****

**2025**

* As entidades organizadoras devem comunicar à Direção Regional de Juventude (DRJ) a abertura de cada **Campo de Férias** com a **antecedência mínima de 20 dias úteis** relativamente ao início das respetivas atividades, nos termos do n.º 1 do artigo 13.º do Decreto Legislativo Regional n.º 6/2019/M de 5 de agosto.
* O formulário de comunicação de abertura de Campos de Férias deve ser devidamente preenchido, assinado e carimbado.
* As entidades devem proceder ao envio do formulário para o email camposdeferias@madeira.gov.pt, acompanhado dos respetivos documentos obrigatórios.

|  |
| --- |
| **Identificação da Pessoa Coletiva ou Singular** |
| **N.º Registo** | Clique aqui para introduzir texto. |
| **Nome / Designação**  | Clique aqui para introduzir texto. |
| **NIPC / NIF** | Clique aqui para introduzir texto. |
| **Sede / Morada** | Clique aqui para introduzir texto. |
| **Código Postal** | Clique aqui para introduzir texto. | **Telefone** | Clique aqui para introduzir texto. |
| **Concelho** |  Selecione o concelho | **Telemóvel** | Clique aqui para introduzir texto. |
| **Email** | Clique aqui para introduzir texto. |
| **Pessoa Responsável** **(caso aplicável)** | **Nome** | Clique aqui para introduzir texto. |
| **Cargo** | Clique aqui para introduzir texto. |
| **Telefone** | Clique aqui para introduzir texto. | **Email** | Clique aqui para introduzir texto. |

|  |
| --- |
| **Dados do Campo de Férias**  |
| **Designação**  | Clique aqui para introduzir texto. |
| **Coordenador**  | **Nome** | Clique aqui para introduzir texto. |
| **Contacto Telefónico** | Clique aqui para introduzir texto. | **Email**  | Clique aqui para introduzir texto. |
| **Período de realização** | **Data de Início** | Selecione a data de início. | **Data de Termo** | Selecione a data de termo. |
| **Funcionamento das atividades****(mínimo 5 horas diárias)** | **Horário de Abertura** | Clique aqui para introduzir texto. | **Horário de Encerramento**  | Clique aqui para introduzir texto. |
| **Participantes** | **N.º Mínimo** | Clique aqui para introduzir texto. | **Idade Mínima** | Clique aqui para introduzir texto. |
| **N.º Máximo** | Clique aqui para introduzir texto. | **Idade Máxima** | Clique aqui para introduzir texto. |
| **Taxa de Inscrição dos participantes, caso aplicável** | Clique aqui para introduzir texto. |
| **Custo da inscrição, em função da duração da atividade** | **Mensal** | Clique aqui para introduzir texto. | **Quinzenal** | Clique aqui para introduzir texto. |
| **Semanal** | Clique aqui para introduzir texto. |  |
| **Em caso de aplicação de desconto, por favor discrimine** | Clique aqui para introduzir texto. |
| **Tipologia do Campo de Férias** | **Residencial** [ ]  **Não residencial** [ ]  |
| **Identificação das Instalações Principais (nome e morada)** | Clique aqui para introduzir texto. |
| **Auto de Vistoria de Higiene e Segurança, quando devido (nos termos do n.º 3 do artigo 12.º do DLR n.º 6/2019/M, de 5/8 e da Portaria n.º 718/2019, de 20/12)** | **Sim** [ ]  **Não Aplicável** [ ]  |
| **Morada onde se encontra a documentação obrigatória para efeitos de ação inspetiva pela ARAE (nos termos do n.º 4 do artigo 13.º do DLR n.º 6/2019/M de 5/08)** | Clique aqui para introduzir texto. |
| **Caso dinamize a atividade de campos de férias em mais do que um polo (situada em locais distintos) deve preencher o Anexo I, deste formulário.** |

|  |
| --- |
| **Legislação dos Campos de Férias** |
| [ ]  A Entidade Organizadora declara ter conhecimento de toda a legislação em vigor e zelar pelo seu cumprimento, nomeadamente:* Decreto Legislativo Regional n.º 6/2019/M, de 5 de agosto – estabelece o regime jurídico de acesso e de exercício da atividade organizada de campos de férias;
* Portaria n.º 718/2019, de 20 de dezembro – estabelece os prazos para a realização das vistorias dos campos de férias;
* Portaria n.º 17/2020, de 10 de fevereiro – estabelece as condições a serem observadas pelas entidades organizadoras de campos de férias, aquando da celebração de contratos de seguro de acidentes pessoais;
* [Lei n.º 13/2006, de 17 de abril - regime jurídico do transporte coletivo de crianças e jovens até aos 16 anos;](https://www.madeira.gov.pt/Portals/44/Documentos/Consolida%C3%A7%C3%A3o_Lei%20n.%C2%BA%2013_2006_Transporte_Coletivo_Crian%C3%A7as.pdf)
* [Regulamento n.º 852/2004, de 29 de abril - estabelece as regras gerais no que se refere à higiene dos géneros alimentícios](https://www.madeira.gov.pt/Portals/44/Documentos/Higiene_G%C3%A9neros_Aliment%C3%ADcios.pdf).
 |

|  |
| --- |
| **Aviso de Proteção de Dados** |
| Este aviso é publicado nos termos do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) e legislação acessória, sendo os dados pessoais solicitados necessários para a plena participação das entidades registadas no Registo Regional de Entidades Organizadoras de Campos de Férias. **Finalidade:** Comunicação de abertura de Campo de Férias para autorização de funcionamento das respetivas atividades.**Fundamentos:** Base contratual e diligências pré-contratuais (cfr. alínea b) do n.º 1 do artigo 6.º do RGPD).**Categorias de destinatários dos dados:** Entidades públicas com competência de fiscalização dos campos de férias. **Prazo de conservação dos dados:** 10 anos ou quando a finalidade se esgotar.**Direitos dos titulares:** Acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento e portabilidade dos dados que lhe digam respeito, bem como reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD).**Encarregado de Proteção de Dados:** Gabinete Regional para a Conformidade Digital, Proteção de Dados e Cibersegurança - GCPD| 291 145 175 |Palácio do Governo Regional Avenida Zarco, 9004-527 Funchal | gcpd.geral@madeira.gov.pt**Responsável pelo tratamento:** Direção Regional de Juventude | 291 203 830 | Rua dos Netos, n.º 46 9000-084 Funchal | rgpd.drj@madeira.gov.pt  |

|  |
| --- |
| **Anexar obrigatoriamente os seguintes documentos:**  |
| * Cronograma descritivo das atividades de cada Campo de Férias, conforme modelo da DRJ, disponível em <https://www.madeira.gov.pt/drj>;
* Identificação do pessoal técnico, conforme modelo da DRJ, disponível em <https://www.madeira.gov.pt/drj>;
* Auto de vistoria de higiene e segurança das instalações, quando devido, nos termos do n.º 3 do artigo 12.º do DLR n.º 6/2019/M, de 5/8 e da Portaria n.º 718/2019, de 20/12;
* Anexo I do Formulário, nos casos aplicáveis às Entidades Organizadoras em mais do que um pólo.
 |

Pede deferimento,

 Selecione o concelho, Clique ou toque para introduzir uma data.

 Assinatura do Requerente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_