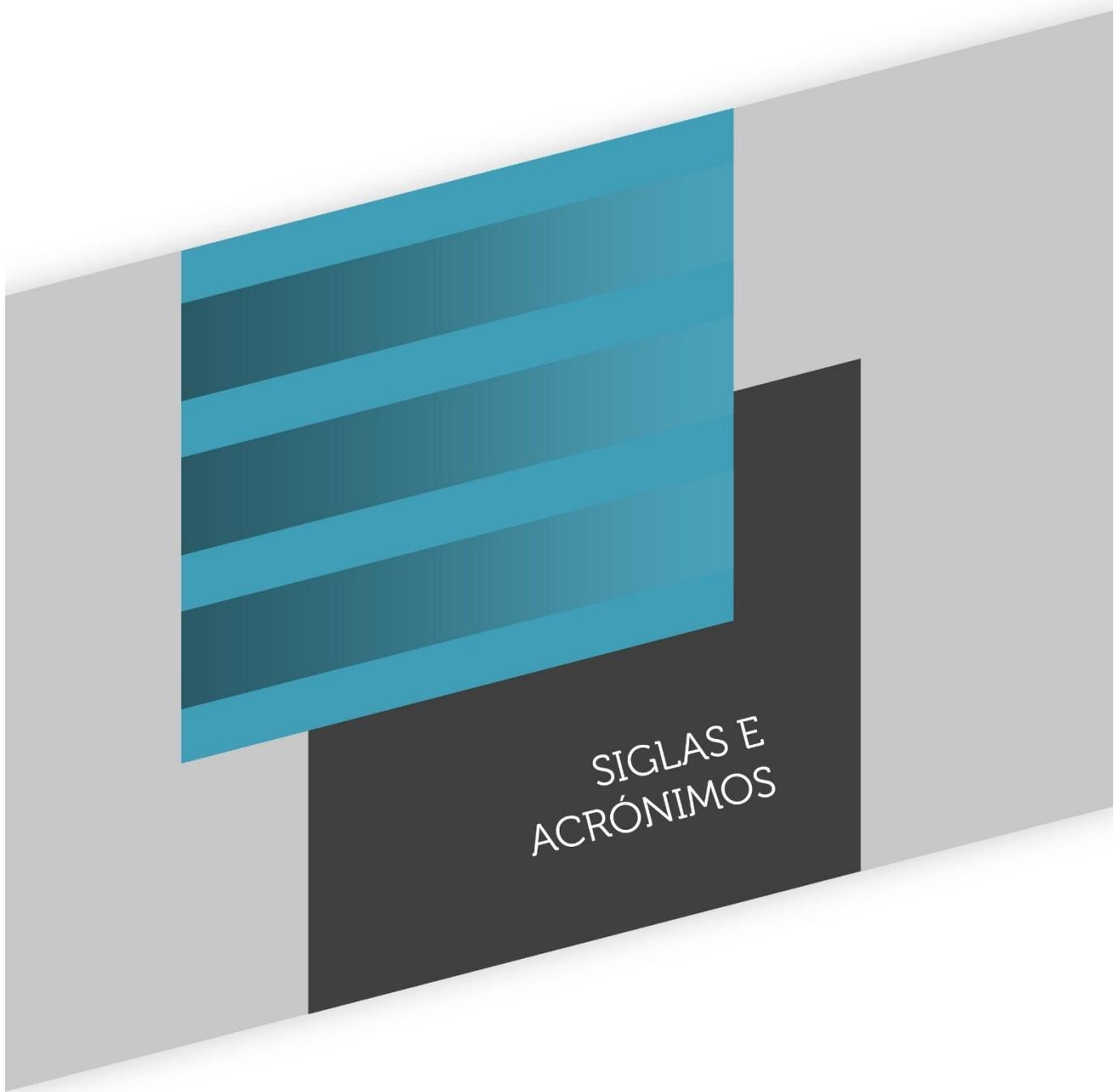
Com vista a **manter atualizada a legislação de interesse para o IQ, IP-RAM**, a DAJ/GJ procedeu durante o ano de 2024 à atualização de toda a legislação constante das “Listagens de Legislação” que se encontram afetas a cada um dos Procedimentos de Gestão da Qualidade (PGQ’s).

A DAJ/GJ procedeu a esta atualização trimestralmente.

### Arquivo

No âmbito desta atribuição, foram prosseguidas as seguintes atividades:

- Desencadeamento e acompanhamento de processos de seleção e eliminação da documentação, em suporte físico, produzida por vários serviços integrantes do IQ, IP-RAM, através da intervenção do Técnico de Arquivo da SRE.
- Atualização do referido inventário.

