



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA  
GOVERNO REGIONAL  
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS  
Direção Regional da Administração Pública



## 8 – “MACROS E VBA NO EXCEL (AVANÇADO)” – 1ª Ação

- 03/09, 04/09, 05/09 e 06/09/2024 (3.ª feira, 4.ª feira, 5.ª feira e 6.ª feira)  
– 28 horas

Vagas a atribuir a cada departamento do Governo Regional:

ENTIDADE	N.º DE VAGAS
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS	2
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA	3
SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL	2
SECRETARIA REGIONAL DE ECONOMIA, TURISMO E CULTURA	2
SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE	2
SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA, PESCAS E AMBIENTE	2
SECRETARIA REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS	2

### Objetivos:

- Automatizar tarefas com macros desenvolvidas de base;
- Conhecer a framework VBA;
- Criar formulários;

### Pré-Requisitos (Formandos):

- Conhecimentos básicos de Macros e VBA em Microsoft Excel.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA  
GOVERNO REGIONAL  
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS  
**Direção Regional da Administração Pública**



**Destinatários:**<sup>1</sup>

- Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas (Nível V a VI)

**Formador(a):**

- Nuno Simões

**Responsável pela Coordenação Científica:**

- José Miguel Rodrigues de Sousa

**Responsável pela Coordenação Pedagógica:**

- José Miguel Rodrigues de Sousa

**Modalidade e Organização da Formação:**

- Contínua e presencial

**N.º de Formandos:**

- 15

**Carga Horária:**

- 28 horas (4 dias)

**Horário:**

- 7 horas/dia – 09:30/13:00 e 14:00/17:30

**Local:**

- DTIM – Calçada de Santa Clara, n.º 32, Funchal

---

<sup>1</sup> Em conformidade com a Portaria nº 782/2009, de 23 de julho, que regula o Quadro Nacional de Qualificações e define os descritores para os níveis de qualificação nacionais.





**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**  
GOVERNO REGIONAL  
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS  
**Direção Regional da Administração Pública**



**Programa Detalhado:**

- 1 - Introdução: Descrição dos aspetos fundamentais da linguagem de programação VBA;
- 2 - Macros:
  - a) Definição de macro e níveis de segurança;
  - b) Processos de criação de uma macro em VBA através do macro recorder e sua posterior alteração a folha module;
  - c) Associação de macros a botões, opções de menu ou objetos gráficos da folha;
- 3 - O ambiente VBA:
  - a) O Visual Basic Editor e as janelas debugger, object browser, Project Explorer e Properties Window;
  - b) Organização dos procedimentos e módulos em workbooks;
  - c) Utilizar procedimentos de outros workbooks;
- 4 - Terminologia: Os objetos, coleções, propriedades e métodos característicos do Excel: workbook, worksheet, sheet, range, chart, window;
- 5 - Características específicas do Excel;
  - a) Criação de procedimentos gerais, funções e eventos;
  - b) Variáveis e constantes;
  - c) Criação de estruturas de decisão e repetição;
  - d) Trabalhar com objetos, coleções, propriedades e métodos característicos do Excel;
  - e) Tratamento de erros;
  - f) Criação de formulários;

