



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública



19 – “POWER BI (AVANÇADO) – 2ª Ação”

- 18/10, 21/10, 22/10 e 23/10/2024 (6.ª feira, 2.ª feira, 3.ª feira e 4.ª feira)
– 28 horas

Vagas a atribuir a cada departamento do Governo Regional:

ENTIDADE	N.º DE VAGAS
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS	2
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA	3
SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL	2
SECRETARIA REGIONAL DE ECONOMIA, TURISMO E CULTURA	2
SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE	2
SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA, PESCAS E AMBIENTE	2
SECRETARIA REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS	2

Objetivos:

- Acrescentar valor à decisão;
- Conhecer as boas práticas em visualização de informação;
- Aprender a captar dados de várias fontes;
- Aprofundar técnicas avançadas para limpar e explorar dados;
- Aplicar as principais funções de DAX;





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública



Pré-Requisitos (Formandos):

- Conhecimentos básicos de POWER BI;

Destinatários:¹

- Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas (Nível V a VI)

Formador(a):

- Jorge Caldeira

Responsável pela Coordenação Científica:

- José Miguel Rodrigues de Sousa

Responsável pela Coordenação Pedagógica:

- José Miguel Rodrigues de Sousa

Modalidade e Organização da Formação:

- Contínua e presencial

N.º de Formandos:

- 15

Carga Horária:

- 28 horas (4 dias)

Horário:

- 7 horas/dia – 09:30/13:00 e 14:00/17:30

Local:

- DTIM – Calçada de Santa Clara, n.º 32, Funchal

¹ Em conformidade com a Portaria nº 782/2009, de 23 de julho, que regula o Quadro Nacional de Qualificações e define os descritores para os níveis de qualificação nacionais.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública



Programa Detalhado:

1 - Modelos de decisão:

- a) DIKW hierarchy ;
- b) Gartner Analytic Continuum;
- c) Cálculo e discussão da performance;

2 - Data Visualization:

- a) Layout do Dashboard;
- b) Dashboard design;
- c) Visual Vocabulary;
- d) Super gráficos;

3 - Importação e limpeza de dados:

- a) Boas práticas nas tabelas de dados;
- b) Web, PDF, CSV, Pasta, Google Docs;
- c) Acrescentar tabelas e agrupar tabelas,
- d) Intercalar consultas;
- e) Operações de limpeza de dados.

4 - Exploração de dados & DAX:

- a) Dicas fundamentais;
- b) Tabela calendário;
- c) Organização de medidas;
- d) Criação de tabelas e relações entre tabelas;
- e) Interação entre visualizações;
- f) Importar gráficos e publicar dashboards;
- g) Principais funções DAX (Data Analysis Expressions);