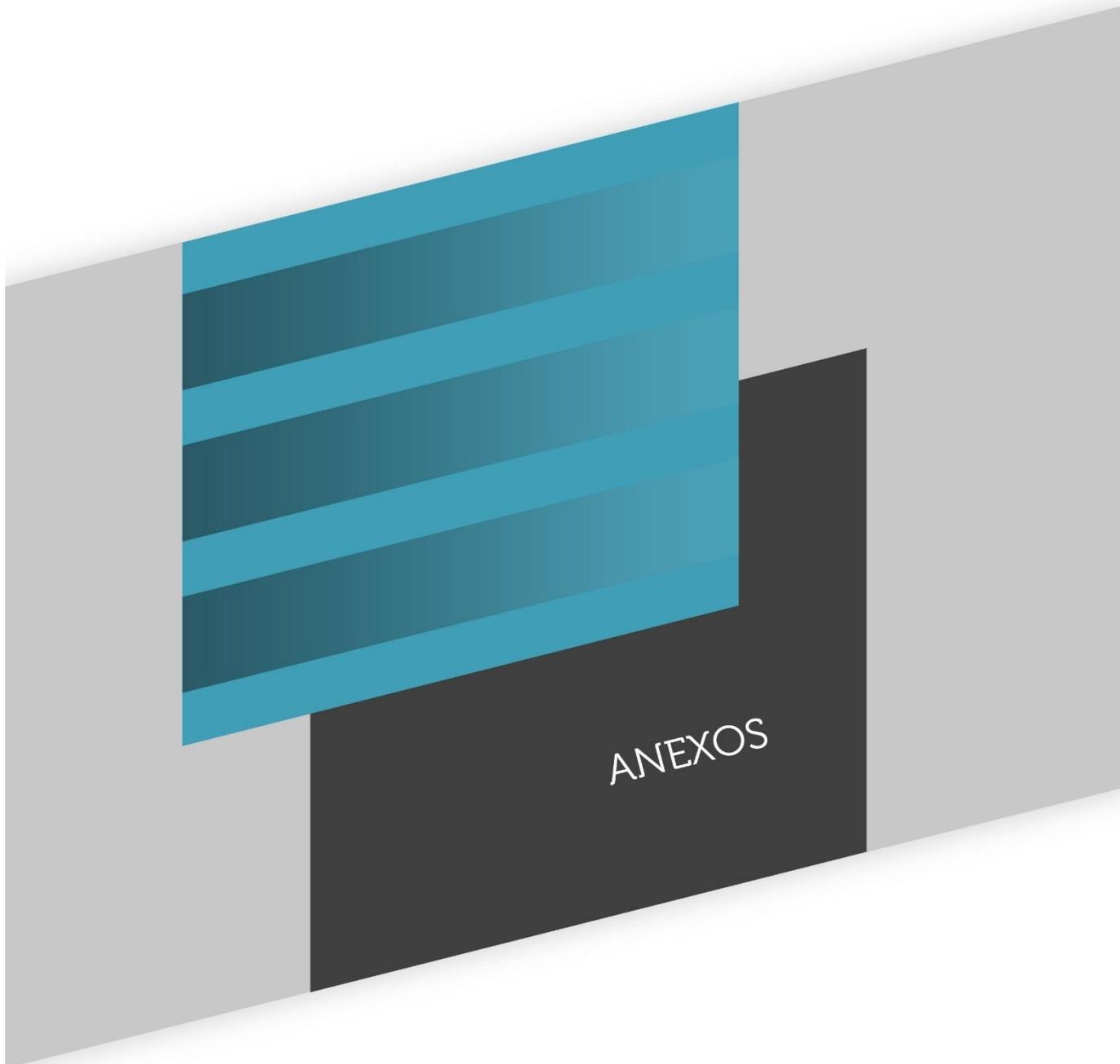


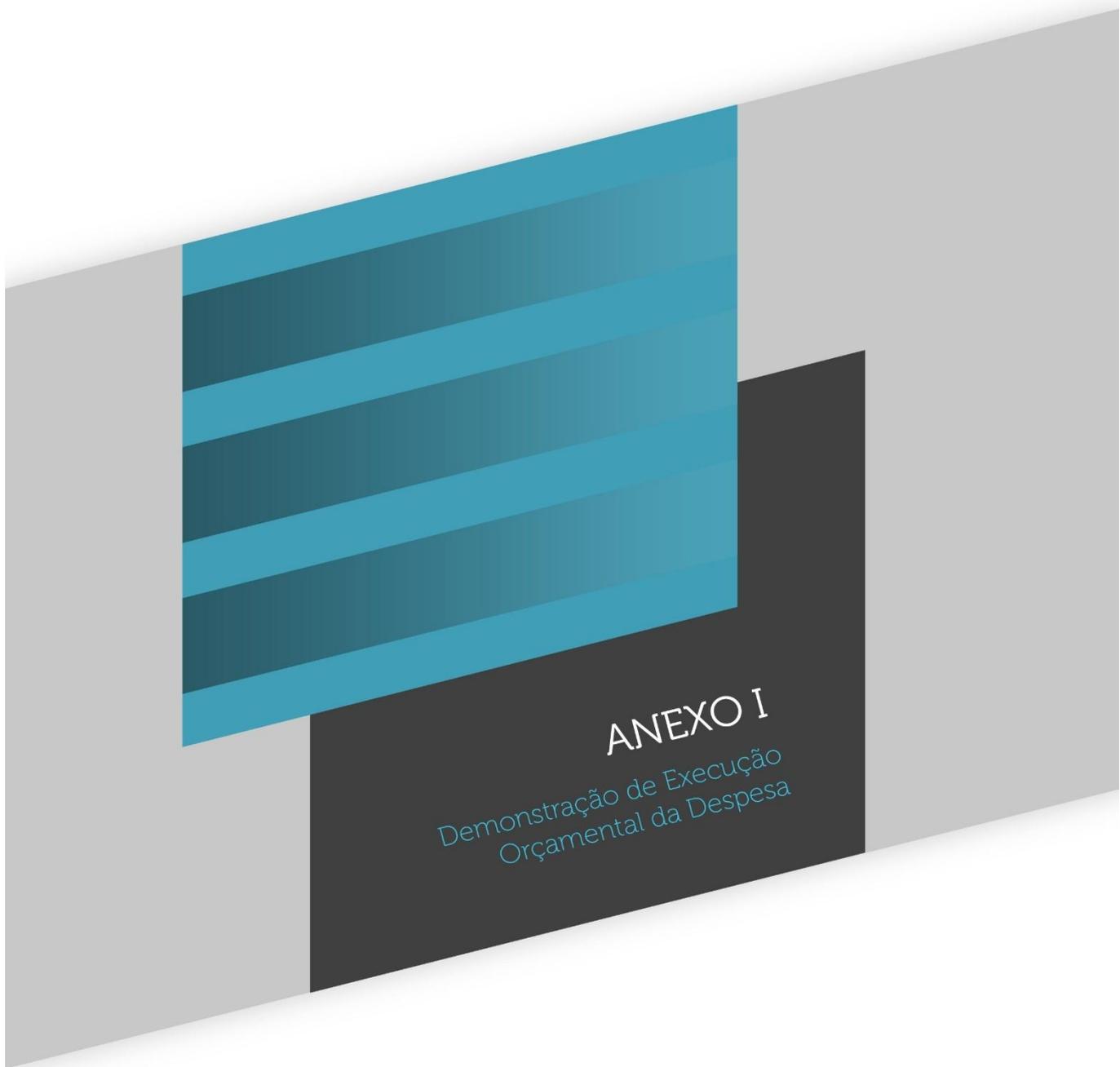
## 7. Siglas e Acrónimos

ANQEP, IP	Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional, IP
AP	Administração Pública
CCP	Certificado de Competências Pedagógicas
CCPE	Certificação de Competências Pedagógicas de Especialização
CD	Conselho Diretivo
CFPM	Centro de Formação Profissional da Madeira
CQ	Centro Qualifica
CNQF	Centro Nacional de Qualificação de Formadores
DA	Divisão de Aquisição
DAG	Divisão de Apoio à Gestão
DAJ	Divisão de Apoio Jurídico
DAP	Divisão de Aquisições e Património
DEQ	Divisão de Encaminhamento e Qualificação
DGEEC	Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência
DGERT	Direção Geral do Emprego e das Relações do Trabalho
DGFP	Divisão de Gestão Financeira e Projetos
DI	Divisão de Infraestruturas
DRE	Direção Regional de Educação
DRESC	Direção Regional do Equipamento Social e Conservação
DRH	Divisão de Recursos Humanos
DROT	Direção Regional do Orçamento e do Tesouro
DRPRI	Direção Regional de Planeamento, Recursos e Infraestruturas
DRTAI	Direção Regional do Trabalho e Ação Inspetiva
DSRAJ	Direção de Serviços de Recursos e Apoio Jurídico
DSFSE	Direção de Serviços do Fundo Social Europeu
DSFC	Direção de Serviços Financeiros e Certificação
DTP	Dossier Técnico Pedagógico
ENNE	European National Networks for the Enhancement of VET
EPFF	Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes
ERASMUS+	Programa de Mobilidade Europeia
FCT	Formação em Contexto de Trabalho
FSE	Fundo Social Europeu

GCPD	Gabinete para a Conformidade Digital e Proteção de Dados
GI	Gabinete de Informática
GUG	Gabinete da Unidade de Gestão e Planeamento
iDOK	Software de gestão documental
IDR, IP-RAM	Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM
