



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA  
GOVERNO REGIONAL  
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS  
Direção Regional da Administração Pública



## 6 – “WORD (AVANÇADO)” – 1ª Ação

- 29/07, 30/07 e 31/07/2024 (2.ªfeira, 3.ªfeira, 4.ªfeira) – 21 horas

Vagas a atribuir a cada departamento do Governo Regional:

ENTIDADE	N.º DE VAGAS
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA REGIONAL	1
PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL	1
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS	2
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA	2
SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL	1
SECRETARIA REGIONAL DE ECONOMIA, TURISMO E CULTURA	2
SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE	2
SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA, PESCAS E AMBIENTE	2
SECRETARIA REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS	2

### Objetivos:

- Dotar os formandos de competências para a utilização das funcionalidades do processador de texto Word na elaboração de documentos longos, criação de índices, utilização das potencialidades da impressão em série, inserir e formatar objetos inseridos num texto.

### Pré-Requisitos (Formandos):

- Conhecimentos básicos de Microsoft Word.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA  
GOVERNO REGIONAL  
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS  
**Direção Regional da Administração Pública**



**Destinatários:**<sup>1</sup>

- Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos (Nível I a VI)

**Formador(a):**

- Milton Pestana

**Responsável pela Coordenação Científica:**

- José Miguel Rodrigues de Sousa

**Responsável pela Coordenação Pedagógica:**

- José Miguel Rodrigues de Sousa

**Modalidade e Organização da Formação:**

- Contínua e presencial

**N.º de Formandos:**

- 15

**Carga Horária:**

- 21 horas (3 dias)

**Horário:**

- 7 horas/dia – 09:30/13:00 e 14:00/17:30

**Local:**

- DTIM – Calçada de Santa Clara, n.º 32, Funchal

---

<sup>1</sup> Em conformidade com a Portaria nº 782/2009, de 23 de julho, que regula o Quadro Nacional de Qualificações e define os descritores para os níveis de qualificação nacionais.





**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**  
GOVERNO REGIONAL  
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS  
**Direção Regional da Administração Pública**



**Programa Detalhado:**

**1 - Formatação:**

- a) Formatação de texto em colunas;
- b) Inserir imagens, ícones, diagramas SmartArt, formas, equações, gráficos e outros elementos no documento;
- c) Trabalhar com estilos personalizados para atender às necessidades específicas;
- d) Criação de Templates;
- e) Proteção de documentos;
- f) Abrir e modificar PDF;
- g) Técnicas de navegação de documentos;
- h) Utilizar temas e esquemas de cores para uma formatação consistente e profissional;
- i) Trabalhar com tabulações;
- j) Criar e formatar listas com múltiplos níveis para organizar informações de maneira hierárquica;
- k) Utilização avançada de tabelas;
- l) Criar texto automático e peças rápidas;
- m) Trabalhar com campos automáticos;
- n) Criar e personalizar formulários utilizando caixas de seleção, botões de opção, campos de texto e outros controles;

**2 - Documentos longos:**

- a) Inserir nota de rodapé e nota de Fim;
- b) Inserir marcador e hiperligações para facilitar referência cruzada;
- c) Trabalhar com quebras de página, de coluna e de seção;
- d) Definição de cabeçalhos e rodapés diferentes por seção;
- e) Trabalhar com Revisão de documentos e comentários para facilitar a colaboração e partilha;
- f) Criar e gerir seções no documento para controlar a formatação e o layout de diferentes partes do documento;
- g) Criação do índice geral, remissivo, bibliográfico e de ilustrações;





**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**  
GOVERNO REGIONAL  
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS  
**Direção Regional da Administração Pública**



h) Documento Principal e Subdocumentos;

3 - Impressão em série:

- a) Configurar e personalizar modelos de documento;
- b) Utilizar diferentes fontes de dados para personalizar o conteúdo de cada documento;
- c) Explorar opções avançadas para gerar documentos personalizados com base em critérios específicos;

4 - Fórmulas no Microsoft Word;

