



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública



31 – “MACROS E VBA NO EXCEL (AVANÇADO) – 3ª AÇÃO”

- 25/11, 26/11, 27/11 e 28/11/2024 (2.ª feira, 3.ª feira, 4.ª feira e 5.ª feira)
– 28 horas

Vagas a atribuir a cada departamento do Governo Regional:

ENTIDADE	N.º DE VAGAS
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS	2
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA	2
SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL	2
SECRETARIA REGIONAL DE ECONOMIA, TURISMO E CULTURA	2
SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE	2
SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA, PESCAS E AMBIENTE	2
SECRETARIA REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS	2

Objetivos:

- Automatizar tarefas com macros desenvolvidas de base;
- Conhecer a framework VBA;
- Criar formulários;

Pré-Requisitos (Formandos):

- Conhecimentos básicos de Macros e VBA em Microsoft Excel.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública



Destinatários:¹

- Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas (Nível V a VI)

Formador(a):

- Nuno Simões

Responsável pela Coordenação Científica:

- José Miguel Rodrigues de Sousa

Responsável pela Coordenação Pedagógica:

- José Miguel Rodrigues de Sousa

Modalidade e Organização da Formação:

- Contínua e presencial

N.º de Formandos:

- 14

Carga Horária:

- 28 horas (4 dias)

Horário:

- 7 horas/dia – 09:30/13:00 e 14:00/17:30

Local:

- DTIM – Calçada de Santa Clara, n.º 32, Funchal

¹ Em conformidade com a Portaria n.º 782/2009, de 23 de julho, que regula o Quadro Nacional de Qualificações e define os descritores para os níveis de qualificação nacionais.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública



Programa Detalhado:

- 1 - Introdução: Descrição dos aspetos fundamentais da linguagem de programação VBA;
- 2 - Macros:
 - a) Definição de macro e níveis de segurança;
 - b) Processos de criação de uma macro em VBA através do macro recorder e sua posterior alteração a folha module;
 - c) Associação de macros a botões, opções de menu ou objetos gráficos da folha;
- 3 - O ambiente VBA:
 - a) O Visual Basic Editor e as janelas debugger, object browser, Project Explorer e Properties Window;
 - b) Organização dos procedimentos e módulos em workbooks;
 - c) Utilizar procedimentos de outros workbooks;
- 4 - Terminologia: Os objetos, coleções, propriedades e métodos característicos do Excel: workbook, worksheet, sheet, range, chart, window;
- 5 - Características específicas do Excel;
 - a) Criação de procedimentos gerais, funções e eventos;
 - b) Variáveis e constantes;
 - c) Criação de estruturas de decisão e repetição;
 - d) Trabalhar com objetos, coleções, propriedades e métodos característicos do Excel;
 - e) Tratamento de erros;
 - f) Criação de formulários;