IEFP	Instituto de Emprego e Formação Profissional, IP
IEM, IP-RAM	Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM
IQ, IP-RAM	Instituto para a Qualificação, IP-RAM
ISSM, IP-RAM	Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM
JORAM	Jornal Oficial da RAM
LED	Light Emitting Diode
Madeira 2030	Programa Operacional da Região Autónoma da Madeira 2021-2027
NetForce	Portal do IEFP para Formadores
NEXT	Gestão Comercial
NGFW	Next generation firewall
OE	Objetivo Estratégico
OG	Objetivo Geral
OO	Objetivo Operacional
OERAM	Observatório de Educação da RAM
PATRIRAM	Titularidade e Gestão de Património Público Regional, SA
PCD	Presidente do Conselho Diretivo
PEST	Análise Política, Económica, Social e Tecnológica
PGQ	Procedimento de Gestão da Qualidade
QUAR	Quadro de Avaliação e Responsabilização
RAM	Região Autónoma da Madeira
RGPD	Regime Geral de Proteção de Dados
RSI	Rendimento Social de Inserção
RTP	Recursos Técnico-Pedagógicos
RVCC	Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências
SCI	Sistema de Controlo Interno
SGQ	Sistema de Gestão da Qualidade
SIADAP	Sistema Integrado do Desempenho da Administração Pública
SIGO	Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa
SIMPlicifica	Portal de Serviços online do Governo Regional da Madeira

SNC-AP	Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública
SWOT	Strengths; Weaknesses, Opportunities, Threats
SRE	Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia
SREI	Secretaria Regional dos Equipamentos e Infraestruturas
UFCD	Unidades de formação de curta duração
UTM	Unifired Threat Management
VOIP	<i>Voice Over Internet Protocol</i>
WIFI	<i>Wireless Fidelity</i>
X – Connect	Software de sistema Integrado de Gestão Financeira e Património













**DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA**

SNC-AP

DEZEMBRO 2024

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTAL: 1

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTAL	DESPESAS POR PAGAR DE PERÍODOS ANTERIORES	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	CATIVOS	DESCATIVOS	DOTAÇÕES DISPONÍVEIS	CABIMENTOS	COMPRO-MISSOS	OBRIGAÇÕES	DESPESAS PAGAS BRUTAS	REPOSIÇÕES ABATIDAS		DESPESAS PAGAS LÍQUIDAS			COMPRO-MISSOS A TRANSITAR	OBRIGAÇÕES POR PAGAR	COMPROMISSOS ASSUMIDOS PARA PERÍODOS FUTUROS				OBRIGAÇÕES PARA PERÍODOS FUTUROS					
										EMITIDAS	RECEBIDAS	PERÍODOS ANTERIORES	PERÍODO CORRENTE	TOTAL			(N-1)	(N-2)	(N-3)	(N-4)	PERÍODOS SEGUINTE	(N-1)	(N-2)	(N-3)	(N-4)	PERÍODOS SEGUINTE
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)=(12)-(13)	(15)=(7)-(8)	(16)=(8)-(14)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	
920.059032.384.02021020Y0.51227	0,00	29,00	0,00	0,00	29,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.384.02021280Y0.50665	0,00	3 113,00	0,00	0,00	1 048,79	2 064,21	2 064,21	2 064,21	2 064,21	0,00	0,00	0,00	2 064,21	2 064,21	0,00	0,00	2 353,75	2 353,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.384.02021280Y0.50665	0,00	2 250,00	0,00	0,00	2 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.384.02021280Y0.53290	0,00	75,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.059032.384.02021280Y0.51227	0,00	272,00	0,00	0,00	246,86	25,20	25,20	25,20	25,20	0,00	0,00	0,00	25,20	25,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.059032.384.02021300Y0.51227	0,00	950,00	0,00	0,00	415,84	534,16	534,16	534,16	534,16	0,00	0,00	0,00	534,16	534,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.384.02021340Y0.53290	0,00	1 875,00	1 875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.059032.384.02021340Y0.51227	0,00	800,00	0,00	0,00	434,73	365,27	365,27	365,27	365,27	0,00	0,00	0,00	365,27	365,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.059032.384.02021580Y0.51227	0,00	66,00	0,00	0,00	66,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.059032.384.02021540Y0.51227	0,00	75,00	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.384.02021780A0.50665	0,00	1 125,00	0,00	0,00	1 125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.059032.384.02021780A0.51227	0,00	395,00	0,00	0,00	395,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.384.0202190CSY0.50665	0,00	3 051,00	0,00	0,00	3 051,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 820,30	3 820,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.384.0202200CY0.50665	0,00	590,00	0,00	0,00	590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.384.0202200CY0.53290	0,00	128,00	128,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.384.0202204DC0.50665	0,00	1 396,00	0,00	0,00	1 396,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.384.0202250Y0.50665	0,00	2 828,00	0,00	0,00	2 828,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.384.0202250Y0.53290	0,00	135,00	135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.384.0202250Y0.50665	0,00	36 224,00	0,00	0,00	10 289,00	25 824,91	25 824,91	25 824,91	25 824,91	0,00	0,00	0,00	25 824,91	25 824,91	0,00	0,00	3 135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.384.0408028H0.50665	0,00	75 822,00	0,00	0,00	71 468,27	4 353,73	4 353,73	4 353,73	4 353,73	0,00	0,00	0,00	4 353,73	4 353,73	0,00	0,00	42 952,97	13 968,64	11 196,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.393.0401020Y0.50714	0,00	1 804 000,00	0,00	0,00	194 906,25	1 609 093,75	1 609 093,75	1 609 093,75	1 609 093,75	0,00	0,00	0,00	1 609 093,75	1 609 093,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.488.0401020Y0.50714	0,00	5 000 000,00	0,00	0,00	5 940,14	494 059,86	494 059,86	494 059,86	494 059,86	0,00	0,00	0,00	494 059,86	494 059,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.059032.488.01010440Y0.51227	0,00	6 468,00	0,00	0,00	6 468,94	6 468,94	6 468,94	6 468,94	6 468,94	252,00	252,00	0,00	6 468,94	6 468,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.059032.488.01011340Y0.51227	0,00	547,00	0,00	0,00	547,00	547,00	547,00	547,00	547,00	0,00	0,00	0,00	547,00	547,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.059032.488.010305480.51227	0,00	2 096,00	0,00	0,00	2 096,00	2 096,00	2 096,00	2 096,00	2 096,00	0,00	0,00	0,00	2 096,00	2 096,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.488.0201020Y0.50665	0,00	3 921,00	0,00	0,00	426,70	3 494,30	3 494,30	3 494,30	3 494,30	0,00	0,00	0,00	3 494,30	3 494,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.488.0201040Y0.50665	0,00	9 010,00	0,00	0,00	9 010,00	9 010,00	9 010,00	9 010,00	9 010,00	0,00	0,00	0,00	9 010,00	9 010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.488.0201050Y0.50665	0,00	129 284,00	0,00	0,00	129 284,00	129 284,00	129 284,00	129 284,00	129 284,00	0,00	0,00	0,00	129 284,00	129 284,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.488.0201080CY0.50665	0,00	900,00	0,00	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.488.02010840Y0.50665	0,00	5 124,00	0,00	0,00	5 124,00	5 124,00	5 124,00	5 124,00	5 124,00	0,00	0,00	0,00	5 124,00	5 124,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.488.0201170Y0.50665	0,00	35 337,00	0,00	0,00	5 143,17	30 193,83	30 193,83	30 193,83	30 193,83	0,00	0,00	0,00	30 193,83	30 193,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.488.0201200Y0.50665	0,00	9 500,00	0,00	0,00	823,81	8 676,19	8 676,19	8 676,19	8 676,19	0,00	0,00	0,00	8 676,19	8 676,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.488.0201210Y0.50665	0,00	159 299,00	0,00	0,00	50 112,33	109 186,67	109 186,67	109 186,67	109 186,67	0,00	0,00	0,00	109 186,67	109 186,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.488.02012150Y0.50665	0,00	21 276,00	0,00	0,00	0,89	21 275,20	21 275,20	21 275,20	21 275,20	0,00	0,00	0,00	21 275,20	21 275,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.488.0202050Y0.50665	0,00	31 068,00	0,00	0,00	0,48	31 068,52	31 068,52	31 068,52	31 068,52	0,00	0,00	0,00	31 068,52	31 068,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.488.0202050Y0.50665	0,00	42 904,00	0,00	0,00	22 246,77	20 657,23	20 657,23	20 657,23	20 657,23	0,00	0,00	0,00	20 657,23	20 657,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.488.02020540Y0.50665	0,00	6 508,00	0,00	0,00	0,72	6 507,28	6 507,28	6 507,28	6 507,28	0,00	0,00	0,00	6 507,28	6 507,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.488.0202080Y0.50665	0,00	8 400,00	0,00	0,00	0,32	8 399,68	8 399,68	8 399,68	8 399,68	0,00	0,00	0,00	8 399,68	8 399,68	0,00	0,00	0,									







