



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA  
GOVERNO REGIONAL  
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS  
Direção Regional da Administração Pública



## 11 – “POWER BI (Essencial/Básico) – 2ª Ação”

- 16/09, 17/09 e 18/09/2024 (2.ª feira, 3.ª feira e 4.ª feira) – 21 horas

Vagas a atribuir a cada departamento do Governo Regional:

| ENTIDADE  | N.º DE VAGAS |
|---|--------------|
| SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS                      | 2            |
| SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA | 2            |
| SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL         | 2            |
| SECRETARIA REGIONAL DE ECONOMIA, TURISMO E CULTURA    | 2            |
| SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE | 2            |
| SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA, PESCAS E AMBIENTE | 2            |
| SECRETARIA REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS | 2            |

### Objetivos:

- Compreender as bases do software Power BI;
- Aprender a captar dados de folhas de Excel;
- Aprender técnicas para limpar/tratar dados;
- Aprender técnicas de exploração de dados;
- Construir visualizações gráficas eficazes;

### Pré-Requisitos (Formandos):

- Conhecimentos avançados de Microsoft Excel ou possuir conhecimentos equivalentes de análise de dados e de elaboração de relatórios em outra ferramenta similar;





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA  
GOVERNO REGIONAL  
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS  
**Direção Regional da Administração Pública**



**Destinatários:**<sup>1</sup>

- Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas (Nível V a VI)

**Formador(a):**

- Jorge Caldeira

**Responsável pela Coordenação Científica:**

- José Miguel Rodrigues de Sousa

**Responsável pela Coordenação Pedagógica:**

- José Miguel Rodrigues de Sousa

**Modalidade e Organização da Formação:**

- Contínua e presencial

**N.º de Formandos:**

- 14

**Carga Horária:**

- 21 horas (3 dias)

**Horário:**

- 7 horas/dia – 09:30/13:00 e 14:00/17:30

**Local:**

- DTIM – Calçada de Santa Clara, n.º 32, Funchal

<sup>1</sup> Em conformidade com a Portaria nº 782/2009, de 23 de julho, que regula o Quadro Nacional de Qualificações e define os descritores para os níveis de qualificação nacionais.





**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**  
GOVERNO REGIONAL  
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS  
**Direção Regional da Administração Pública**



**Programa Detalhado:**

- 1 - Noções básicas de Power BI;
- 2 - Arquitetura do Power BI;
- 3 - Elementos do Power BI;
- 4 - Importar e transformar dados: Recolher dados a partir de várias fontes, limpá-los, transformá-los e organizá-los para que sirvam à tomada de decisões de gestão fundamentadas;
- 5 - Ligação às fontes de dados. Preparação das tabelas e dos dados. Relações entre tabelas de dados;
- 6 - Visualização da Informação: Principais tipos de visualizações, Campos, Formato e Análise de Caixas de Texto, Imagens e Formas. Exploração dos dados;
- 7 - Aplicação prática. Operações entre colunas. Filtros Medidas. Segmentação de dados. Princípios de DAX (Data Analysis Expressions);
- 8 - Construir relatórios e dashboards dinâmicos e interativos a partir de dados previamente recolhidos;

