



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública



34 – “TEAMS E FERRAMENTAS DE COMUNICAÇÃO ONLINE (ESSENCIAL/BÁSICO)”

- 09/12 e 10/12/2024 (2.ª feira e 3.ª feira) – 14 horas

Vagas a atribuir a cada departamento do Governo Regional:

ENTIDADE	N.º DE VAGAS
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS	2
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA	2
SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL	2
SECRETARIA REGIONAL DE ECONOMIA, TURISMO E CULTURA	2
SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE	2
SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA, PESCAS E AMBIENTE	2
SECRETARIA REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS	2

Objetivos:

- Dotar os formandos de competências para a utilização de ferramentas de Comunicação online nomeadamente o Microsoft Teams para comunicação de trabalho e integração em processos de colaboração de forma eficaz;





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública



Pré-Requisitos (Formandos):

- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

Destinatários:¹

- Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos (Nível I a VI)

Formador(a): Milton Pestana

Responsável pela Coordenação Científica:

- José Miguel Rodrigues de Sousa

Responsável pela Coordenação Pedagógica:

- José Miguel Rodrigues de Sousa

Modalidade e Organização da Formação:

- Contínua e presencial

N.º de Formandos:

- 14

Carga Horária:

- 14 horas (2 dias)

Horário:

- 7 horas/dia – 09:30/13:00 e 14:00/17:30

Local:

- DTIM – Calçada de Santa Clara, n.º 32, Funchal

¹ Em conformidade com a Portaria nº 782/2009, de 23 de julho, que regula o Quadro Nacional de Qualificações e define os descritores para os níveis de qualificação nacionais.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública



Programa Detalhado:

- 1 - Noções básicas do Microsoft Teams:
 - a) Partilhar e editar ficheiros;
 - b) Gerir áudio e vídeo;
 - c) Partilhar desktop/janelas/apresentações/whiteBoard;
 - d) Opções de gestão da qualidade de uma reunião;
 - e) Utilizar Aplicações no Team;
 - f) Pesquisa, Configurações e Personalização;
 - g) Feed de atividades;
 - h) Conversas;
- 2 - Adicionar separadores;
- 3 - Equipas:
 - a) Criar uma equipa;
 - b) Membros de equipa;
 - c) Ficheiros de equipa;
- 4 - Gerir e colaborar em Canais;
- 5 - Criar separadores;
- 6 - Explorar as funcionalidades das reuniões:
 - a) Agendar reunião;
 - b) Configurar agendamento;
 - c) Calendário;
 - d) Iniciar reuniões;
- 7 - Adicionar aplicações;