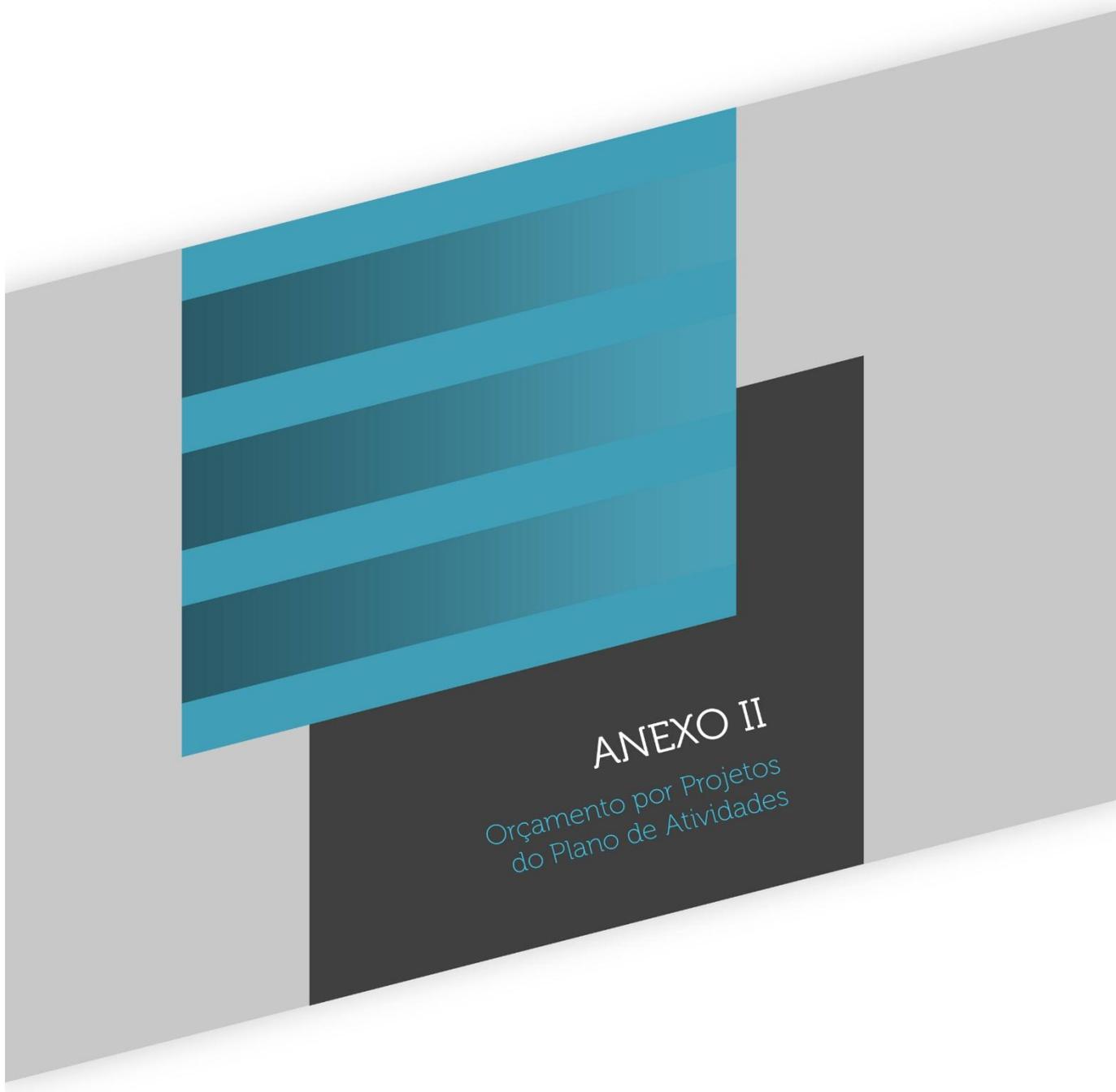




**DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA**  
 SNC-AP DEZEMBRO 2024

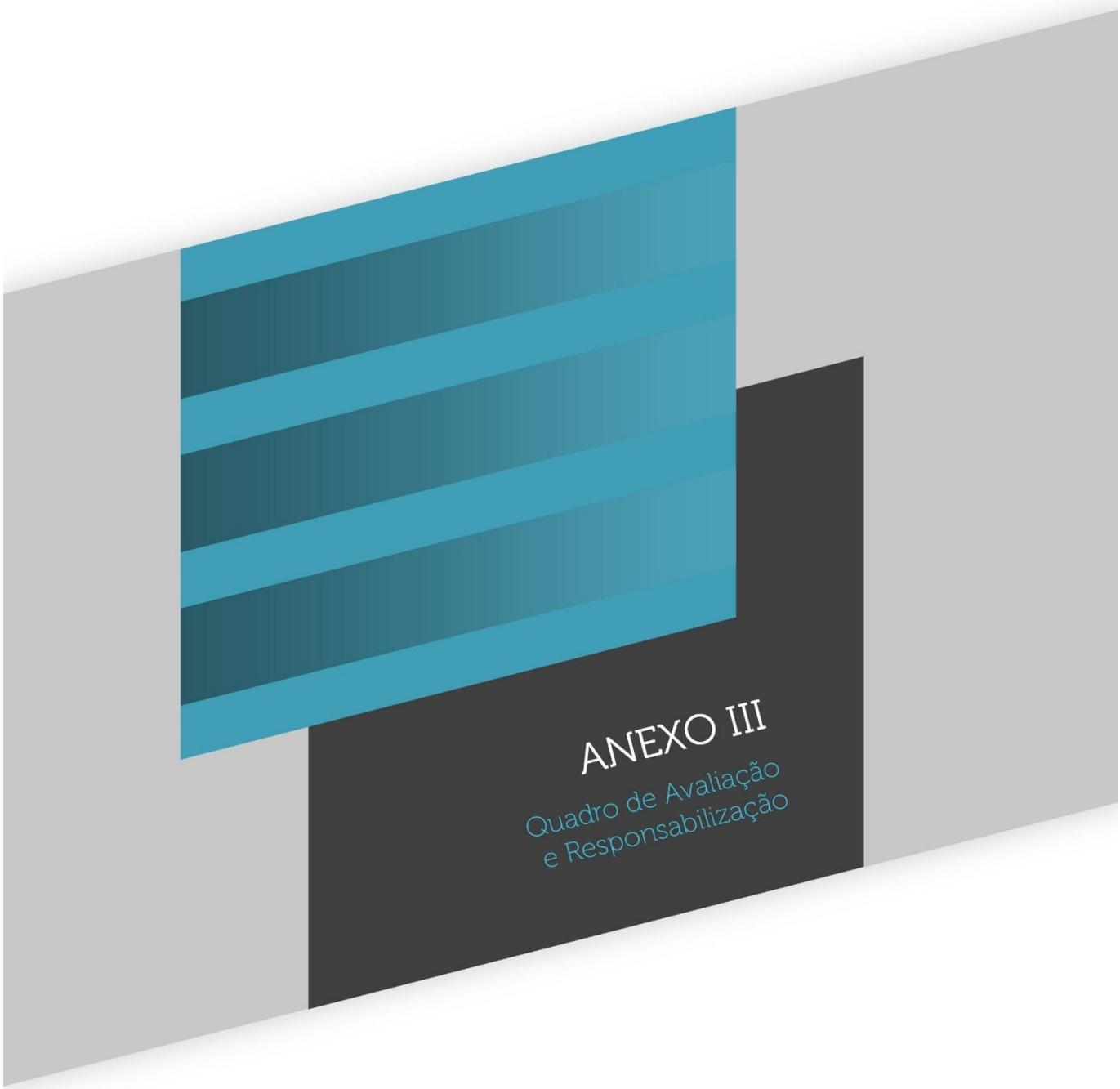
CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTAL: 1

