



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública



27 – “POWER BI (Essencial/Básico) – 3ª Ação”

- 13/11, 14/11 e 15/11/2024 (4.ª feira, 5.ª feira e 6.ª feira) – 21 horas

Vagas a atribuir a cada departamento do Governo Regional:

ENTIDADE	N.º DE VAGAS
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS	2
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA	3
SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL	2
SECRETARIA REGIONAL DE ECONOMIA, TURISMO E CULTURA	2
SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE	2
SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA, PESCAS E AMBIENTE	2
SECRETARIA REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS	2

Objetivos:

- Compreender as bases do software Power BI;
- Aprender a captar dados de folhas de Excel;
- Aprender técnicas para limpar/tratar dados;
- Aprender técnicas de exploração de dados;
- Construir visualizações gráficas eficazes





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública



Pré-Requisitos (Formandos):

- Conhecimentos avançados de Microsoft Excel ou possuir conhecimentos equivalentes de análise de dados e de elaboração de relatórios em outra ferramenta similar;

Destinatários:¹

- Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas (Nível V a VI)

Formador(a):

- Jorge Caldeira

Responsável pela Coordenação Científica:

- José Miguel Rodrigues de Sousa

Responsável pela Coordenação Pedagógica:

- José Miguel Rodrigues de Sousa

Modalidade e Organização da Formação:

- Contínua e presencial

N.º de Formandos:

- 15

Carga Horária:

- 21 horas (3 dias)

Horário:

- 7 horas/dia – 09:30/13:00 e 14:00/17:30

Local:

- DTIM – Calçada de Santa Clara, n.º 32, Funchal

¹ Em conformidade com a Portaria nº 782/2009, de 23 de julho, que regula o Quadro Nacional de Qualificações e define os descritores para os níveis de qualificação nacionais.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública



Programa Detalhado:

- 1 - Noções básicas de Power BI;
- 2 - Arquitetura do Power BI;
- 3 - Elementos do Power BI;
- 4 - Importar e transformar dados: Recolher dados a partir de várias fontes, limpá-los, transformá-los e organizá-los para que sirvam à tomada de decisões de gestão fundamentadas;
- 5 - Ligação às fontes de dados. Preparação das tabelas e dos dados. Relações entre tabelas de dados;
- 6 - Visualização da Informação: Principais tipos de visualizações, Campos, Formato e Análise de Caixas de Texto, Imagens e Formas. Exploração dos dados;
- 7 - Aplicação prática. Operações entre colunas. Filtros Medidas. Segmentação de dados. Princípios de DAX (Data Analysis Expressions);
- 8 - Construir relatórios e Dashboards dinâmicos e interativos a partir de dados previamente recolhidos;