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTAL	DESPESAS POR PAGAR DE PERÍODOS ANTERIORES	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	CATIVOS	DESCATIVOS	DOTAÇÕES DISPONÍVEIS	CABIMENTOS	COMPROMISSOS	OBRIGAÇÕES	DESPESAS PAGAS BRUTAS	REPOSIÇÕES ABATIDAS		DESPESAS PAGAS LÍQUIDAS			COMPROMISSOS A TRANSITAR	OBRIGAÇÕES POR PAGAR	COMPROMISSOS ASSUMIDOS PARA PERÍODOS FUTUROS				OBRIGAÇÕES PARA PERÍODOS FUTUROS					
										EMITIDAS	RECEBIDAS	PERÍODOS ANTERIORES	PERÍODO CORRENTE	TOTAL			(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEGUINTE	(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEGUINTE
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)=(12)+(13)	(15)=(7)-(8)	(16)=(9)-(14)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	
920.048018.491.07010880Y0.50665	0,00	25 000,00	0,00	0,00	9 767,04	15 232,96	15 232,96	15 232,96	15 232,96	0,00	0,00	0,00	15 232,96	15 232,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.491.07010960Y0.50665	0,00	5 000,00	0,00	0,00	3 439,12	1 560,88	1 560,88	1 560,88	1 560,88	0,00	0,00	0,00	1 560,88	1 560,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.491.07011150Y0.50665	0,00	1 714,00	0,00	0,00	940,32	773,68	773,68	773,68	773,68	0,00	0,00	0,00	773,68	773,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.491.07011570Y0.50665	0,00	37 334,00	0,00	0,00	34 444,80	2 889,20	2 889,20	2 889,20	2 889,20	0,00	0,00	0,00	2 889,20	2 889,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.491.07011580Y0.50665	0,00	5 279,00	0,00	0,00	0,44	5 278,56	5 278,56	5 278,56	5 278,56	0,00	0,00	0,00	5 278,56	5 278,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.491.070104Y0Y0.52783	0,00	297 500,00	148 730,00	0,00	148 730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.058032.4MS.070106Y0Y0.51227	0,00	425,00	0,00	0,00	425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.058032.4MS.070107C0Y0.51227	0,00	10 200,00	0,00	0,00	9 223,75	976,25	976,25	976,25	976,25	0,00	0,00	0,00	976,25	976,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.048018.4MS.07010880Y0.50665	0,00	680,00	0,00	0,00	680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.058032.4MS.07010880Y0.51227	0,00	732,00	0,00	0,00	732,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920.058032.4MS.07010960Y0.51227	0,00	772,00	0,00	0,00	0,47	771,53	771,53	771,53	771,53	0,00	0,00	0,00	771,53	771,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	582 347,00	155 980,00	0,00	307 362,88	119 004,12	119 004,12	119 004,12	119 031,12	27,00	27,00	0,00	119 004,12	119 004,12	0,00	0,00	10 370,04	10 370,04	6 913,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	0,00	18 971 406,00	174 621,00	0,00	5 104 125,36	13 692 639,42	13 692 639,42	13 692 639,42	13 742 842,97	50 425,11	50 425,11	0,00	13 692 417,86	13 692 417,86	0,00	0,00	722 127,30	495 761,43	288 554,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**INSTITUTO PARA A QUALIFICAÇÃO, IP-RAM**  
**Monitorização Trimestral da Execução Orçamental dos Projetos do Plano de Atividades de 2024**

Código	Designação das Atividades	Dotação Proposta	Dotação Corrigida 27/12/2024	1º Trim	%	2º Trim	%	3º Trim	%	4º Trim	%
1	Gestão Orçamental	245 500,00	245 500,00	42 175,38	17,18%	111 326,15	45,35%	161 525,70	65,79%	215 885,64	87,94%
2	Procedimentos de Aquisição de Bens, Serviços e Empreitadas	1 451 718,00	1 451 718,00	123 008,20	8,47%	259 620,80	17,88%	497 521,59	34,27%	1 002 230,00	69,04%
4	Ações de Formação Profissional – CFPM	320 000,00	320 000,00	36 156,27	11,30%	83 752,61	26,17%	115 075,36	35,96%	218 320,15	68,23%
5	Ações de Comunicação Interna e externa	16 500,00	16 500,00	3 410,27	20,67%	3 410,27	20,67%	3 410,27	20,67%	8 347,34	50,59%
6	Centro Qualifica	6 000,00	6 000,00	222,20	3,70%	1 131,60	18,86%	2 656,80	44,28%	3 198,00	53,30%
7	Coordenação da Rede de Centros Qualifica da RAM	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8	Gestão de Recursos Humanos	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00%	50,00	0,83%	50,00	0,83%	80,00	1,33%
9	Sistema de Gestão: Qualidade	7 000,00	7 000,00	200,00	2,86%	200,00	2,86%	200,00	2,86%	3 856,66	55,10%
EPFF	Ações de Formação Profissional – EPFF	155 000,00	155 000,00	20 342,91	13,12%	47 156,71	30,42%	58 513,37	37,75%	82 935,84	53,51%
11	Campeonato das Profissões-Worldskills Portugal 2023	37 000,00	37 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	892,05	2,41%	35 097,56	94,86%
13	Autorização de Funcionamento e Acompanhamento de Cursos de Qualificação Inicial e Formação Pedagógica e Certificação de Competências Pedagógicas	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14	Manutenção das Infraestruturas	90 000,00	90 000,00	0,00	0,00%	4 303,26	4,78%	8 800,03	9,78%	19 222,35	21,36%
15	Sistema de Certificação de Entidades Formadoras	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
--	Cativos/Reserva	0,00	1 343 880,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	<b>50665 - Desenvolvimento do Capital Humano</b>	<b>2 337 718,00</b>	<b>3 681 598,00</b>	<b>225 515,23</b>	<b>6,13%</b>	<b>510 951,40</b>	<b>13,88%</b>	<b>848 645,17</b>	<b>23,05%</b>	<b>1 589 173,54</b>	<b>43,17%</b>
3	50712 - Outros Programa Comunitários - Erasmus +	50 670,00	10 451,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
10	50714 - Programas por Iniciativa de Outrem	9 700 000,00	14 817 937,00	764 683,47	5,16%	4 950 671,46	33,41%	9 061 129,96	61,15%	12 016 334,75	81,09%
AT	51227 - Assistência Técnica	93 854,00	124 314,00	11 152,02	8,97%	42 670,34	34,32%	63 004,70	50,68%	86 909,57	69,91%
11	52581 - Apoiar +	15 000,00	3 750,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	52763 - Cobertura e Colocação de um Novo Piso no Polidesportivo da EPFF	350 000,00	300 980,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	53290 - Mac-Skilling	35 000,00	32 376,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	<b>Orçamento PIDDAR</b>	<b>12 582 242,00</b>	<b>18 971 406,00</b>	<b>1 001 350,72</b>	<b>5,28%</b>	<b>5 504 293,20</b>	<b>29,01%</b>	<b>9 972 779,83</b>	<b>52,57%</b>	<b>13 692 417,86</b>	<b>72,17%</b>
	<b>Outros Projetos - Funcionamento Normal</b>	<b>Dotação</b>		<b>1º Trim</b>	<b>%</b>	<b>2º Trim</b>	<b>%</b>	<b>3º Trim</b>	<b>%</b>	<b>4º Trim</b>	<b>%</b>
	209 - Despesas com pessoal	7 472 538,00	7 737 412,00	1 622 382,80	20,97%	3 737 943,94	48,31%	5 418 449,51	70,03%	7 687 613,28	99,36%
	<b>Total</b>	<b>20 054 780,00</b>	<b>26 708 818,00</b>	<b>2 623 733,52</b>	<b>9,82%</b>	<b>9 242 237,14</b>	<b>46,08%</b>	<b>15 391 229,34</b>	<b>57,63%</b>	<b>21 380 031,14</b>	<b>80,05%</b>



**SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
**INSTITUTO PARA A QUALIFICAÇÃO, IP-RAM**  
**SIADAP RAM 1 - Quadro de Avaliação**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE) PARA 2024										161%	
Parâmetro: Eficácia										62%	
Objetivos Estratégicos (OE), Objetivos Operacionais (OO) e Indicadores (Ind.)	Peso do: - OO no Parâmet. - Indicad. no OO	Resultado 2022	Resultado 2023	Meta 2024	Tolerância	Valor Crítico	Resultado 2024	Taxa de realiz.	Desvio (%)	Classific.	
<b>OE 1 – Promover o aumento dos níveis de qualificação e de competências da população da RAM.</b>											
<b>OO 1 - Reforçar a atividade reguladora.</b>										10%	12%
Ind. 1 - Taxa de cumprimento do plano de auditorias definido para as entidades formadoras certificadas.	100%	100%	100%	85%	5%	95%	100,0%	117,65%	17,65%	118%	
<b>OE 2 – Diversificar a oferta de educação e formação para a população jovem, através das vias profissionalizantes e da oferta de cursos profissionalizantes de dupla certificação escolar e profissional.</b>											
<b>OO 2 - Promover oferta formativa de níveis 4 e 5 para jovens.</b>										20%	23%
Ind. 2 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos de níveis 4 e 5 para jovens	100%	100%	90,9%	80%	5%	95%	91,7%	114,58%	14,58%	115%	
<b>OO 3 - Promover o sucesso escolar.</b>										10%	12%
Ind. 3 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4.	100%	87,5%	87,8%	75%	5%	94%	86,5%	115,39%	15,39%	115%	
<b>OE 3 - Aumentar a percentagem da população adulta abrangida por ações de Aprendizagem ao Longo da Vida e dinamizar o papel dos Centros Qualifica como porta de entrada da população ativa da RAM no sistema de educação e formação.</b>											
<b>OO 4 - Promover oferta formativa planeada para adultos, ao longo da vida (cursos EFA, Formação de Ativos e Formação Modular).</b>										20%	22%
Ind.4 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos.	100%	96,8%	92,1%	80%	5%	95%	89,5%	111,84%	11,84%	112%	
<b>OO 5 - Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida, na RAM</b>										20%	21%
Ind. 5 - N.º de certificações efetuadas na RAM (Centros Qualifica).	50%	148	108	80	10	100	88	110,00%	10,00%	55%	
Ind. 6 - Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC, na RAM.	50%	245	272	190	20	237	198	104,21%	4,21%	52%	
<b>OE 4 - Assegurar a operacionalização plena e promover a dinamização dos Programas integrados no ciclo de programação 21-27, no âmbito das competências delegadas no IQ pela Autoridade de Gestão.</b>											
<b>OO 6 - Gerir e acompanhar as candidaturas aprovadas no âmbito do Programa Madeira 2030, nas medidas delegadas ao IQ, IP-RAM.</b>										20%	33%
Ind. 7 - Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 2030, para o ano 2024.	50%	—	—	3%	5%	5%	6,0%	200,00%	100,00%	100%	
Ind. 8 - Percentagem de execução do Plano de Verificações no Local.	50%	113%	106,7%	80%	5%	95%	106,7%	133,38%	33,38%	67%	
Parâmetro: Eficiência										25%	70%
<b>OE 1 – Promover o aumento dos níveis de qualificação e de competências da população da RAM.</b>											
<b>OO 7 - Melhorar o desempenho dos processos internos.</b>										100%	281%
Ind. 9 - N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos.	100%	23	18	45	5	36	16	281,25%	181,25%	281%	
Parâmetro: Qualidade										25%	29%
<b>OE 1 – Promover o aumento dos níveis de qualificação e de competências da população da RAM.</b>											
<b>OO 8 - Garantir a satisfação dos clientes.</b>										50%	54%
Ind. 10 - Taxa de satisfação dos clientes	100%	97,3%	98,3%	92%	2%	97%	100,00%	108,70%	8,70%	109%	
<b>OO 9 - Promover o conhecimento técnico e a conciliação entre a vida pessoal e profissional.</b>										50%	63%
Ind. 11 - Percentagem de execução do Plano de Formação Específica para os Colaboradores.	100%	85,7%	100%	80%	5%	95%	100,0%	125,00%	25,00%	125%	

AFETAÇÃO DE RECURSOS AOS OBJETIVOS PROPOSTOS - 2024

Recursos Humanos (categorias)	Planeados	Resultados 2024				
	Efetivos	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	Desvio
Dirigentes – Direção Superior de 1º e 2º grau	2	2	2	2	2	0
Dirigentes – Direção Intermédia de 1º e 2º grau	14	14	14	14	14	0
Técnicos Superiores	46	46	46	46	45	-1
Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	1	1	1	1	1	0
Docentes	82	82	82	81	82	0
Coordenadores Especialistas e Coordenadores Técnico	8	8	8	8	8	0
Assistentes Técnicos	20	20	20	20	21	1
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	2	2	2	2	2	0
Monitores de Formação Profissional especialistas e 1º grau	7	7	7	6	5	-2
Encarregados Operacionais	2	2	2	2	2	0
Assistentes Operacionais	32	32	32	31	31	-1
<b>Total</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>213</b>	<b>213</b>	<b>-3</b>

Recursos Financeiros ( € ) - Orçamentos	Dotação proposta	Execução 2024								Monitor. Acumul. Exec. (%)
		1º trimestre		2º trimestre		3º trimestre		4º trimestre		
		Corrigido	Montante executado							
FUNCIONAMENTO/PESSOAL ( € )	7 982 568,00	7 218 160,00	1 622 382,80	—	3 737 943,94	7 571 608,00	5 418 449,51	7 737 412,00	7 687 613,28	99,36%
PIDDAR ( € )	12 582 242,00	13 435 287,00	1 001 350,72	14 361 358,00	5 504 293,20	19 246 077,00	9 972 779,83	18 971 406,00	13 692 417,86	72,17%

EDIFÍCIOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

O IQ, IP-RAM mantém um registo atualizado das infraestruturas e dos equipamentos através de uma plataforma informática. Pelo menos uma vez por ano, é efetuada a análise da situação funcional e da disponibilidade em que se encontram. De uma forma geral, as infraestruturas são, nomeadamente, as salas de formação, oficinas de formação, gabinetes de trabalho, armazéns, auditório, bar, refeitório e zonas comuns; as máquinas destinadas às ações de formação, os computadores, as impressoras, as fotocopiadoras, os servidores, os automóveis, as caixas de ar condicionado, todo o equipamento existente na Cantina, as aplicações informáticas, as UP's, os extintores, entre outros, bem como os equipamentos e materiais específicos de cada sala tecnológica e de cada gabinete de trabalho.

De referir que a manutenção destas infraestruturas e equipamentos é controlada através da monitorização do indicador "taxa de execução das ações de manutenção planeadas", cuja meta para 2024 é de 80%, no mínimo. Até 30/09, a execução foi de 10,2%.

NOTAS EXPLICATIVAS

INDICADORES	FÓRMULAS DE CALCULO	FONTE DE INFORMAÇÃO	CRITÉRIOS DE CÁLCULO
Ind. 1 - Taxa de cumprimento do plano de auditorias definido para as entidades formadoras certificadas.	$(N.º \text{ entidades auditadas} / N.º \text{ de entidades planeadas}) \times 100\%$	Plano de Auditorias (Ano Civil).	Consideram-se todas as auditorias efetuadas, assim como outras visitas que possam surgir (ex: "verificação no local", em sede de candidatura e/ou receção de reclamação). Pretende-se um resultado igual ou superior à meta.
Ind. 2 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos de níveis 4 e 5 para jovens	$(N.º \text{ de cursos iniciados} / N.º \text{ de cursos planeados}) \times 100\%$	Plano de Formação (ano civil) do CFPM e da EPFF.	Consideram-se os 1º anos dos cursos profissionais, aprendizagem, CEF (nível 4) e os cursos de aprendizagem + (nível 5) planeados para iniciar no ano civil. Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. 3 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4.	$(N.º \text{ formandos que transitam ou que concluem o ano letivo} / N.º \text{ de formandos que iniciam o ano letivo}) \times 100\%$	Listagem de Formandos (CFPM), Relação de turma (EPFF) e Place.	Consideram-se os formandos dos cursos profissionais e de aprendizagem que, independentemente da idade, concluem o curso ou que transitam de ano, até 31/12 do ano em análise. Consideram-se os alunos externos. Excluem-se deste cálculo os emigrantes, os transferidos e os falecidos, conforme a metodologia do Observatório da Educação. Pretende-se um resultado igual ou superior à meta.
Ind.4 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos.	$(N.º \text{ de cursos iniciados} / N.º \text{ de cursos planeados}) \times 100\%$	Planos de formação de 2 anos letivos, do CFPM e da EPFF, para considerar todas as ações planeadas para iniciar no ano civil.	Consideram-se os 1º anos dos cursos EFA, UFCD, Ações Capacitar e outros percursos de formação para adultos planeados para iniciar no ano civil. Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. 5 - N.º de certificações efetuadas na RAM (Centros Qualifica).	N.º de certificações.	SIGO.	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. 6 - Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC, na RAM.	N.º de encaminhamentos.	SIGO	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. 7 - Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 2030, para o ano 2024.	$(\text{Despesa executada} / \text{Despesa programada para 2030}) \times 100\%$	SIFSE	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. 8 - Percentagem de execução do Plano de Verificações no Local.	$(N.º \text{ operações efetuadas} / N.º \text{ de operações previstas no Plano de Verificações no Local}) \times 100\%$	Plano de Verificação no Local e Relatório de Verificações no Local.	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. 9 - N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos.	$(N.º \text{ médio de dias entre a data de submissão do saldo e a data de notificação})$	Monitorização dos Prazos de Candidatura.	Pretende-se que o resultado seja igual ou inferior à meta.
Ind. 10 - Taxa de satisfação dos clientes	$(\text{Somatório das frequências "Muito Satisfeito" e "Satisfeito"} / \text{totalidade das respostas}) \times 100\%$	"Análise de Dados - Questionários de Satisfação - Clientes".	Considera o "Questionário de Satisfação - Clientes" (I.PCD.01.01H), questão 2.3 - Avaliação Global. Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. 11 - Percentagem de execução do Plano de Formação Específica para os Colaboradores.	$(N.º \text{ de ações de formação específica realizadas} / N.º \text{ de ações de formação específica planeadas no Plano de Formação Específica}) \times 100\%$	Plano de Formação dos Colaboradores e Relatório de Formação dos Colaboradores.	É considerada a formação técnica (= específica) assinalada no Relatório de Formação como executada. Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.

Revisões - Descrição	Revisão	Data
Elaboração e aprovação	1	29/11/2023
Correção da dotação do Orçamento de Pessoal de € 7 982 568,00 para € 7 214 160,00 e da designação de algumas categorias.	2	29/02/2024
Correção da dotação do Orçamento PIDDAR de € 13 435 287,00 para € 14 361 358,00.	3	15/07/2024
Correção da dotação do Orçamento PIDDAR de € 14 361 358,00 para € 19 246 077,00 e do Orçamento de Pessoal de € 7 218 160,00 para € 7 571 608,00. Revisão dos critérios de cálculo dos indicadores n.º 3 e n.º 11, de modo as respetivas descrições reflitam a prática de forma mais detalhada.	4	23/10/2024
Correção da dotação do Orçamento PIDDAR de € 19 246 077,00 para € 18 971 406,00 e do Orçamento de Pessoal de € 7 571 608,00 para € 7 737 412,00.	5	13/02/2025

Funchal, 17 de fevereiro de 2025

A VOGAL DO CONSELHO DIRETIVO

*Elida J. Pedro*  
ELDA GONÇALVES PEDRO

A PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETIVO

*Sara Estudante Relvas*  
SARA ESTUDANTE RELVAS

